

Министерство образования и науки РФ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»  
Юридический факультет  
Кафедра Конституционного и административного права

Программа высшего образования  
Направление «Юриспруденция»  
Профиль «Государственно-правовой»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ



Заведующий кафедрой:  
к.ю.н. доц. Кленкина О.В.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
«СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ)»**

Выполнила: Матосова Л.В.,  
группа ЗЮ12

подпись 

Научный руководитель:

к.ю.н., доцент Зубова  
Алевтина Олеговна

подпись 

*аттестовано*

Самара  
2017

## Оглавление

Введение .....	3
1. Правовые основы деятельности местного самоуправления.....	5
1.1. Основы деятельности и организационная структура муниципалитета (на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области).....	5
1.2. Работа администрации с гражданами (на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области).....	26
2. Анализ организационной структуры районной администрации (на примере администрации муниципального района Красноярский) .....	42
2.1. Принципы и подходы к формированию организационной структуры органов местного самоуправления (на примере администрации муниципального района Красноярский).....	42
2.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры администрации муниципального района Красноярский Самарской области.....	61
Заключение.....	65
Список используемой литературы.....	69
Приложения.....	73

## **Введение**

Российская Федерация является демократическим государством, в котором без совершенствования правовой системы управления и самоуправления на местном уровне деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Федерации, в целом государственной власти и управления не может быть обеспечена в полной мере. Так как российское общество складывается из множества местных сообществ, а местное самоуправление в системе органов управления является публичной властью, наиболее приближенной к населению и обладающей значительной автономией и самостоятельностью в решении локальных проблем.

Одну из основ конституционного строя Российской Федерации составляет местное самоуправление, которое признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

**Актуальность темы** обусловлена современными требованиями, предъявляемыми к организации деятельности органов местного самоуправления. На практике, развитие местного самоуправления, предусматривает постановку и решение вопросов совершенствования правовых, территориальных, организационных основ местного самоуправления.

Развитие местного самоуправления имеет важное значение не только потому, что позволяет создавать условия для более эффективного решения местных проблем, но также, является важным фактором способствующим развитию и улучшению условий жизни населения в муниципальном образовании, тем самым, сохраняя государственную целостность Российской Федерации.

**Объектом исследования** в данной работе, являются общественные отношения, складывающиеся в процессе формирования организационных основ местного самоуправления.

**Предметом исследования** является законодательство об органах местного самоуправления, теоретические и практические аспекты организации муниципалитетов.

Целью данного дипломного проекта является анализ организационной основы деятельности администрации муниципального района Красноярский Самарской области, а также выявление проблем в деятельности данного органа.

**Для достижения цели поставлены следующие задачи:**

- рассмотреть правовые основы деятельности муниципалитета и его организационную структуру;
- проанализировать порядок работы администрации муниципального района Красноярский Самарской области с обращениями граждан;
- проанализировать организационную структуру администрации муниципального района Красноярский Самарской области;
- изучить принципы и подходы к формированию организационной структуры органов местного самоуправления;
- разработать рекомендации по совершенствованию организационной структуры администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

**Методологическую основу** составили исторический, аналитический, системный, логический, формально-юридический и сравнительно-правовой методы научного исследования.

Раскрытие темы предполагает изучение таких нормативно-правовых актов, как Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 26 сентября 1995 года № 119 «О местном самоуправлении в Самарской области», Устав муниципального района Красноярский Самарской области от 14 мая 2015 года № 20-СП., учебный материал Авакьян С.А., «Муниципальное право России», Горный М.Б. «Муниципальная политика и местное самоуправление в России», Птахин Д.И. «Совершенствование организационных структур управления муниципальными социально-экономическими системами» и т.д.

Структура работы обусловлена предметом, целью, задачами и состоит из введения двух глав, заключения и списка литературы.

## **Глава 1. Правовые основы деятельности местного самоуправления**

### **1.1. Основы деятельности и организационная структура муниципалитета (на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области)**

В первой половине 19 века французским государственным деятелем и историком Алексисом Токвилем и немецкими учеными-юристами Рудольфом Гнейстом (1816—1895) и Лоренцом Штейном (1815—1890) были разработаны теоретические основы учения о местном самоуправлении. Общественная теория самоуправления исходит из принципов признания свободы осуществления своих полномочий местными сообществами и союзами.<sup>1</sup> Согласно государственной теории самоуправления местное<sup>2</sup> самоуправление – одна из форм организации местного государственного управления. В настоящее время, местное самоуправление в России относится к институтам публичной власти, а не гражданского общества, вместе с тем, отрицается государственно-правовой характер местного самоуправления. Определение термина «самоуправление», как и многие другие термины в социальных науках, не имеет точного и однозначного научного значения и разными авторами определяется по разному, но все они сводятся к следующему:<sup>3</sup>

Местное самоуправление – организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории<sup>4</sup>. Более широкое понятие местного самоуправления подразумевает право и реальную способность органов местного

---

<sup>1</sup> Постовой Н.В. «Муниципальное право России»: Вопросы и ответы. - М.: Юриспруденция, 2000, -С. 10

<sup>2</sup> Шугрина Е. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - С.32.

<sup>3</sup> Алексеев И.А., Прудников А.С., Трофимов М.С.,» Муниципальное управление и местное самоуправление», - М.: Юнити, 2013,- С. 428.

<sup>4</sup>Козлова Е. И. Конституционное право: учеб. для средних профессиональных учебных заведений , 3-е. — М.: Норма, 2012, -С83.

самоуправления регламентировать основную часть публичных дел и управлять ею, действуя в пределах закона, под свою ответственность и в интересах населения.<sup>5</sup>

Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя, основополагающий принцип организации власти, который наряду с принципом разделения властей определяет систему управления. С деятельностью местных органов власти неизбежно сталкивается каждый гражданин.<sup>6</sup>

Основная цель местногосамоуправления – объединение людей, превращение их в общность с близкими для каждого человека целями. Лев Александрович Велихов (1875 — 1942) — русский публицист, общественный деятель и политик выделяет четыре основных отличия органов местного самоуправления от органов государственной власти, вызванных общественным характером этой власти:<sup>7</sup>

- Самоуправление в отличие от государственной власти – власть подзаконная, действующая в пределах и на основании законов, принимаемых органами государственной власти.

- Самоуправление возможно лишь тогда, когда строго определена часть общественных дел, которыми оно занимается.

- Для реализации полномочий по своим предметам ведения местное самоуправление должно иметь собственные ресурсы в виде самостоятельного бюджета и муниципальной собственности.

- Эта власть требует обязательного наличия представительства населения, другими словами, она выборная по своей природе. Эти четыре принципа показывают, с одной стороны, отличия местного самоуправления от

---

<sup>5</sup> Н.А. Игнатюк, А.А. Замотаев, А.В. Павлушкин, «Муниципальное право», учебное пособие для вузов, Изд. 2-е, Юридический Дом «Юстицинформ» — редакция журнала «Право и экономика»- С.14.

<sup>6</sup> Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов, Москва: Издательство Норма, 2000, - С.99

<sup>7</sup> Филиппов Ю., Гассий В. Развитие местных сообществ - путь в будущее России.//Муниципальная власть.2010, - С.98.

государственной власти, с другой стороны, – неразрывную связь местного самоуправления с государственной властью в целом <sup>8</sup>.

Историю развития самоуправления Красноярского района удалось проследить нами с 1965 года. 16 января 1965 года Решением № 52 Куйбышевского облисполкома «О разукрупнении сельских районов» был образован Красноярский район. В районе организовался исполнительный комитет райсовета депутатов трудящихся, с отделами:

- плановая комиссия,
- райфо;
- отдел культуры, народного образования;
- райархив;
- социальное обеспечение;
- кинофикация;
- ЦСУ;
- управление сельского хозяйства;
- райбольница и 3 поселковых совета.

В состав райсовета, кроме отделов входили 75 депутатов райсовета, имелись 10 постоянно действующих комиссий:

- по социальной законности;
- народному образованию;
- планово-бюджетная;
- здравоохранению;
- среди молодежи;
- промышленности;
- строительству и связи;
- коммунальному хозяйству,
- бытовому обслуживанию;
- сельскому хозяйству и охране природы;

---

<sup>8</sup> Васильева Е.И., Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебное пособие для вузов. Екатеринбург, Уральский институт – филиал РАНХиГС, 2014,- С 45.

- мандатная комиссия;
- по торговле и общественному питанию.

При райисполкоме существовала комиссия по делам несовершеннолетних, а также административная и наблюдательная комиссии. Делопроизводство исполкома райсовета депутатов трудящихся велось по номенклатуре дел, утвержденной в 1967 году, и формирование документов дела производилась в соответствии с ней.<sup>9</sup>

В 1977 по 1979 годы в названии и функциях Красноярского районного Совета народных депутатов произошли некоторые изменения. 7 ноября 1977 года была принята новая конституция СССР. Новая Конституция – это концентрированный итог всего 60-летнего развития Советского государства и ее назвали законом жизни развитого социалистического общества. Государство диктатуры пролетариата постепенно переросло в общенародное государство. Статья 2 Конституции СССР гласила: «Вся власть в СССР принадлежит народу. Народ осуществляет народную власть через Советы народных депутатов. Итак, органы советской власти стали называться «Советами народных депутатов».<sup>10</sup>

Одним из этапов развития местного самоуправления в России стало принятие 6 июля 1991 года Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР». Непосредственно с этого законодательного акта начался процесс реформирования местных органов власти и системы местного самоуправления.<sup>11</sup>

12 декабря 1993 года принята Конституция Российской Федерации. Впервые на конституционном уровне были закреплены ряд положений, определяющих важнейшие исходные начала организации и деятельности местного самоуправления в России, к числу которых относятся следующие:

- Закрепление Конституцией РФ самостоятельности местного самоуправления;

<sup>9</sup> Кутафин О.Е. «Муниципальное право РФ», Москва: Проспект, 2013. - С 129.

<sup>10</sup> Васильев, В. И., «Муниципальное право России»: Учебник / В. И. Васильев. -2 изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2012. - С 109.

<sup>11</sup> Бабун Р.В. «Организация местного самоуправления», Учебное пособие, Выпущено 5 изданий, в т. ч.2 в центральных издательствах. Последнее издание - М.: КНОРУС, 2008,- С.62.



- Организационное обособление местного самоуправления в системе управления государством. Согласно ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;

- Территориально-поселенческая организация местного самоуправления. Конституция РФ закрепляет приоритет поселений по сравнению с другими территориями, обеспечивает для них наиболее благоприятные, выгодные условия и возможности осуществления местного самоуправления;

- Законность организации и деятельности местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы (ч. 2 ст. 15);

- Участие населения в работе органов местного самоуправления;

- Соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

- Участие населения в работе органов местного самоуправления;

- Установление общих принципов организации местного самоуправления находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;<sup>12</sup>

- Гарантированность местного самоуправления;

- Полнота экономической и финансовой основы местного самоуправления.<sup>13</sup>

Кроме того, основным этапом становления и развития местного самоуправления стало принятие Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. Согласно данному Федеральному закону местное самоуправление — это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно

---

<sup>12</sup> Комарова В.В., «Формы непосредственной демократии в России», Москва: Проспект, 2010, - С. 92.

