

Министерство образования и науки РФ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления «МИР»
Отдел магистратуры и аспирантуры
Кафедра менеджмента
Направление «Менеджмент»
Профиль «Стратегический менеджмент»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Руководитель магистерской
программы:

Д.э.н., профессор Дровяликов В.И.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОХРАНЫ ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «Самара Автоспецтранс»))»**

Выполнил:

Сорокин Василий Владимирович,

ММ-21

Научный руководитель:

К.э.н., доцент

Горбунова О.А.

Самара

2017г.

Введение

Любая организация стремится к созданию здоровой и безопасной среды труда, закрепляются правовые основы регулирования взаимоотношений в области охраны труда между руководителями и сотрудниками, а также организуются условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья сотрудников в период трудовой деятельности.

Создание здоровых и безопасных условий труда ложатся на руководство предприятия [4.1; 4.13]. Руководитель предприятия обязан своевременно внедрять средства безопасности труда, предотвращающие производственный травматизм и обеспечивающие санитарно-гигиенические условия, исключая возможность появления профессиональных заболеваний сотрудников.

Целью охраны труда является изучение и анализ условий труда, технологических процессов, аппаратуры и оборудования для предотвращения возможности возникновения опасных факторов, а так же выделения вредных производственных веществ. Опираясь на данные предоставленного анализа, организация определяет «опасные» участки производства, возможные аварийные ситуации и разрабатывает мероприятия по их устранению или по ограничению последствий их возникновения.

Степень разработанности проблемы. В отечественной и зарубежной литературе проблема охраны и условий труда находит отражение во многих научных работах и публикациях.

Первым ученым, который коснулся вопросов охраны условий и труда, является М.В. Ломоносов. В своем трактате «О горных людях» он впервые коснулся вопросов режима труда, отдыха и питания шахтеров. Затем многие русские ученые (П.Н. Яблочков, А.Н. Ладыгин) поднимали вопросы охраны труда.

Теоретические проблемы улучшения условий труда с точки зрения экономики труда рассматривали такие ученые, как И.В. Бестужев-Лада, М.И. Бухалков, Л.П. Владимирова, Б.М. Генкин, А.И. Кравченко, В.В. Куликов, Ю.Кучилин, Ю.М.Остапенко, Б.Ю. Сербиновский, С.Г. Струмилин и др. В своих

работах они раскрывают понятие условий труда, как фактора, необходимого для рационального использования трудового потенциала, влияющего на структуру заработной платы, являющегося неотъемлемой частью научной организации труда.

Социально-экономическая эффективность мероприятий по охране труда рассматривалась в работах С.Г. Гендлера, Д.А. Господарикова, Ф. Громова, Н.П. Калининой, В.Г. Макушина, В.Б. Носова, Б.Н. Петухова, Г.В. Саенко, А.П. Соловьева, Г. Черкасова и др. В этих работах раскрывается взаимосвязь социальных и экономических показателей состояния охраны труда и их влияние на эффективность деятельности предприятия.

Зарубежные авторы М. Блэр, П. Дорман, К. Мейер, А. Мэйнард и др. оценивали влияние экономической эффективности и результативности мероприятий по улучшению условий и охраны труда на применение соответствующих форм стимулирования. Некоторые проблемы экономической оценки эффективности освещены в диссертационных исследованиях Е.Е. Галкиной, Ю.И. Петрова.

Влияние условий труда на работоспособность человека рассматривали в своих работах В.Н. Козлов, С.А. Косилов, А.П. Овчинников, Т.Г. Саноян, В.К. Черниловская, Г.Н. Ягодкин.

Таким образом, в научной литературе присутствуют исследования различных аспектов проблемы охраны и условий труда на российских предприятиях. Вместе с тем многие теоретические и научно-прикладные вопросы условий и охраны труда в силу их сложности и многогранности являются недостаточно разработанными. В частности, недостаточно изучены вопросы стратегической ориентации в сфере охраны труда. Актуальность и недостаточная исследованность указанных аспектов условий и охраны труда на российских предприятиях обусловили актуальность исследования.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является общество с ограниченной ответственностью «Самара Автоспецтранс».

Предметом исследования является система охраны труда сотрудников на предприятии и их безопасность.

Цель данной работы – на основе изучения условий безопасности и охраны

труда в ООО «Самара Автоспецтранс» разработать предложения по совершенствованию стратегии охраны труда на предприятии с последующей оценкой их влияния на результаты деятельности персонала предприятия.