<sup>13</sup> Кокотов А.Н., Саломаткин А.С. Муниципальное право России: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. -, С. 31.

и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.<sup>14</sup>

Красноярский район – это район с выгодным географическим положением, благоприятными климатическими условиями, развитой транспортной и коммуникационной сетью, многообразными финансово-экономическими и культурными связями. Муниципальный район Красноярский расположен в центральной части Самарской области и занимает площадь 2433 кв. км (что составляет 4,5 % территории Самарской области), из них 164681 га занимают сельхозугодия, 60011 га - лесные земли, 6842 га - кустарники, 8189 га - земли застройки, 3577 га - прочие земли.

Районный центр с. Красный Яр расположен в 40 километрах от областного центра – городского округа Самара.

На территории Красноярского района расположены 93 населенных пункта, из которых 3 - городского типа и 90 сельских. По административно – территориальному делению район разделен на 13 поселений: 3 городских и 10 сельских.

Красноярский район средnezаселен (плотность населения составляет 22,7 человека на 1 кв. км), 55,3 % населения проживает в сельской местности.

Численность населения на 01.01.2016 г. составляет 55,1 тыс. человек. Более половины населения сосредоточено в четырех крупнейших населенных пунктах района (с. Красный Яр – 8,3 тыс. человек, п.г.т. Волжский - 7,6 тыс. человек, п.г.т. Мирный - 7,2 тыс. человек, п.г.т. Новосемейкино – 9,8 тыс. человек). Демографическая ситуация в районе по сравнению с прошлыми годами характеризуется снижением смертности и увеличением рождаемости. С 2000 года наблюдается стабильное увеличение рождаемости - в среднем на 6% в год. По состоянию на 01.01.2016 г. в районе зарегистрировано 2639 предприятий и индивидуальных предпринимателей всех форм собственности и отраслей

---

<sup>14</sup> Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «ЭКМОС», 2001, - С 125.

деятельности: строительные, транспортные, легкой и пищевой промышленности, торговли, связи, массовой информации, медицины, культуры и так далее. Развитие малого предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики. Развитие малого предпринимательства в муниципальном районе Красноярский за последние годы приобретает все большее политическое, социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния жителей района, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативно-правовыми актами Собрании представителей, постановлениями и распоряжениями Главы, Уставом муниципального района Красноярский Самарской области. Администрация муниципального района Красноярский является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, наделяемым Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Самарской области.

Таким образом, к компетенции администрации муниципального района Красноярский Самарской области относится обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности. Администрация муниципального района Красноярский представляет на утверждение Собранию представителей муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета. Администрация района контролирует обеспечение управления муниципальным долгом муниципального района.

Кроме того администрация занимается реализацией программ и планов социально-экономического развития муниципального района, а также реализует в муниципальном районе финансовую, налоговую и инвестиционную политики.

Осуществляет в пределах своих полномочий, предоставленных законодательством, мероприятия по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороне.

Кроме того администрация вправе заниматься учреждением печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области осуществляет муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом.

Также, администрация устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; определяет порядок размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности района; реализует дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан; устанавливает размер платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципального района, порядок расчета и взимания такой платы; разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов; участвует в организации транспортного обслуживания населения; определяет в соответствии с федеральными законами порядок использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются; осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции местной администрации (исполнительно-

распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области; осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, не отнесенные федеральными законами, законами Самарской области к компетенции органа местного самоуправления.

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области, а также устанавливает правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района.

Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.<sup>15</sup>

Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на основании решений Собрания представителей муниципального района.<sup>16</sup> Проекты указанных решений Собрания представителей муниципального района могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей муниципального района только по инициативе Главы муниципального района или при наличии заключения Главы муниципального района в случае несвоевременного перечисления либо неперечисления местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов и при условии отсутствия дефицита бюджета.<sup>17</sup>

Глава муниципального района является высшим выборным должностным лицом муниципального района и наделяется Уставом, в соответствии с

---

<sup>15</sup> Садовникова Г.Д., «Органы народного представительства в Российской Федерации: проблемы становления и перспективы развития», Москва: Рос.академ.соц.наук, 2006, - С 35.

<sup>16</sup> Мухачев И.В., Алексеев И.А., Местное самоуправление и муниципальное управление. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция», - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, - С 222.

<sup>17</sup> Выдрин И.В., Кокотов А.Н., «Муниципальное право России», Москва: Норма, 2001,- С 55.

Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

При решении вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района наделены следующими полномочиями:

- возможность принятия Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

- возможность установления официальных символов муниципального района;

- возможность создания муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, муниципальных казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления и учреждений, осуществляющих финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- возможность устанавливать тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- возможность регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- возможность организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву Главы муниципального района Красноярский Самарской области, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

- возможность принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также

организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;<sup>18</sup>

- возможность учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- возможность осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- возможность организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Собраний представителей муниципального района, в том числе председателя Собраний представителей муниципального района Красноярский Самарской области, а также Главы муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- возможность утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

---

<sup>18</sup> Дементьев А.Н., «Местное самоуправление в Российской Федерации», Москва: Норма, 2007. - С 71.

- обладание иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.<sup>19</sup>

Законами Самарской области может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления муниципального района и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава муниципального района Красноярский Самарской области избирается Собранием представителей муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, и возглавляет Администрацию муниципального района. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен Собранию представителей муниципального района.

Глава муниципального района, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения, представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района, подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собранием представителей муниципального района, издает в пределах своих полномочий правовые акты.<sup>20</sup>

Администрацией муниципального района руководит Глава муниципального района на принципах единоначалия. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании общих для

---

<sup>19</sup> Реброва Н.М. 31 Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие. / Юж.- Рос. гос. техн. ун-т. - Новочеркасск: ЮРГТУ, 2011.- С 28.

<sup>20</sup> Горный М. Б., «Муниципальная политика и местное самоуправление в России», Часть II. Местное самоуправление. Учебное пособие. - СПб, Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. -С.54



организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.<sup>21</sup>

Следует отметить регламентирование работы местной администрации. Документ, определяющий организацию деятельности администрации муниципального района Красноярский Самарской области, является ее регламент, утверждаемый Главой района. Обеспечение соблюдения регламента позволяет установить четкие границы между уровнями управления и горизонтальные связи между подразделениями. Регламентом организуются документопотоки, распределяются обязанности, ответственность и права, формируется система единых требований к руководителям.

Таким образом, важную роль в работе администрации и организации ее деятельности играют нормативные документы, регламентирующие деятельность отдельных структурных подразделений и исполнителей. К их числу относятся также положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников. Положения о структурных подразделениях предназначены для нормативно-правовой регламентации деятельности подразделений, распределения их функций, прав и ответственности в системе управления администрацией. Составлению положений предшествует анализ содержания и объема выполняемых работ. Положения для всех структурных подразделений должны составляться по единой методике и на основе современных технических средств. В соответствии с положениями и профилем своей работы структурные подразделения администрации курируют работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений, осуществляют сбор информации, анализ состояния социально-экономической и экологической ситуации в муниципальном образовании, готовят необходимые справочно-информационные и аналитические материалы, по поручению Главы района, его заместителя или по собственной инициативе готовят проекты

---

<sup>21</sup> Мильшин Ю.Н., Чаннов С.Е., «Муниципальное право России», Учебное пособие. 2006, - С. 122

постановлений, осуществляют экспертизу проектов постановлений Главы района; по профилю своей деятельности, визируют указанные проекты, организуют по профилю своей деятельности консультативную поддержку Главы района, его заместителей, других структурных подразделений, выполняют иные работы и поручения. Структура администрации муниципального района Красноярский Самарской области утверждается Собранием представителей по представлению Главы района. В структуру администрации входят структурные подразделения (отделы), а также отраслевые (функциональные) органы администрации района, наделенные правами юридического лица.<sup>22</sup>

Должностные инструкции разрабатываются на основе положений о структурных подразделениях и с учетом технологического и квалификационного разделения труда. Они содержат перечень конкретных обязанностей по каждой муниципальной должности в зависимости от функциональных особенностей данной должности. Должностные инструкции содействуют правильному подбору, расстановке и закреплению кадров, повышению их профессиональной квалификации, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами. Они обеспечивают целесообразную специализацию работников, их четкое взаимодействие и достижение намеченных результатов, а также используются при оценке работы муниципального служащего во время аттестации и при приеме граждан на муниципальную службу.<sup>23</sup>

Как мы смогли увидеть, немаловажную роль в работе администрации играют как нормативно-правовые акты, так и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность, как самой администрации, так и всех ее структурных подразделений. Ведь от того, как правильно они составлены (как точно они разделяют те или иные права, обязанности, полномочия, обозначается ли в них ответственность, и имеют ли они однозначную трактовку или присутствует в них

---

<sup>22</sup> С.А. Авакьян, Муниципальное право России: учебник, - Проспект, 2010, - С.112.

<sup>23</sup> Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. Под редакцией В.Б. Зотова, СПб.: Лидер, 2009 - С.90.

размытость и неопределенность), также будет зависеть эффективность принятия управленческих решений и эффективная работа всей администрации в целом.

Система планирования работы местной администрации (на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области).

Для более эффективной работы местной администрации, как правило, разрабатываются годовые, квартальные и месячные планы работы, а также оперативные планы работы на неделю. Порядок их разработки определяется регламентом работы. Предложения по проекту плана вносятся Главой района, его заместителями, структурными подразделениями и сводятся в единый проект аппаратом администрации. Наличие такого плана позволяет организовать работу наиболее эффективно.

План работы администрации включает:

- вопросы, выносимые на рассмотрение Главы района;
- вопросы, выносимые администрацией на рассмотрение представительного органа муниципального образования;
- вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии администрации;
- вопросы, рассматриваемые у заместителей Главы района (организационные мероприятия, проводимые администрацией в масштабе муниципального образования).

Таким образом, данная система планирования работы позволяет регулировать во времени все стороны деятельности местной администрации и ее структурных подразделений.

План включает в себя перечень конкретных мероприятий с указанием ответственных исполнителей, а также сроков исполнения и форм контроля.

Ход реализации планов рассматривается еженедельно на аппаратных совещаниях, проводимых Главой района или его заместителем. Особое внимание уделяется анализу причин, которые не позволили достичь планируемых результатов. По мере необходимости, в принятые ранее планы вносятся коррективы. Общий контроль выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом работы администрации, возлагается на руководителя аппарата администрации.

Таким образом, следует сделать вывод, что система планирования это важный и необходимый инструмент в реализации администрацией своих функций и полномочий, который позволяет более равномерно распределять имеющиеся ресурсы и возможности администрации (например, при организации и проведении тех или иных мероприятий), предоставляет возможность оперативно отслеживать результаты деятельности администрации (например, выполнение и достижение определенных результатов и показателей, либо наоборот их невыполнение), дает возможность вносить изменения и корректировать ход ранее принятых решений, и самое важное – это обозначение приоритетных направлений развития муниципалитета, что является наглядной демонстрацией системы ценностей, которых придерживается администрация и пошаговой инструкцией к действию как для самой администрации, так и для всех ее структурных подразделений. Всегда важно знать о том, что необходимо делать, так как это сокращает время на принятия правильного решения, а это также в свою очередь повышает общую эффективность.

В рамках федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Примером могут послужить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений в части осуществления мероприятий по повышению уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, заключаемых между администрациями городских и сельских поселений муниципального района Красноярский Самарской области и Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области № 38-СП от 08.05.2017 года, Соглашения о взаимодействии между Администрацией сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Яр в сети «Интернет».

Соглашения между муниципальными образованиями о сотрудничестве могут заключаться как представительными, так и исполнительными органами местного самоуправления. Взаимодействие администрации района с сельскими и городскими поселениями, образованными на территории района, строится в рамках соглашений по передаче полномочий и договоров.

В муниципальном районе заключены соглашения между администрациями поселений, входящих в состав муниципального образования Красноярский, и администрацией муниципального района Красноярский по передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, за исключением выдачи разрешений на строительство индивидуальных жилых домов, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля над использованием земель поселения.

Также имеются соглашения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации строительства и содержанию муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

Примерами соглашений по передаче полномочий также являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с соглашением между администрацией муниципального района Красноярский и администрациями поселений, входящих в состав муниципального образования о передаче полномочий на уровень поселений переданы полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за исключением проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, оформления права муниципальной собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними, приобретения дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, ремонта дорог общего пользования местного значения.

По соглашению, заключенному между администрацией района и сельскими поселениями, финансовому управлению переданы полномочия по составлению проекта бюджета поселения, организации казначейского исполнения бюджета поселения и осуществлению финансового контроля над исполнением бюджета поселения и исполнение полномочий по администрированию поступлений в бюджет поселений.

По договору с администрацией района, Управлением бухгалтерского учета и отчетности осуществляется бухгалтерское обслуживание сельских поселений.

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области и Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области строят свою работу с поселениями в форме информационного взаимодействия. Структурные подразделения Аппарата администрации муниципального района Красноярский Самарской области оказывают методическую помощь и юридическое сопровождение в организации деятельности органов местного самоуправления поселений. Главам муниципальных образований направляются модельные нормативно-правовые акты, относящихся к компетенции муниципальных образований поселенческого уровня, информационные письма по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления, оплаты

труда, аттестации, по вопросам муниципальной службы. Результатом данной работы является становление и формирование нормативной правовой базы для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления сельских поселений.

Юридическое сопровождение, в частности включает в себя консультирование, оформление и правовую экспертизу договоров и нормативно-правовых актов, представление интересов поселений в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

В связи с необходимостью приведения действующих Уставов поселений в соответствие с изменяющимся законодательством, как правило, дважды в год, готовится проект решения представительного органа по внесению изменений в Устав поселения, предоставляется помощь по проведению процедуры внесения изменений в Уставы, проведению публичных слушаний.

Дважды в месяц Главой района проводятся расширенные совещания с участием его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации района, глав муниципальных образований поселений, руководителей территориальных структур, руководителей правоохранительных органов. На совещаниях обсуждаются проблемные вопросы по исполнению главами поселений своих полномочий, оказывается организационная, методическая, практическая помощь в подготовке документов.

В течение года для работников сельских и городских администраций района регулярно проводятся семинары-совещания. Традиционным стало проведение Совещания с главами городских и сельских поселений, на котором главы поселений совместно с руководителями структурных подразделений администрации района и Аппарата администрации муниципального района Красноярский Самарской области обсуждают наиболее острые проблемы, согласовывают основные направления текущей деятельности. Более узкую направленность имеют тематические семинары, проводимые Аппаратом администрации муниципального района Красноярский Самарской для глав и специалистов поселений. На таких семинарах детально обсуждаются вопросы организации деятельности представительных органов и

администрации, глав поселений, делопроизводства, личного приема граждан и работы с обращениями, муниципальной службы, документооборота, работы на официальном сайте и многое другое.<sup>24</sup>

Сохраняется практика участия глав поселений в работе сессий Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области. Главы имеют возможность заранее ознакомиться с материалами сессии и участвовать в ее работе. Такой опыт необходим для проведения сессий представительных органов в своих поселениях.

Главы поселений входят в состав большинства комиссий при Главе муниципального образования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие вопросы жизнедеятельности населения, социально-экономического развития поселений на стадии разработки проходят согласование глав поселений. Кроме того, с главой поселения согласовываются проекты постановлений и распоряжений администрации района о назначении, увольнении премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений.<sup>25</sup>

За каждым поселением закреплен куратор, который посещает значимые мероприятия в поселении, в том числе сессии представительного органа. По приглашению глав поселений в работе сессий принимают участие начальники структурных подразделений администрации района.

Также, важнейшим критерием для работы администрации является обеспечение качественного и эффективного электронного документооборота между органами местного самоуправления поселений и района, а также бюджетными учреждениями. Это позволяет оперативно обмениваться информацией и принимать качественные управленческие решения.

---

<sup>24</sup> Костюкова А.Н., «Муниципальное право России», учебник для студентов вузов,— М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 — С.335.

<sup>25</sup>Чепурнова Н. М., Филиппова А. В., «Муниципальное право Российской Федерации», учебно-практическое пособие, — Москва, 2011, - С.-154.



Регулярное проводимое обновление программного обеспечения для ведения похозяйственного учета позволяет специалистам поселения оперативно формировать необходимые формы справок и сведений.

Все направления взаимодействия органов местного самоуправления района с сельскими и городскими поселениями отражены в годовом плане органов местного самоуправления муниципального образования.

Как мы смогли убедиться, хорошо работающие каналы коммуникации и взаимодействия играют не последнюю роль и оказывают значительное влияние в слаженной и эффективной работе, как самой администрации района, так и тех учреждений, с кем это взаимодействие происходит.

Кроме этого, при таком взаимодействии, может достигаться, так называемый «эффект синергии», закон которой гласит: «Целое больше, нежели сумма отдельных частей», когда получаемый результат превосходит планируемые ожидания.

## **1.2. Работа администрации с гражданами (на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области)**

Рассмотрим работу администрации с гражданами на примере администрации муниципального района Красноярский Самарской области. Согласно Федеральным законам от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» каждый гражданин имеет право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, которые обязаны в течение месяца дать ответ на обращение. При нарушении порядка и сроков рассмотрения обращений граждан законами субъектов РФ может быть применена административная ответственность. Регламентом работы администрации предусматривается определенная система приема граждан руководителями администрации. Устанавливаются дни и часы приема посетителей каждым руководителем (обычно 1 - 2 раза в месяц), а также порядок записи на прием. Организуются встречи руководителей с населением, в том числе для разъяснения вопросов, наиболее часто поднимаемых в письмах и обращениях. В приемной все устные и письменные обращения граждан регистрируются, а затем направляются, в зависимости от значимости вопроса, главе администрации, его заместителю либо в структурное подразделение.<sup>26</sup>

Рассмотрим порядок работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального района Красноярский Самарской области, который разработан в целях своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию муниципального района Красноярский Самарской области определяет сроки и последовательность действий при организации работы по рассмотрению обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации района.

---

<sup>26</sup> Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России. Часть I. Местное самоуправление. Учебное пособие. - СПб, Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011, -, С 113.

Работа с обращениями граждан в администрации муниципального района Красноярский Самарской области ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение обращений осуществляется Главой муниципального района Красноярский Самарской области, заместителями Главы муниципального района Красноярский, руководителями органов Администрации, а также сотрудниками Администрации и органов Администрации в соответствии с компетенцией.

Под органами Администрации в настоящем понимаются отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица.

Обращение гражданина, поступившее в Администрацию района в соответствии с компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. По решению Главы муниципального района Красноярский, заместителей Главы муниципального района Красноярский, руководителей органов Администрации обеспечивается рассмотрение обращения с выездом на место.

Сотрудники органов Администрации, участвующие в рассмотрении обращений, обеспечивают обработку и хранение персональных данных обратившихся в Администрацию граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Направление, регистрация и сроки рассмотрения обращения:

Обращение может быть доставлено непосредственно заявителем, поступить по почте, телеграфу, электронной почте, посредством факсимильной связи, извлечено из почтового ящика Администрации.

Обращения от граждан принимаются специалистом общего отдела Администрации, ответственным за работу с обращениями граждан и регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района Красноярский, утвержденной распоряжением администрации муниципального района Красноярский, в течение трех дней с момента поступления обращений в Администрацию.

Обращения, поступившие для организации рассмотрения в органы Администрации, регистрируются уполномоченным сотрудником органа Администрации, ответственным за делопроизводство, в течение трех дней с момента поступления в орган Администрации.

Обращения, адресованные Главе муниципального района Красноярский, заместителям Главы муниципального района Красноярский, поступившие в орган Администрации по факсимильной связи, электронной почте, с нарочным, в том числе во время встречи сотрудников органов Администрации с населением, передаются в общий отдел Администрации для организации рассмотрения обращения не позднее следующего дня со дня поступления обращения в орган Администрации.

Письменные обращения или обращения в форме электронного документа рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Ответы на обращения, поступившие для рассмотрения из Администрации Президента Российской Федерации, готовятся исполнителями в течение 10 дней со дня их регистрации в Администрации, если не установлен более короткий срок рассмотрения обращения.

Информация о рассмотрении таких обращений заносится специалистом общественной приемной в раздел «Результаты рассмотрения обращений» на закрытом информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ССТУ.РФ

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, Глава муниципального района Красноярский, заместитель Главы муниципального района Красноярский вправе продлить срок рассмотрения поступивших обращений на срок не более чем на 30 дней. В этом случае гражданин уведомляется исполнителем о продлении срока рассмотрения его обращения.

Рассмотрение обращения:

Глава муниципального района Красноярский, заместители Главы муниципального района Красноярский, руководители органов Администрации, сотрудники Администрации:

1) Обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение;

2) Запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) Принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) Дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

6) Уведомляют гражданина о продлении срока рассмотрения поступившего от него обращения.

Зарегистрированные обращения граждан направляются специалистом общественной приемной на рассмотрение Главе муниципального района Красноярский, заместителям Главы муниципального района Красноярский.