Для достижения поставленной цели в данной работе необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть теоретические аспекты охраны труда;
- дать характеристику исследуемого предприятия, его системы охраны труда;
- вскрыть проблемы охраны труда на предприятии;
- сформулировать предложения по совершенствованию организации охраны труда на предприятии;
- оценить эффективность предложенных рекомендаций.

Результаты исследования были апробированы на следующих конференциях:

1. Международная студенческая научно-практическая конференция «МИР – 2017», г. Самара, 2017.
2. II Международная научно-практическая конференция «Новейшие достижения и успехи развития экономики и менеджмента», г. Краснодар, 2017.
3. XXVI Международная научная конференция «Актуальные научные исследования в современном мире», г. Переяслав-Хмельницкий, Украина, 2017г.

По результатам исследования опубликовано 3 научные работы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав и заключения.

1. Теоретические основы организации безопасных условий труда на предприятии

1.1. Законодательство по охране труда

Законодательная база в области охраны труда представляет собой многоуровневую систему, во главе которой находится Конституция РФ, следом за ней располагаются законы по промышленной безопасности (принимаемые либо Парламентом либо федеральными органами власти). Далее находятся межотраслевые нормативные документы, за ними следуют отраслевая нормативная и нормативно-техническая документация (утвержденная соответствующими государственными органами), замыкают эту систему различные ведомственные инструкции

Согласно конституции РФ вид труда, который подразумевает под собой осуществление трудовой деятельности, без согласия лица ее осуществляющего запрещен. В 4 статье ТК РФ дается полное определение понятия принудительного труда. Помимо законодательных актов и законодательных документов РФ, существует множество международных документов, где так же разграничены понятия о наемном труде и труде принудительном. Основными законодательными актами международного уровня являются: Международному пакту о гражданских и политических правах (1966 г.), Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.) и № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957 г.).

В законодательных документах четко прописаны виды работ, которые не являются принудительными. Принудительным трудом не является исполнение гражданином Российской Федерации его воинского долга или заменяющего его альтернативная служба. Работа, выполняемая в условиях чрезвычайных ситуаций, бедствий, угроз (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в других случаях, в которых появляется угроза жизни или нормальным жизненным условиям всего населения или его части, так же не относят к

принудительному труду. В случаях возникновения военного положения любой вид трудовой деятельности, выполняемый гражданином РФ, не является принудительным.

Более подробное описание каждого из обстоятельств представлено в Федеральном конституционном законе №3-ФКЗ от 30.05.01 «О чрезвычайном положении». Исправительные работы, которые были вынесены в результате судебного заседания, не могут считаться принудительными.

Охрана труда и здоровье граждан на сегодняшний день в Российской Федерации выделена в качестве важного направления социальной политики российского государства. Охрана труда и здоровье граждан Российской Федерации обеспечиваются 7 статье Конституции РФ.

Защита здоровья людей подразумевает под собой комплекс различных мер: политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-гигиенического и противоэпидемического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему качественной медицинской помощи в случае утраты здоровья.

Право на охрану здоровья является широким понятием по охвату субъектов (распространяется на всех граждан), по оценке факторов воздействия на здоровье (от любых видов неблагоприятного воздействия – и на окружающую среду, и на население, факторов как природного, так и техногенного характера), по задачам регулирования (меры должны обеспечивать и сохранение здоровья, и его укрепление, т. е. развитие).

Охрана труда в первую очередь ставит перед собой задачу обеспечить защиту сотрудника от неблагоприятного воздействия производственной среды. Данная защита осуществляется от не большого круга вполне определенных производственных факторов. Факторы производства четко разграничены государственными стандартами безопасности труда и включают: физические, химические, биологические и психофизические факторы. Воздействие каждого из факторов может привести к развитию заболевания у сотрудника (вредный фактор)

или при определенных уровнях воздействия к моментальной утрате трудоспособности или даже к летальному исходу (опасный фактор). Разделение производственных факторов на вредные и опасные в значительной степени определила подходы, принятые в нормативных актах по охране труда при разработке требований по выбору защитных мероприятий.

Сотрудник, осуществляющий деятельность на производстве нуждается в первую очередь в защите от чрезмерных трудовых нагрузок, от безразличия либо недостаточного учета работодателем различных негативных производственных факторов, от пренебрежения различиями в индивидуальных качествах. Сотрудник нуждается в защите и от опасностей получения травм либо заболеваний вследствие взаимодействия с современными сложными средствами производства и иными факторами производственной среды [1.14; 4.1].