Глава муниципального района Красноярский, заместители Главы муниципального района Красноярский дают указания непосредственным исполнителям для подготовки ответа гражданам в установленные законом сроки. При назначении нескольких исполнителей исполнитель, указанный в списке первым, либо отмеченный отметкой «созыв», является ответственным лицом, подготавливающим обобщенный ответ (далее - ответственный исполнитель).

Проект ответа на обращение представляется исполнителем на подпись Главе муниципального района Красноярский, заместителю Главы муниципального района Красноярский не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения 30-дневного срока рассмотрения обращения, если иной срок не установлен Главой муниципального района Красноярский, заместителем Главы муниципального района Красноярский.

Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию, регламентируется Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района Красноярский, утвержденной распоряжением администрации муниципального района Красноярский.

Ответственность за качество и сроки подготовки ответов несут руководители органов, структурных подразделений Администрации, сотрудники, которым поручено рассмотрение обращений.

Контроль за своевременным и полным рассмотрением письменных обращений, состоящих на контроле исполнения, осуществляет специалист общественной приемной.

Глава муниципального района Красноярский, заместители Главы муниципального района Красноярский, руководители органов Администрации рассматривают подготовленный проект ответа с пакетом документов и принимают решение о его подписании либо возвращении проекта на доработку.

До направления проекта ответа на подписание Главой муниципального района Красноярский заместители Главы муниципального района Красноярский, руководители органов Администрации осуществляют согласование проектов ответов на обращения граждан по вопросам, соответствующим сфере их деятельности.

При рассмотрении проекта ответа Глава муниципального района Красноярский, заместители Главы муниципального района Красноярский, руководители органов Администрации осуществляют контроль по существу выполнения всех поручений, содержащихся в резолюции, и наличия в ответе информации по существу всех вопросов, содержащихся в обращении.

Если поручения, содержащиеся в проекте ответа, выполнены не в полном объеме и (или) имеются замечания по тексту проекта ответа, то документ возвращается ответственному исполнителю на доработку до истечения контрольного срока.

Ответ на обращение подписывается Главой муниципального района Красноярский, либо уполномоченным заместителем Главы муниципального района Красноярский, либо уполномоченным руководителем органа Администрации.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, направляется в форме отсканированного электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При необходимости в исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, гражданина в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, Глава муниципального района Красноярский, заместитель Главы муниципального района Красноярский вправе продлить срок рассмотрения поступивших обращений. В этом случае, исполнитель направляет служебное письмо о продлении срока Главе муниципального района Красноярский, заместителю Главы муниципального района Красноярский с обоснованием необходимости продления контрольного срока исполнения.

Рассмотренное письменное обращение гражданина и зарегистрированный ответ снимаются с контроля после направления ответа почтой с регистрацией ответа в реестре почтовых отправлений, либо направления ответа по электронной почте (если обращение поступило в форме электронного документа). Подготовленные по обращению материалы оформляются в дело согласно номенклатуре дел.

Кроме того, Глава муниципального района Красноярский, а так же его заместители и руководители органов Администрации проводят личный прием граждан согласно графику, утвержденному Главой муниципального района Красноярский, с указанием даты, времени и места проведения приема граждан. Информация о дате, времени и месте проведения приема граждан Главой муниципального района Красноярский, заместителями Главы муниципального

района Красноярский, руководителями органов Администрации находится в общественной приемной, а также размещается на официальном сайте Администрации.

Запись на прием к Главе муниципального района Красноярский, заместителям Главы муниципального района Красноярский производится в общественной приемной в журнале предварительной записи на личный прием при личном обращении заявителя либо по телефону. Дата и время приема сообщаются заявителю при обращении.

Запись на личный прием к руководителю органа Администрации производится в соответствующем органе Администрации в журнале предварительной записи на личный прием при личном обращении заявителя либо по телефону. Дата и время приема сообщаются заявителю при обращении.

Специалист общественной приемной либо ответственный сотрудник органа Администрации оформляет карточку личного приема гражданина, где указывает необходимую информацию о гражданине, в том числе фамилию, имя, отчество гражданина, почтовый адрес, содержание устного обращения, дату обращения.

Специалист общественной приемной совместно со специалистами, ответственными за подготовку вопросов, с которыми обратились граждане, не позднее одного рабочего дня до даты приема подготавливают для Главы муниципального района Красноярский, заместителя Главы муниципального района Красноярский список граждан, записавшихся на личный прием, а также документы и информацию по заявленным вопросам.

При необходимости специалист общественной приемной может запрашивать по обращению граждан информацию в органах Администрации с указанием сроков исполнения, в том числе в электронном виде через автоматизированную информационную систему документооборота и делопроизводства либо с использованием электронной почты.

Сотрудники Администрации органов Администрации обязаны предоставить в общественную приемную запрошенную информацию за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения в пределах установленных сроков в



электронном виде с использованием АИСДД, электронной почты или на бумажном носителе, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Документы, удостоверяющие личность, а также документы и материалы, подтверждающие доводы по обращению, представляются гражданином самостоятельно в день приема.

Глава муниципального района Красноярский, заместители Главы муниципального района Красноярский, руководители органов Администрации принимают граждан в порядке очередности, соответствующей очередности прибытия гражданина на прием.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменные ответы на обращения, поступившие в ходе личного приема Главы муниципального района Красноярский, даются за подписью Главы муниципального района Красноярский.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, органа Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Следует рассмотреть порядок работы с устными обращениями граждан.

Устные обращения граждан, в том числе поступившие по телефону общественной приемной или по специально организованному телефону «Горячей

линии» по вопросам противодействия коррупции, принимаются соответственно специалистом общественной приемной и уполномоченным сотрудником юридического отдела Администрации в часы работы Администрации. Порядок функционирования телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции установлен Регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального района Красноярский от 25.01.2013 № 45.

На устные обращения граждан, в том числе телефонные обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, даются ответы в устной форме.

Сотрудники Администрации, органов Администрации консультируют граждан по вопросам, входящим в их компетенцию, а также дают разъяснения, в какие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, находящиеся в ведомственном подчинении Администрации или органов Администрации, необходимо обратиться для решения поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, поступившие в ходе проведения собраний и конференций трудовых коллективов и встреч с населением:

На устные обращения граждан к Главе муниципального района Красноярский, заместителям Главы муниципального района Красноярский, поступившие в ходе проведения собраний и конференций трудовых коллективов и встреч с жителями муниципального района, даются разъяснения в устной форме. Обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, передаются Главой муниципального района Красноярский, заместителями Главы муниципального района Красноярский либо сопровождающими их лицами на следующий день после проведения собраний, конференций и встреч в письменном или устном виде в общественную приемную для дальнейшей работы и ответа заявителям.

Устные обращения граждан, поступившие к Губернатору Самарской области в ходе встреч с населением области, и направленные для рассмотрения в Администрацию, должны рассматриваться с выездом на место при

непосредственном участии заявителя либо в ходе личного приема должностных лиц Администрации, органов Администрации в укороченные сроки (15 дней).

Контроль над порядком работы с обращениями осуществляется для своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям. Проводится анализ содержания поступающих обращений, и отслеживаются результаты работы с обращениями.

Контроль над исполнением обращений включает в себя:

- постановку поручений по исполнению обращений на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;
- подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;
- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям;
- снятие обращений с контроля.<sup>27</sup>

Контроль над рассмотрением обращений осуществляется руководителем структурного подразделения Администрации, органа Администрации - ответственным исполнителем и структурного подразделения - соисполнителем.

Общественная приемная администрации муниципального района Красноярский Самарской области осуществляет в пределах своей компетенции контроль над соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

В ходе осуществления такого контроля сотрудники общественной приемной имеют право запрашивать у исполнителей и их непосредственных руководителей необходимые сведения о ходе рассмотрения обращений; знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими состояние рассмотрения обращений; вносить соответствующим руководителям предложения по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля рассмотрения обращений.

---

<sup>27</sup> Фадеев В.И., Муниципальное право РФ, Москва, Проспект, 2013.,- С. 66.

Обращения, поставленные на контроль, считаются исполненными и снимаются с контроля общественной приемной после полного рассмотрения поставленных в обращении вопросов и направления соответствующих ответов по существу гражданам, направившим обращения граждан с контролем исполнения.

Датой снятия обращения с контроля является дата отправления окончательного ответа гражданину, направившему обращение.

Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Руководство структурных подразделений Администрации, органов Администрации должно регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных сроков исполнения обращений, принимать меры по устранению причин нарушений.

Специалист общественной приемной проводит информационно-аналитическую работу по обращениям граждан, в т.ч. информирует исполнителей о контрольных сроках рассмотрения обращений.

Подготовка отчетов, аналитических, обзорных и информационных материалов осуществляется с целью изучения проблем населения, выявления причин, вызывающих обращения граждан по наиболее значимым вопросам.

Лица, виновные в нарушении порядка приема граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В администрации муниципального района Красноярский Самарской области внедрены прогрессивные технологии работы с клиентами (гражданами и юридическими лицами), целью которых является повышение качества муниципальных услуг, в том числе, сокращение сроков оказания муниципальных услуг структурными подразделениями. К числу таких услуг относится выдача различных справок, разрешительных и согласовывающих документов, ответов на просьбы и обращения и многое другое. Основными компонентами новых технологий являются следующие:

- составление перечня (реестра) муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации. Примером может быть выдача справок по социальным льготам, справок из архива, согласование выделения

земельных участков для различных нужд, согласование архитектурно-планировочной документации, прием заявок на участие в конкурсах на приобретение муниципального имущества, участие в выполнении муниципального заказа и так далее.

- разработка информационной карты на каждую услугу, в которой указывается структурное подразделение администрации, ответственное за решение данного вопроса, с указанием конкретного лица, номера его кабинета и телефона, перечень документов, которые необходимо представить заявителю для решения вопроса, нормативные акты, на основании которых должен быть решен данный вопрос, стоимость предоставления услуги (если она платная) и способ оплаты, а также место подачи документов, нормативный срок решения вопроса, порядок обжалования решения и иная информация (при необходимости).

- открытие единого пункта обслуживания клиентов по предоставлению муниципальных услуг в администрации (в том числе, открытие в крупных городских и сельских поселениях муниципалитета учреждений МФЦ), в нем принимаются все обращения клиентов и выдаются все ответы на обращения. Там можно ознакомиться с реестром муниципальных услуг, предоставляемых в администрации, информационными картами по любой услуге, получить бланки формуляров для заполнения требуемых заявительных документов, а также необходимую консультацию. Внедрение такой технологии позволяет кардинально улучшить работу администрации с населением, приближая ее к международным стандартам качества.

Рассмотрим подробно информацию по работе с обращениями граждан за 2016 год. В администрацию муниципального района Красноярский Самарской области в 2016 году поступило 1 148 письменных и устных обращений (2015 год - 886 обращений), из них 893 письменных и 255 устных обращений.