Для установления и предотвращения нарушений, связанных с охраной труда, государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований (ст.419 ТК РФ).

Представитель трудовой инспекции (правовые, по охране труда) во время осуществления надзорно-контрольной деятельности имеют право:

–посещать при наличии удостоверения соответствующего образца предприятия всех форм собственности, с целью проведения инспекции в области охраны труда и промышленной безопасности;

–затребовать у предприятия, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для исполнения надзорных и контрольных функций;

–изымать для изучения материалы и образцы, используемые или обрабатываемые для производства, с уведомлением об этом руководителя предприятия или его представителя и составлять соответствующий акт;

–организовывать и производить расследование несчастных случаев в соответствии с установленными требованиями законодательных актов;

–выдавать руководителям организаций и его доверенным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и другие нормативно правовые акты, содержащие нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав сотрудников, привлечении виновных в данных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от занимаемой должности в установленном порядке;

– при обнаружении серьезных нарушений направлять в суд результаты экспертизы с требованием о прекращение деятельности организации или ее подразделения, либо о приостановлении деятельности, до устранения нарушений;

– давать указание о не допуске к работе лиц, не обладающих соответствующими знаниями и образованием, а так же не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда;

–останавливать производство предприятий, у которых не имеются соответствующие документы на осуществление данного вида деятельности или нет соответствующих документов на средства индивидуальной и коллективной защиты;

–выдавать разрешения на строительство, реконструкцию, техническое переоснащение производственных объектов, производство и внедрение новой техники, внедрение новых технологий;

–выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов;

–привлекать к административной ответственности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов, включающих в себя нормы трудового права, при необходимости вызывать их в трудовую инспекцию всвязи с находящимися на рассмотрении делами и материалами, а также направлять в правоохранительные органы материалы о привлечении указанных лиц к уголовной ответственности, предъявлять иски в суд;

–выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении законов и

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью сотрудников на производстве.

Статья 419 Трудового Кодекса РФ определяет виды ответственности за нарушение норм трудового права, определяемые трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Так в случае нарушения трудовых правовых актов виновные, согласно ТК РФ и иным федеральным законам, привлекаются к дисциплинарной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке предусмотренном данными нормативами.

1. В случае совершения дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей) работником, согласно ст. 192 – 195 ТК РФ предусматривается наступление дисциплинарной ответственности, выраженной в форме:

- а) замечания;
- б) выговора;
- в) увольнения по соответствующим основаниям

Нормативными актами такими, как Федеральные законы, уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий сотрудников кроме вышеперечисленных допускаются и другие виды дисциплинарных взысканий. Следует отметить, что речь идет о документе (уставе), который утверждает Правительство РФ для сотрудников организаций определенных отраслей народного хозяйства, например, железнодорожного транспорта.

При обращении профсоюзного органа, сотрудника или другого лица в государственную инспекцию труда по вопросу, находящемуся на рассмотрении данного органа по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при обнаружении нарушения трудового законодательства или любого другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, может выдать работодателю предписание, об устранении нарушения. Выданное предписание

обязательном к исполнению Руководитель предприятия имеет полное право обжаловать вынесенное предписание в законном порядке в суде в течение десяти дней с момента его получения работодателем или его представителем.

2. Административная ответственность руководителей организаций и должностных лиц наступает в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее КоАП РФ)

3. В соответствии со ст.143 УК РФ «нарушение правил техники безопасности и других правил охраны труда, совершенное лицом, на которое были возложены обязанности по соблюдению этих правил, если это привело к причинению тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека по неосторожности – наказывается штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или другого дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет».

То же деяние, повлекшее смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Помимо 143 статьи Уголовного кодекса РФ существует еще ряд других статей, за нарушение которых предусмотрен штраф, либо же лишение свободы на определенный срок. За нарушение правил безопасности предусмотрены следующие статьи: за нарушение безопасности на объектах атомной энергетики (ст.215 УК РФ), при ведении горных, строительных и других работ (ст. 216 УК РФ), нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах (ст. 217 УК РФ), нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легко воспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий (ст.218 УК РФ), нарушение правил пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ).