Непосредственно к Главе района адресовано 417 обращений - 38% от всех обращений, снизилось количество обращений адресованных к Губернатору СО - 227 обращений, количество обращений к Президенту Российской Федерации - 78, от депутатского корпуса поступило 42 обращения, от Уполномоченного по правам

человека Самарской области - 15 обращений, из прокуратуры направлено 85 обращений.

По тематике вопросов: продолжается рост обращений по вопросам ЖКХ (ремонт домов, водоснабжение, тарифы на коммунальные услуги, жалобы на низкую температуру в помещениях) - 281 обращение от всех обращений, в том числе, 39 обращений по вопросам газификации. Особенно остро поднимают вопросы ЖКХ жители поселка Новосемейкино, сельских поселений Красный Яр и Коммунарский. Отмечается рост обращений по вопросам благоустройства поселений – 175 (ремонт и строительство дорог, уличное освещение и оборудование детских площадок). Обращения по вопросам экологии – 122. Показатель по жилищному вопросу – 112 обращений. По-прежнему ставятся вопросы по землепользованию – 169 обращений (оформление земельных паев, выделение земельных участков молодым семьям). По вопросам социальной поддержки поступило 87 обращений, образование и спорт – 39 обращений.

Наибольшее количество обращений в администрацию Красноярского района поступило от жителей города Самара - 208 обращений; от жителей городского поселения Новосемейкино - 184; сельского поселения Красный Яр - 161; увеличилось количество обращений жителей городского поселения Волжский - 126; сельское поселение Новый Буян – 74. Снизилось количество обращений, поступившие из сельского поселения Светлое Поле - 24, городского поселения Мирный - 50.

В постоянную практику введено рассмотрение обращений, поступивших с личного приема Губернатора Самарской области, с личных встреч с населением и по проекту «На связи с Губернатором», рассматриваются с участием заявителя (с выездом на место).

Практически все вопросы о нарушении природоохранного законодательства и вопросы социальной поддержке рассматриваются так же с выездом на место. Всего за отчетный период с выездом на место рассмотрено 101 обращение.

Большое внимание уделяется работе с устными обращениями граждан. На личных приемах по графику Главой района принято 255 обращений граждан. Во

всех поселениях района проведены выездные приемы граждан. Заместителями Главы района еженедельно проводятся приемы граждан по графику, утвержденному Главой района.

Активное участие Красноярский район принял в Общероссийском дне приема граждан 12 декабря 2016, в ходе которого обратился 31 человек. По 6 обращениям вопросы решены положительно, по 13 были даны устные разъяснения, по 12 обращениям даны письменные разъяснения.

Для понимания структуры организации обработки обращения рассмотрим коллективное обращение, поступившее в администрацию Красноярского района 29.09.2016 года от Лазовик Е.Л., на имя Главы муниципального района Красноярский Самарской области М.В. Белоусова от жителей с. Красный Яр. В обращении жители затрагивали тему, связанную с занятиями детей футболом в межсезонье и зимой. Речь шла о занятиях в спортивном зале Муниципального Казенного Учреждения «Красноярский спортивный комплекс». Жители просили освободить время для занятий в спортивном комплексе для детей занимающихся футболом у тренера Чуенкова Д.А.. В обращении жители описали достижения команды футболистов, рассказали о личных успехах тренера.

Глава администрация муниципального района Красноярский М.В. Белоусов рассмотрев обращение, возложил обязанность подготовки проекта ответа по создавшейся ситуации на заместителя Главы по социальным вопросам. Учитывая, что срок на рассмотрения обращения – 30 дней, 18 октября 2016 года, был подготовлен ответ на коллективное обращение жителей с. Красный Яр.

Администрация муниципального района Красноярский Самарской области в ответ на обращение, поступившее в администрацию по вопросу предоставления времени для занятий ФК «Сокол» в спортивном зале МКУ «КСК» сообщает о том, что для проведения тренировок в спортивном зале МКУ «КСК» с. Красный Яр тренеру ФК «Сокол» Чуенкову Д.А. представляется возможность проводить свои занятия во вторник и четверг с 18.00 до 20.00 и дополнительно в субботу и воскресенье.

Данный ответ на обращение устроил жителей с. Красный Яр. Дети продолжали заниматься в отведенное им время в МКУ «КСК».

Однако следует отметить, что не все ответы Главы устраивают граждан.

Проведенное исследование позволило сделать следующие выводы: органы местного самоуправления являются важной и законной структурой любого общества, имеющие права и обязанности, деятельность которых направлена на реализацию потребностей населения, причем за любое действия или бездействия со стороны органов наступает юридическая ответственность. Органы местного самоуправления являются основой демократического строя, а так же важнейшим элементом гражданского общества, обладают большой самостоятельностью в принятии тех или иных решений, которые могут повлиять на качество жизни населения, проживающего на подконтрольной ему территории.

Как мы знаем, управление - это очень сложный процесс, который направлен на достижение поставленной цели, поэтому добиться цели, которая поставлена перед местным самоуправлением достаточно сложно, но возможно. Для этого необходимо, чтобы управленцы (муниципальные служащие) не просто умели решать вопросы местного значения, но и умели планировать это в будущем.

Отсюда следует сделать вывод, о важности принятия органами местного самоуправления эффективных управленческих решений, ведь от этого, в конечном итоге, зависят судьбы людей.

Обращения граждан - документ, который направлен в органы местного самоуправления или же должностному лицу в письменной (устной) форме в виде заявления, жалобы или предложения. Право на обращение граждан является важным конституционно-правовым средством выражения и защиты прав и свобод граждан.

Право на обращения является абсолютным, неограниченным и неотчуждаемым правом гражданина.

Обращения играют важные функции, такие как: правозащитную, коммуникационную, информационную. Обращения являются своеобразной лакмусовой бумажкой, которая проявляет больные и острые вопросы, на которые



следует обратить пристальное внимание администрации, тем более, если они начинают носить системный характер.

Приоритетное направление деятельности Администрации муниципального района Красноярский Самарской области - работа с обращениями граждан.

Работа с обращениями граждан в Администрации муниципального района Красноярский Самарской области ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Рассмотрение обращений осуществляется Главой муниципального района Красноярский, заместителями Главы муниципального района Красноярский, руководителями органов Администрации, а также сотрудниками Администрации и органов Администрации в соответствии с компетенцией.

## **Глава 2. Анализ организационной структуры районной администрации (на примере администрации муниципального района Красноярский)**

### **2.1. Принципы и подходы к формированию организационной структуры органов местного самоуправления (на примере администрации муниципального района Красноярский)**

На образование определенной организационной структуры местной администрации оказывает влияние ряд факторов, основными из которых являются:

1. Тип муниципального образования. Он предопределяет перечень вопросов местного значения, из которого складываются полномочия администрации.

2. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования. В зависимости от выбранных приоритетов развития усиливаются те звенья управления, на которые возложены функции по достижению соответствующих целей и решению задач.<sup>28</sup>

3. Величина территории, численность и состав населения муниципального образования.

4. Степень развития производства и рыночной инфраструктуры.

5. Всевозможные особенности местности – географические, природные, демографические, исторические. Они определяют необходимость создания структурных подразделений, которые не являются типичными по функциональному назначению и могут отсутствовать в большинстве муниципальных образований.<sup>29</sup>

Кроме перечисленных, на организационную структуру районной администрации оказывают важное воздействие внутренние моменты, такие как, личные качества руководителя и его роль в системе управления, применяемые управленческие технологии, степень сопротивления инновациям, организация труда, материально-техническое оборудование администрации и др.

---

<sup>28</sup> Широков А.Н., Юркова С.Н., «Территориальные и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации», М.: ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2011. С.78.

<sup>29</sup> Устав муниципального района Красноярский Самарской области от 14 мая 2015 года № 20-СП // СПС «Консультант Плюс».

Структура органов местного самоуправления муниципального района Красноярский состоит из:

- Собрания представителей муниципального района – представительный орган муниципального района;

- Главы муниципального района – высшее выборное должностное лицо муниципального района, избираемое Собранием представителей муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее Администрацию муниципального района;

- Администрации муниципального района – исполнительно-распорядительный орган муниципального района.

Изменения в структуре органов местного самоуправления муниципального района осуществляются только путем внесения изменений в Устав администрации муниципального района Красноярский Самарской области и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Собрания представителей муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления муниципального района не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему органов государственной власти Самарской области.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального района, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления муниципального района допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При рассмотрении вопроса о принципах и подходах к формированию организационной структуры органов местного самоуправления можно получить вывод, что организационная структура местной администрации должна содействовать достижению целей управления муниципальным образованием. Это достигается с помощью установления прав и ответственности каждого управленческого звена за достижение поставленных перед ним задач и целей.

Формирование структуры местной администрации представляет собой закрепление тех или иных функций муниципального управления за отдельными управленческими подразделениями и должностными лицами. При формировании организационных структур важно соблюдение принципов их построения.<sup>30</sup>

Рассмотрим их ниже:

#### 1. Направленность на достижение целей.

Организационная структура должна способствовать достижению целей управления муниципальным образованием. Это обеспечивается с помощью установления прав и необходимой полноты ответственности каждого управленческого звена за достижение поставленных перед ним задач; сбалансированности задач звеньев одного уровня управления по отношению к задачам вышестоящего уровня; рационального разделения и кооперации между звеньями и уровнями управления и их взаимодействия.

2. Перспективность. Органы местного самоуправления, решая вопросы оперативного характера, должны одновременно проводить работу по определению стратегии, связанной с социально-экономическим развитием муниципального образования. В организационной структуре необходимо предусмотреть блок стратегического управления, отделив его от блока оперативного и текущего управления. На практике это достигается путем разделения полномочий между представительным и исполнительным органами, а также созданием в организационной структуре администрации специальных подразделений, занимающихся стратегией развития муниципального образования.

---

<sup>30</sup> Некрасов Е.Е., «Государственная власть и местное самоуправление в России», -: М.: РГБ, 1999, -С 212.

3. Способность к развитию (адаптивность). При современном изменении внешних условий требуется развитие организационной структуры. Организационная структура должна быть эластичной, способной адаптироваться к изменяющимся воздействиям. На практике это достигается путем периодического внесения изменений в организационные структуры органов местного самоуправления, а также путем создания временных целевых подразделений (штабов, комиссий, комитетов).

4. Комплексность. При построении организационной структуры местной администрации нужно учитывать, что должны быть обеспечены все этапы осуществления управленческой деятельности: аналитический (анализ проблемы, определение возможных путей решения); постановка задачи (выявление приоритетов деятельности); принятие управленческого решения (выбор технологии и алгоритма решения задачи, определение конечного и промежуточных результатов); исполнение решения (конкретная деятельность по реализации управленческого решения); оценка результатов (анализ результатов деятельности, подготовка к очередному аналитическому этапу и новому циклу). Принцип комплексности требует при анализе структуры исходить, прежде всего, из целостности той или иной функции. Особенно это важно, когда исполнение функции разделено по нескольким структурам или для исполнения данной функции необходимо задействовать несколько структурных подразделений администрации. Желательно, чтобы вопросы, отнесенные к ведению того или иного структурного подразделения, носили максимально заверченный характер, что особенно важно для отраслевых структурных подразделений.

5. Индивидуализация. Формирование организационной структуры должно основываться на учете индивидуальных особенностей конкретного муниципального образования. В связи с этим, типовые организационные структуры могут использоваться лишь как рекомендательные и ориентировочные. Как показывает практика, отказ от унифицированных моделей, проведение анализа и учет местных особенностей дают положительные результаты.

б. Экономичность. Организационная структура должна обеспечивать эффективное и рациональное осуществление процесса муниципального управления, возможность получать необходимые результаты самым экономичным путем. Экономичность может достигаться при проведении различных мероприятий, в том числе за счет введения должностей (системного администратора, специалиста по информационным технологиям и т.п.), в функции которых входит анализ действующей организационной структуры, функционального и иерархического разделения полномочий, оплаты труда муниципальных служащих, механизации и автоматизации процессов управления с целью их совершенствования. Принципы построения организационных структур могут уточняться, а формы и методы использования этих принципов могут изменяться в связи с меняющимися внешними условиями, целями и задачами. Однако основные принципы должны соблюдаться, так как они выражают общие требования к организации муниципального управления.

При рассмотрении современной муниципальной практики типичными звеньями организационной структуры местной администрации являются<sup>31</sup>:

- Глава района;
- заместители по сферам муниципальной деятельности, среди которых могут быть один или два первых заместителя;
- структурные подразделения различных типов, которые могут находиться в подчинении главы администрации, одного из его заместителей или в подчинении между собой;
- коллегиальные совещательные органы: коллегия администрации, экономический и другие советы;
- аппарат администрации.

Рассмотрим структуру Администрации муниципального района Красноярский Самарской области, где будет наглядно представлено разделение на звенья:

---

<sup>31</sup> Бабун Р.В., Старченко Е. Организационные структуры администраций городов: проблемы оптимизации. Журнал «Городское и муниципальное управление» – 2010, - С 42.

- Глава муниципального района Красноярский Самарской области;
- Заместители Главы муниципального района Красноярский Самарской области:
  - Первый заместитель Главы муниципального района Красноярский Самарской области;
  - Заместитель Главы муниципального района Красноярский Самарской области по управлению муниципальной собственностью, архитектуре и градостроительству;
  - Заместитель Главы муниципального района Красноярский Самарской области по социальным вопросам;
  - Заместитель Главы муниципального района Красноярский Самарской области по общим вопросам.
  - Руководитель аппарата Администрации муниципального района Красноярский Самарской области.
  - Руководитель секретариата Главы муниципального района Красноярский Самарской области.
  - Советник Главы муниципального района Красноярский Самарской области.

Организационная структура муниципального района Красноярский Самарской области была бы не полной без указания отраслевых (функциональные) органов Администрации. Так в структуру входят:

Финансовое управление;

Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области отвечает за реализацию основных направлений единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района Красноярский, а также за исполнение бюджета муниципального района Красноярский и бюджетов городских и сельских поселений Красноярского района, в том числе, за экономическое прогнозирование доходов и расходов бюджета муниципального района Красноярский Самарской области.

Одной из приоритетной деятельностью финансового управления администрации муниципального района Красноярский является осуществление

финансового контроля над операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Организует в соответствии с законодательством исполнение бюджета муниципального района Красноярский Самарской области, в том числе, через свое казначейское подразделение и подразделение по внедрению электронного документооборота платежных документов и развитию автоматизированной системы управления бюджетным процессом (бюджетов поселений, расположенных на территории муниципального района в случае наличия соответствующих соглашений), осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

МКУ - управление строительства и ЖКХ;

Основной задачей МКУ - управление строительства и ЖКХ является разработка и реализация программ по реформированию, совершенствованию строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского района.

Формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт муниципального жилищного фонда и иных объектов муниципальной собственности, выполнение функций единого Заказчика – застройщика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, эксплуатации жилищно-коммунальных объектов района. В соответствии с законодательством, в пределах своей компетенции МКУ - управление строительства и ЖКХ, осуществляет надзор за состоянием муниципального и частного фондов, а также объектов жилищно-коммунального назначения, за выполнением обязательных технологических процессов, обеспечивающих экологическую безопасность населения

Комитет по управлению муниципальной собственностью;

Комитет осуществляет полномочия органов местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками,



государственная собственность на которые не разграничена, в том числе, вопросами аренды объектов муниципальной собственности.

МКУ - Управление сельского хозяйства;

Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Красноярский Самарской области оказывает содействие в развитие агропромышленного комплекса Красноярского района, организует информационную поддержку предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе, при получении грантовой поддержке и субсидий из областного бюджета, способствует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, местных товаропроизводителей, через организацию выставочно-ярмарочной деятельности и реализацию иных государственных полномочий, переданных муниципальному району в области сельского хозяйства.

К структурным подразделения Администрации муниципального района Красноярский Самарской области относятся:

Архивный отдел;

Основными задачами и функциями архивного отдела являются обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, в том числе хранение и учет документов, принятых в архивный отдел, предоставление в установленном порядке учетных данных в управление государственной архивной службы Самарской области. Архивный отдел администрации муниципального района Красноярский проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

Архивный отдел обеспечивает хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав архивного фонда Самарской области, в т.ч. образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления района с момента их образования, деятельности организаций, отнесенных к муниципальной собственности;

Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, хранящихся в отделе.

Архивный отдел осуществляет проведение проверок состояния делопроизводства и временного хранения документов в том числе по личному составу, занимается ведением в установленном порядке учета документов, хранящихся в организациях источника-комплектования и других организациях, находящихся на территории муниципального района Красноярский Самарской области, рассмотрение и согласование положений об архивах организаций, экспертных комиссиях, номенклатур дел организаций источников-комплектования отдела и инструкций по делопроизводству.

Кроме того рассматривает и представляет в управление ГАСО поступивших от организаций описей дел постоянного срока хранения.

Рассматривает и согласовывает описи дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в архивный отдел в установленном порядке. Архивный отдел оказывает организационно-методическую помощь в проведении совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами.

. Административная комиссия;

Комиссия выполняет следующие функции: рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»; принимает решения о возврате протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили данный протокол, для устранения нарушений, допущенных при составлении протоколов об административных правонарушениях; извещает и вызывает на заседание комиссии лиц, совершивших административное правонарушение и иных участников производства по делу об административном правонарушении; принимает решение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении; рассматривает вопрос об отсрочке (рассрочке или приостановлении) исполнения постановления о назначении административного

наказания; принимает решение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела; рассматривает заявления об отводе (самоотводе) лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Кроме того, административная комиссия выносит постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания в случаях предусмотренных ст. 31.7 Кодекса Р.Ф. об административных правонарушениях. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Бухгалтерия;

В функции бухгалтерии администрации муниципального района Красноярский входит своевременное и правильное оформление первичных учетных документов; начисление и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам; составление и представление бухгалтерской и финансовой отчетности в соответствующие органы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Красноярский осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ее деятельности, утвержденным постановлением Главы муниципального района Красноярский от 15.12.2008 года № 129, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области».

Деятельность комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением

конфиденциальности полученной информации (п. 2 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Основными задачами и принципами деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Красноярский является осуществление планомерной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в районе, защите их прав и законных интересов, координация усилий всех органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применение к несовершеннолетним и их родителям мер воздействия, предусмотренных законодательством.

Мобилизационный отдел;

Мобилизационный отдел администрации муниципального района Красноярский занимается организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района Красноярский.

Общий отдел;

Основные функции и задачи общего отдела администрации муниципального района Красноярский является организация и ведение делопроизводства в администрации района, в т.ч. регистрация и хранение распорядительных документов администрации района, осуществление работы с кадрами, проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, организация работы с письменными и устными обращениями граждан, оформление и согласование наградений, организация рассмотрения заявлений о назначении доплаты к трудовой пенсии, Кроме того общий отдел занимается ведением регистра муниципальных правовых актов, реестра муниципальных служащих муниципального района Красноярский; оказывает методическую помощь муниципальным служащим, структурным подразделениям по вопросам муниципальной службы, занимается организацией работы по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение работников бюджетных учреждений.

Организационный отдел;

Организационный отдел администрации муниципального района Красноярский Самарской области обеспечивает рациональную и эффективную работу администрации и её структурных подразделений, а также позволяет координировать действия структурных подразделений администрации района, планирует работу администрации и её структурных подразделений.

Осуществляет подготовку и проведение коллегий, постоянных комиссий, совещаний, заседаний, семинаров, собраний, конференций, опросов граждан, районных мероприятий.

Организует работу по подготовке и проведению выборов, референдумов, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает функционирование официального сайта администрации и контролирует его работу.

Оказывает методическую, организационную и практическую помощь в работе администраций поселений.

Изучает и обобщает опыт работы администраций городских и сельских поселений муниципального района Красноярский Самарской области и общественных формирований.

Организует и ведет делопроизводство отдела и комиссий, созданных при администрации муниципального района Красноярский.

Отдел архитектуры и градостроительства;

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области участвует в подготовки схем территориального планирования муниципального района, генеральных планов и правил землепользования и застройки поселений; участвует в рассмотрении и согласовании целевых программ по вопросам жилищного строительства, готовит проекты постановлений и распоряжений главы муниципального района в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности, согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, культурного и промышленного строительства, выдает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, градостроительный план земельного участка, за исключением объектов федерального и регионального значения, в случае

передачи осуществления полномочий от поселений района. Кроме этого, отдел архитектуры и градостроительства администрации района выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству или реконструкции индивидуальных жилых домов осуществляемых с привлечением средств материнского капитала, рассматривают заявления и обращения граждан и принимает решения в пределах своей компетенции.

Отдел по вопросам семьи, материнства и детства;

Одело по вопросам семьи, материнства и детства предоставляет услуги, по установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними и совершеннолетними недееспособными гражданами, выдает разрешение на распоряжение имуществом несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, выдает разрешений на снижение брачного возраста, выдает разрешение на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего, выдача справки об отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях.

Отдел по делам ГО и ЧС;

Данный отдел занимается реализацией на территории муниципального района Красноярский мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту;

Основными задачами отдела является развитие массовых форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с различными категориями населения.

Создание условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи, включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

Отдел по охране окружающей среды;

Отдел по охране окружающей среды принимает участие в формировании нормативно – методической базы в области охраны окружающей среды.

Участие в осуществлении мониторинга окружающей среды, источников антропогенного воздействия на окружающую среду, мониторинга животного и растительного мира, особо охраняемых природных территорий на территории города.

Координация деятельности экологических служб предприятий, учреждений и организаций, направленной на решение природоохранных задач и улучшение экологической обстановки на территории города

Участие в формировании системы особо – охраняемых природных территорий города.