Все сотрудники предприятия для предотвращения воздействия неблагоприятных производственных факторов на себя и своих коллег должны соблюдать правила установленные ТК РФ ст.214 ТК РФ в области охраны труда. Согласно им в обязанности сотрудника входит:

– не нарушать требования охраны труда, которые закреплены законами и другими нормативно правовыми актами, а так же установленными правилами и инструкциями по охране труда ;

– «применение средства индивидуальной и коллективной защиты» согласно ст.221 ТК РФ;

–«прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктирование по охране труда, стажировка на рабочем месте, проверка знаний требований охраны труда» (ст.225 ТК РФ);

–своевременно ставить в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любых случаях, несущих потенциальную опасность жизни и здоровью сотрудников, о любом несчастном случае, случившемся на предприятии, а также об ухудшающемся состоянии своего здоровья, включая в себя проявление признаков серьезных профзаболевания, например, отравления;

–«прохождение обязательных, как предварительных (при устройстве на работу), так и периодических (в течение трудового стажа) медицинские осмотры (обследования)» (ст.213 ТК РФ).

Для выполнения сотрудником своих обязанностей, согласно ст.214 ТК РФ руководитель предприятия обязан создать для этого все необходимые условия.

Помимо главных нормативных актов, которые формируют политику Российской Федерации в сфере безопасности труда (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства и др.), существует еще большой комплекс подзаконных нормативных правовых актов, которые регулируют охрану труда.

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» утверждает перечень актов и органов, которые участвуют в реализации, надзоре и контроле охраны труда, а также которым делегированы права разработки и утверждения нормативных актов.

Подзаконные нормативные акты подразделяются по направлениям

обеспечения охраны труда на следующие группы:

- Организационно-технические;
- Санитарно-гигиенические;
- Социально-экономические;
- Лечебно-профилактические;
- Реабилитационные.

Независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности производства, субъекты управления трудом должны в обязательном порядке соблюдать и исполнять их на всей территории РФ.

Помимо законодательных актов, предприятия разрабатывают свои личные нормативные документы. Одним из таких документов является инструкция по охране труда. Инструкция по охране труда – это нормативный документ, который разработан для установления требований безопасности при осуществлении работ в производственных помещениях, где выполняются работы.

В качестве типовой инструкции отрасли предприятие может использовать инструкцию для сотрудников соответствующих профессий (видов работ) иной отрасли с согласия центрального федерального органа исполнительной власти, утвердившего указанную инструкцию. Утверждение типовых инструкций осуществляет центральный федеральный орган исполнительной власти, по окончании проведения консультаций с соответствующими профсоюзными органами.

Осуществление контроля за исполнением межотраслевых правил по охране труда ложится на специально уполномоченные государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от руководителей предприятий, учреждений, организаций и вышестоящих органов.

Руководитель предприятия выполняет контроль за исполнением инструкций сотрудниками в рамках всего предприятия, а на местах контроль осуществляют руководители цехов (участков), а также бригадиры.

1.2. Обязанности работодателя и сотрудника по обеспечению безопасных условий труда

На сегодняшний день любое предприятие обязано не только соответствовать требованиям охраны труда, но и постоянно совершенствовать данную систему.

Обеспечение безопасных условий труда руководителем организации для своих подчиненных, закреплено законодательно в трудовом кодексе РФ. В соответствии с ч. 1 ст. 212 ТК РФ «обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии возлагаются на работников назначенных руководителем организации».

В качестве основных критериев оценки предприятия в области охраны труда рассматриваются работа руководства предприятия, качество обучения работников, периодичность проверок госорганами, расследование и анализ несчастных случаев и аварий, контроль за производством, состоянием охраны здоровья и соблюдение требований гигиены, состояние средств коллективной и индивидуальной защиты, политика приема на работу, расстановка и продвижение кадров, отношения внутри коллектива.

Первостепенная задача государства в области охраны труда заключается в обеспечении комплекса мероприятий, направленных на понижение уровня травматизма во всех сферах экономической деятельности. В свою очередь, руководитель предприятия обязан обеспечить реализацию данного комплекса на предприятии.

В случае появления факторов риска для жизни или здоровья сотрудника в результате несоблюдения представителями работодателя, указанных обязательств сотрудник имеет право отказаться от выполнения своих обязанностей, также требовать от полномочных государственных органов ликвидации допущенных нарушений и потребовать привлечения представителей работодателя к установленным законодательством мерам ответственности.