Оценка и прогнозирование антропогенного воздействия на окружающую среду.

Обеспечение населения экологической информацией. Участие в организации экологического образования, воспитания и просвещения населения.

Разрешение споров в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории города, работа с обращениями граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

В функции отдела по охране окружающей среды входит разработка предложений по основным направлениям экологической политики. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления в области природопользования и охраны окружающей среды и предложений по совершенствованию нормативных актов администрации муниципального района Красноярский по вопросам, входящим в пределы компетенции отдела.

Кроме того отдел ведет координирующую деятельность предприятий, учреждений и организаций в организации и проведении ведомственного и общественного контроля за соблюдением природоохранных норм, правил и нормативов, выполнением природоохранных мероприятий и осуществление методического руководства по этим вопросам.

Отдел принимает участие в разработке и реализации областных, муниципальных программ, проектов и мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды, обеспечению экологической

безопасности, в отводе земельных участков под строительство объектов. Выдача технических условий для проектирования строительства, реконструкции, технического перевооружения, ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов с учетом мероприятий по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, внедрению ресурсосберегающих, малоотходных и безотходных технологий, восстановлению природной среды, обеспечению экологической безопасности на территории города. Занимается учетом и оценкой объемов отходов производства и потребления на объектах, расположенных на территории города. Составление и ведение перечня опасных отходов, а также мест их размещения. Организация работ по проведению природопользователями инвентаризации отходов, разработке проектов нормативов образования отходов, заключению договоров на вывоз и утилизацию отходов.

Принимает участие в сборе, хранении, обработке, анализе и распространении информации по проблемам охраны окружающей среды, природных ресурсов, ведении совместно с заинтересованными органами государственного управления банков данных об окружающей среде, о природных ресурсах и их использовании, о природоохранных и ресурсосберегающих технических, технологических и организационно-экономических решениях.

Кроме того участвует в организации и проведении общественных обсуждений, опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

Отдел по осуществлению закупок;

Основными задачами отдела по осуществлению закупок является централизация закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Красноярский Самарской области. Обеспечение определения поставщиков в целях осуществления закупок муниципальными заказчиками, возлагающими на Администрацию района полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков в рамках централизации закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013



№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Отдел обеспечивает максимальную эффективность, результативность осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Отдел осуществляет свою деятельность в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Отдел потребительского рынка;

Отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального района Красноярский изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории района, создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, защиты интересов потребителей.

Отдел организует сезонную мелкорозничную торговлю на территории района, проведение ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса. Осуществляет контроль над соблюдением правил торговли, упорядочивает размещение сети мелкорозничной торговли на территории района, организует торговлю социально-значимыми видами товаров и бытовое обслуживание, в том числе малообеспеченных слоев населения.

В рамках своей деятельности содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и услуг.

Отдел потребительского рынка и услуг осуществляет контроль за обеспечением бесперебойной торговли социально значимыми товарами первой необходимости (молоко, хлеб, овощи), организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в социальных магазинах, контролирует за целевым использованием выделяемых помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, за соблюдением приватизированными предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания условий приватизации.

Экономический отдел;

Экономический отдел в свою очередь осуществляет возложенные на него в пределах действующего законодательства задачи и функции в области экономического развития, инвестиционной деятельности, осуществляет координацию деятельности хозяйствующих субъектов в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Юридический отдел;

В функции юридического отдела входит обеспечение соблюдения законности, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых в администрации муниципального района Красноярский. Юридический отдел занимается разработкой проектов муниципальных правовых актов администрации района, защищает интересы администрации района в судебных органах.

В организационную структуру муниципального района Красноярский Самарской области входят специалисты администрации.

Руководитель аппарата Администрации муниципального района Красноярский Самарской области по статусу приравнивается к заместителю Главы района. В составе администрации могут быть такие службы, как: кадровая служба, общий отдел (работа с документацией), приемная граждан, юридическая служба, информационная служба, пресс-службы, собственная бухгалтерия, контрольный аппарат и так далее.

Администрация муниципального района вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава района и его заместители могут иметь свой аппарат управления, в состав которого входят, в частности, секретари, помощники, референты, советники.

Такие организационные структуры получили название линейно-функциональных, поскольку они основаны на определенной системе взаимодействия линейных (отраслевых) и функциональных структурных

подразделений и принятие решений линейными подразделениями по согласованию с функциональными.

В соответствии с объемами и распределением задач и функций в составе администрации создаются соответствующие организационные единицы - управления, отделы, комитеты, департаменты и т.д. Для решения управленческих задач крупные организационные единицы делятся на более мелкие, образующие новые уровни.

Для выполнения функций, делегированных органами государственного управления целесообразно использовать отдельные обособленные структурные подразделения. Это важно потому, что в части исполнения делегирования полномочий органы местного самоуправления финансируются и подконтрольны соответствующим органам государственной власти.

Коллегия - совещательный орган при главе администрации играет особую роль в работе администрации. Она принимает решения по важнейшим вопросам управления муниципальным образованием, за исключением решений, находящихся в компетенции представительного органа. Решение коллегии при необходимости оформляются постановления и распоряжения главы администрации.<sup>32</sup>

В системе муниципального управления программно-целевые структуры реализуются в виде комиссий, штабов, рабочих групп и т.п. Перечень таких подразделений периодически меняется. Одни ликвидируются, другие появляются вновь, многие существуют годами.<sup>33</sup>

Комиссии создаются на определенный срок для решения какой-либо обострившейся проблемы. Цель создания комиссий - найти выход из сложившейся управленческой ситуации. Комиссии в своей работе используют методы ситуационного анализа.<sup>34</sup>

---

<sup>32</sup> Постовой Н.В. Таболин В.В. Черногор Н.Н., Муниципальное право России: учебник. 3-е изд., перераб. и доп., — М.:ИД Юриспруденция, 2015, - С. 244

<sup>33</sup> . Н.А. Игнатюк, А.В. Павлушкин, «Муниципальное право», учебное пособие, -М.:, 2006, - С 73.

<sup>34</sup> Хропанюк В.Н. Теория государства и права, Москва: Омега-Л, 2008.- С. 73.

Представляется, что организационная структура муниципального района Красноярский Самарской области, в настоящий момент является наиболее оптимальна.

## **2.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры районной администрации муниципального района Красноярский Самарской области**

Организационная структура – важнейший фактор деятельности органа местного самоуправления, форма, в которой реализуется процесс муниципального управления.

При разработке рекомендаций по совершенствованию организационной структуры районной администрации нами были сделаны выводы, по которым необходимо соблюдение нескольких важных рекомендаций.

Прежде всего, необходим правильный подбор служащих администрации муниципального образования. Прежний подход, когда за основной критерий отбора практиковались родственные и дружеские отношения в ущерб профессиональным знаниям и опыту, в настоящее время недопустим. Служащий должен оперативно уметь принимать верные решения, ставить перед подчиненными достижимые задачи и разрабатывать план конкретных действий, уметь грамотно организовывать работу с людьми и вести переговоры, умение качественно выстроить взаимодействие с другими органами местного самоуправления, организациями, государственными органами, муниципальными районами, государственными и муниципальными служащими, населением, создавать команду и правильно использовать синергетический эффект от командной работы, не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами. Иными словами, служащий должен быть высококлассным специалистом в своем деле и постоянно совершенствующим свои навыки и умения. Еще более высокие требования должны предъявляться к руководящему составу администрации, здесь важен как теоретический опыт, так и практический, в совокупности с периодическим посещением курсов повышения квалификации и обмена опытом. Таким образом, от уровня квалификации работников администрации напрямую зависит уровень эффективности работы всей администрации.

При разработке должностных инструкций следует обратить внимание на соблюдение методических правил рационального технологического разделения труда в аппарате по выработке и принятию соответствующих решений, таких как концепции, комплексные программы развития, проекты муниципальных правовых актов, при осуществлении нормотворческой инициативы, проекты постановлений Главы местной администрации и многое другое. В данном случае не только важно знать, что все документы, которые создаются в администрации, находятся в должном состоянии, но и являются грамотно составленными, для всех однозначно понятными рабочими документами, с помощью которых, например, можно производить те или иные действия. Это в свою очередь напрямую влияет на сокращение сроков принятия тех или иных решений, в том числе и управленческих, что также повышает уровень эффективности работы администрации.

Организационная структура, в конечном итоге, должна помогать каждому сотруднику администрации понимать свою собственную задачу и общую задачу администрации. Чтобы соотносить свои усилия с благом целого, каждый сотрудник должен понимать, как его задача сопряжена с общей задачей и как общая задача определяет его задачу, его усилия, его вклад.

Организационная структура администрации должна поощрять внедрение новых идей и готовность к новым видам деятельности.

Повышение качества оказания муниципальных услуг. Проведение выборочного анализа на предмет:

- соответствия полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем;
- соблюдения норм обеспеченности соответствующими услугами;
- эффективности и целесообразности направляемых в форме субсидий на выполнение муниципальных заданий, в форме субсидий на иные цели, а также на содержание казенных учреждений;

Кроме этого, необходимо ежегодно развивать процесс профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих. Поэтому нужно:

- формировать кадровый резерв для замещения руководителей структурных подразделений администрации и иных органов местного самоуправления;
- повсеместно внедрять механизм оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и поддержки муниципалитетов в виде грантов и субсидий;
- готовить кадры для муниципального уровня, в результате которого руководители и специалисты могли бы решать задачи программно-целевого характера без каких-либо затруднений.

Рассмотрев структуру администрации, мы пришли к выводу, что, для формирования эффективной деятельности органов местного самоуправления, при решении сложных задач требуется высококлассная подготовка работников аппарата органов местного самоуправления в сфере управления, права, политики, экономики, социологии и психологии, развитию навыков аналитической работы, умении владеть электронными технологиями и информационными ресурсами.

Таким образом, мы выяснили, что организационная структура местной администрации должна содействовать достижению целей управления муниципальным образованием, а это в свою очередь достигается с помощью установления прав и ответственности каждого управленческого звена за достижение поставленных перед ним задач и целей.

Также выяснили, что для выполнения некоторых функций администрации района, делегированных органами государственного управления, целесообразно использовать свои отдельные обособленные структурные подразделения, таким образом, может быть достигнута определенная экономия собственного местного бюджета администрации.

Немаловажным моментом при формировании эффективной деятельности органов местного самоуправления, является подготовка и переподготовка работников аппарата органов местного самоуправления в сфере управления, права, политики, экономики, социологии и психологии, развитию навыков аналитической работы, умении владеть электронными технологиями и информационными ресурсами.

Все это в совокупности призвано сделать работу органов местного самоуправления более гибкой и эффективной в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.

При рассмотрении недостатков организационной структуры нами сделан вывод, что, одним из способов совершенствования организационной структуры является использование аутсорсинга (передача администрацией района части своих функций отдельным структурным подразделениям, с которыми те, в свою очередь справляются лучше других и с наименьшими затратами). При этом, высвобождаются собственные ресурсы учреждения, снижаются издержки и повышается качество выполняемых процессов.<sup>35</sup>

В дополнение необходимо отметить важность индивидуального подхода к рассмотрению работы отделов администрации для выявления нужного количества сотрудников, в соответствии с той функциональной нагрузкой, которую несет тот или иной отдел администрации.

Иными словами можно сказать, что совершенствование организационной структуры районной администрации муниципального района Красноярский Самарской области не возможно без применения современных методов и технологий управления, порою необходимы и нестандартные методы принятия управленческих решений. Так как, в современных, быстро изменяющихся условиях внешней среды, жизненно необходимо изменяться сообразно им.

---

<sup>35</sup> Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009 – С.119.



## Заключение

В настоящее время Российская Федерация нуждается в усовершенствовании модели местного самоуправления.

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя и является важной формой народовластия в Российской Федерации. Оно согласно Конституции РФ не входит в систему органов государственной власти и является первичным уровнем публичной власти, действующее самостоятельно от государственных организаций в пределах установленных законом полномочий.

Целью данного дипломного проекта являлся анализ структуры и организационной основы деятельности администрации муниципального района Красноярский, а также выявление проблем в деятельности данного органа.

На основе проанализированных материалов, были:

- рассмотрены правовые основы деятельности муниципалитета и организация деятельности муниципального самоуправления;
- изучен порядок работы администрации с гражданами;
- проанализирована организационная структура районной администрации;
- изучены принципы и подходы к формированию организационной структуры органов местного самоуправления;
- разработаны рекомендации по совершенствованию организационной структуры районной администрации муниципального района Красноярский;

Администрация муниципального района Красноярский является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, наделяемым Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области.

Администрация муниципального района Красноярский осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативно-правовыми актами

Собрания представителей, постановлениями и распоряжениями Главы, Уставом муниципального района Красноярский Самарской области.

Структура администрации утверждается Собранием представителей по представлению Главы администрации района. В структуру администрации входят структурные подразделения (отделы), а также отраслевые (функциональные) органы администрации района, наделенные правами юридического лица.

При рассмотрении вопроса об организации деятельности местного самоуправления мы выявили основные направления работы администрации:

- решением вопросов административно-территориального деления;
- решение вопросов в области экономики и финансов;
- решение вопросов социального развития территории;
- развитие культуры и искусства.

В связи с вышеизложенным можно сделать вывод, что местное самоуправление как организация власти на местах предполагает самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Эффективная работа местного самоуправления возможна лишь при наличии определенных предпосылок и условий, которые в своей совокупности составляют основы местного самоуправления. Одной из таких важнейших основ является правовая основа местного самоуправления.

Анализ деятельности администрации муниципального района Красноярский Самарской показал, что приоритетное направление деятельности администрации – является работа с обращениями граждан.

Право на обращения является абсолютным, неограниченным и неотчуждаемым правом гражданина.

Итак, как мы смогли увидеть, органы местного самоуправления обладают большой самостоятельностью в принятии тех или иных решений, которые влияют на качество жизни населения, проживающего на подконтрольной ему территории, и в соответствии с этим, слишком многое зависит от грамотной или безграмотной работы органов местного самоуправления. Так как, в конечном итоге, все управленческие решения принимают люди, необходимо, чтобы как можно меньше

было принято неверных решений. Поэтому, просто необходимо внедрение системы подготовки и переподготовки работников аппарата органов местного самоуправления в сфере управления, права, политики, экономики, социологии и психологии, развитии навыков аналитической работы, умении владеть электронными технологиями и информационными ресурсами; проведение курсов повышения квалификации и аттестации.

Кроме того, следует обратить пристальное внимание, так это на всякого рода документацию, которая в больших объемах существует и регламентирует ту или иную деятельность органов местного самоуправления. В конечном итоге, может оказаться так, что если какой-то документ будет разработан не совсем верно, то, скорее всего и работа по нему окажется такой же «не совсем верной», что опять же может привести к деятельности по определенным направлениям без положительного результата, ну или в лучшем случае, к деятельности с низкой эффективностью. Поэтому, вся документация должна быть грамотно оформленной, иметь однозначную трактовку и не позволительно в ней иметь размытость и неопределенность.

Не менее важна и система планирования, как важный и необходимый инструмент в реализации администрацией своих функций и полномочий, который позволяет более равномерно распределять имеющиеся ресурсы и возможности администрации, и который предоставляет возможность оперативно отслеживать результаты деятельности администрации, дает возможность вносить изменения и корректировать ход ранее принятых решений, и самое важное – это обозначать приоритетные направления развития муниципалитета, что является наглядной демонстрацией системы ценностей, которых придерживается администрация и пошаговой инструкцией к действию, как для самой администрации, так и для всех ее структурных подразделений. Всегда важно знать о том, что необходимо делать, так как это сокращает время на принятия правильного решения, что в свою очередь, повышает общую эффективность.

Также выяснилось, что для выполнения некоторых функций администрации района, делегированных органами государственного управления, целесообразно

использовать свои отдельные обособленные структурные подразделения, таким образом, может быть достигнута определенная экономия собственного местного бюджета администрации.

В заключении хочется отметить, что организационная структура администрации должна содействовать достижению целей управления муниципальным образованием, а это как уже было отмечено ранее, достигается с помощью установления прав и ответственности каждого управленческого звена за достижение поставленных перед ним задач и целей.

Все это в совокупности призвано избежать крупных проблем при реализации администрацией района своих функций и сделать работу органов местного самоуправления более гибкой и эффективной в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.

Таким образом, местное самоуправление в РФ составляет важнейшую часть механизма управления, позволяющую оптимально сочетать права человека и местные, региональные, общегосударственные интересы, требующие дальнейшего развития и совершенствования.

## Список литературы

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 04 августа. - № 31.

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 (ред. от 03.04.2017) № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003 – 06 октября - № 40 ст. 3822.

3. Закон Самарской области от 11.10.2005 г. года № 160-ГД «О местном самоуправлении в Самарской области»// «Волжская коммуна», № 193 (25497) от 12.10.2005 г.

4. Устав муниципального района Красноярский Самарской области от 14 мая 2015 года № 20-СП, в ред. Решений Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области от. 25.01.2017 г. № 1- СП, от 25.01.2017 г. № 1 – СП//«Красноярский вестник», № 06 (61) от 18.02.2017 г.

5. Сведения из исторической справки архивного фонда № 3 исполнительного комитета Красноярского района Куйбышевской области с 1965 по 1979 годы.

### Научная и учебная литература

6. Козлова Е. И. Конституционное право: учеб. для средних профессиональных учебных заведений,— М.: Норма, 2012 г.,- С.87.

7. Филиппов Ю., Гассий В. Развитие местных сообществ - путь в будущее России.//Муниципальная власть.-2010 г.,- С.98.

8. Васильева Е.И. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебное пособие для вузов. Екатеринбург, Уральский институт – филиал РАНХиГС, 2014 г.,- С. 45.

10. С.А. Авакьян, Муниципальное право России: учебник, - Проспект, 2010 г., - С.
11. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России. Часть I. Местное самоуправление. Учебное пособие. - СПб, Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. ,- С.113
12. Птахин, Д.И. Совершенствование организационных структур управления муниципальными социально-экономическими системами: : СПб., 2010 ,- С.166
13. Бабун Р.В., Старченко Е. Организационные структуры администраций городов: проблемы оптимизации. Журнал «Городское и муниципальное управление» – 2010, - С. 44
14. Выдрин И.В., Кокотов А.Н. Муниципальное право России, Москва: Норма, 2001, - С. 55
15. Дементьев А.Н. Местное самоуправление в Российской Федерации, Москва: Норма, 2007, - С. 71
16. Комарова В.В. Формы непосредственной демократии в России, Москва: Проспект, 2010, - С. 82.
17. Кутафин О.Е. Муниципальное право РФ, Москва: Проспект, 2013.
18. Садовникова Г.Д. Органы народного представительства в Российской Федерации: проблемы становления и перспективы развития. Москва: Рос.академ.соц.наук, 2006,- С.35
19. Фадеев В.И., Муниципальное право РФ, Москва, Проспект, 2013,- С. 66
20. Хропанюк В.Н. Теория государства и права, Москва: Омега-Л, 2008. ,- С. 11
21. Васильев, В. И. Муниципальное право России: Учебник / В. И. Васильев. — 2 изд., перераб. и доп. — М. : Юстицинформ, 2012. — 109 с.
22. Н.А. Игнатюк, А.А. Замотаев, А.В. Павлушкин, «Муниципальное право», учебное пособие для вузов, Изд. 2-е, Юридический Дом “Юстицинформ” — редакция журнала “Право и экономика”, 2012,- С.14.
23. Постовой Н.В. «Муниципальное право России: Вопросы и ответы», - М.: Юриспруденция, 2000-,С. 10

24. Шугрина Е. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - С.32.

25. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «ЭКМОС», 2001, - С. 125

26. Кокотов А.Н., Саломаткин А.С. Муниципальное право России: Учебник. — М.: Юристъ, 2005. - С. 31

27. Мильшин Ю.Н., Чаннов С.Е., «Муниципальное право России», Учебное пособие. 2006, - С. 122

28. Бабун Р.В. «Организация местного самоуправления», Учебное пособие, Выпущено 5 изданий, в т. ч.2 в центральных издательствах. Последнее издание - М.: КНОРУС, 2008,- С. 62

29. Широков А.Н., Юркова С.Н.. Территориальные и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. М.:ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2011,- С.78

30. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России. Часть II. Местное самоуправление. Учебное пособие. - СПб, Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. - С.54

31. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. Под редакцией В.Б. Зотова, СПб.: Лидер, 2009 - С.90.

32. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009 – С.119.

33. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов, Москва: Издательство Норма, 2000, - С.99

34. Чепурнова Н. М., Филиппова А. В., « Муниципальное право Российской Федерации», учебно-практическое пособие, — Москва : Евразийский открытый институт, 2011, - С.154.

35. Костюкова А.Н., «Муниципальное право России», учебник для студентов вузов,— М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2012 — С.335
36. Постовой Н.В. Таболин В.В. Черногор Н.Н., Муниципальное право России: учебник. 3-е изд., перераб. и доп., — М.:ИД Юриспруденция, 2015 , - С. 244
37. Мухачев И.В., Алексеев И.А., Местное самоуправление и муниципальное управление. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция», - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012,-С. 222
38. Н.А. Игнатюк, А.В. Павлушкин, «Муниципальное право», учебное пособие, -М.:, 2006, - С 73.
39. Некрасов Е.Е., «Государственная власть и местное самоуправление в России», -: М.: РГБ,1999, -С 212.
40. Алексеев И.А., Прудников А.С., Трофимов М.С., «Муниципальное управление и местное самоуправление»,-: М.: Юнити, 2013,- С. 428.