Представители руководителя организации обязаны обеспечить соответствие

всех рабочих мест требованиям охраны труда и условиям трудовой деятельности. Несоблюдение работодателем данных требований также позволяет сотруднику отказаться от выполнения трудовых обязательств до создания руководителем предприятия на его рабочем месте условий, которые будут соответствовать всем требованиям охраны труда. При этом за сотрудником, сохраняется его средний заработок.

Руководитель предприятия обязан обеспечить режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с требованиями законодательства. Представители работодателя обязаны освобождать сотрудника от исполняемых обязанностей только на основании законодательства. Сотрудник может лично распоряжаться полагающимся ему временем отдыха, если его предоставление не зависит от усмотрения руководства. Например, сотрудник может перестать работать по истечении четырех часов сверхурочной работы. Однако время отдыха, за исключением установленных законодательством случаев, оплате не подлежит.

Руководитель предприятия обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств: спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Непредставление работникам средств индивидуальной и коллективной защиты работодателем, является основанием для прекращения исполнения трудовых функций сотрудниками [8; 302]. При этом на основании законодательства Российской Федерации, за работниками сохраняется право на оплату труда в размере средней заработной платы.

В обязанности работодателя вменяется необходимость обучения по следующим направлениям:

- программа охраны труда;
- комплекс безопасных методов и приемов ведения труда;

- системы оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- методика проведения инструктажа по охране труда;
- программа стажировки обучаемых на рабочем месте, с последующим

тестированием знаний на основе комплексной программы обучения работников.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организаций утвержден совместным постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29. В случае не исполнения работодателем требований законодательства по обучению работника, последний имеет право отказаться от выполнения трудовых обязательств.

К обязанностям руководителя организации относят: отстранение от работы сотрудников, не прошедших в обязательном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Нарушение данного требования влечет за собой привлечение к ответственности представителей руководителя предприятия в соответствии с законодательной базой.

Проведение аттестации рабочих мест с дальнейшей ее сертификацией проводится в соответствии с требованиями Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в РФ, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2003 года №244 .

За проведение данной экспертизы отвечают специалисты Минздрава РФ и представители органов по труду субъектов Российской Федерации. Проведение аттестации осуществляется после запроса органов по контролю за соблюдением законодательства об охране труда, судебных органов, органов управления охраной труда, работодателей, объединений работодателей, сотрудников, профессиональных союзов, их объединений и других полномочных представителей сотрудников. По окончании проверки составляется заключение о соответствии или несоответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Заказчик имеет право обжаловать заключение в судебном порядке, оно может стать основанием для аттестации рабочих мест на предмет соответствия условий труда требованиям охраны труда, Постановлением Минтруда РФ от 24

апреля 2002 года № 28 «О создании системы сертификации работ по охране труда на предприятии» утверждены Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях, Правила сертификации работ по охране труда, Положение о знаке соответствия работ по охране труда в организациях.

В обязанности Минздрава РФ и созданных с его участием органов входит Сертификация работ по охране труда в организациях. Процедура сертификации завершается выдачей Сертификата соответствия работ по охране труда (сертификата безопасности), либо отказом в его выдаче.

Порядок утверждения вредных и опасных факторов и работ, которые требуют предварительных и периодических медицинских обследований с утверждением правил проведения данных осмотров регламентируется Минздравом Российской Федерации, согласно постановлению Правительства РФ от 27 октября 2003 года № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)».

Обязанности работодателя по организации проведения обязательных обследований работников на предмет психиатрических заболеваний регламентированы постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования сотрудниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» определены обязанности работодателей по организации проведения обязательных психиатрических обследований сотрудников.

Следует отметить, что игнорирование выполнения требований закрепленных постановлениями Правительства в области охраны труда влечет за собой привлечение должностных лиц к мерам ответственности, предусмотренными законодательством российской Федерации. Работник имеет право самостоятельно

пройти перечисленные в законодательстве виды медицинских осмотров, с последующим требованием от работодателя выплаты средней заработной платы, оплаты понесенных расходов, а также сохранения рабочего места за период их прохождения.

Как правило, причинами недостатков в комплексе мероприятий в сфере охраны труда прежде всего являются:

- сознательное ограничение финансирования направления охраны труда предприятия;
- в ряде случаев, отсутствие нормативной правовой базы по охране труда;
- недостаточный ведомственный контроль в области норм и правил по охране труда и, вследствие чего, снижается ответственность и требовательность руководителей;
- недостаточный уровень компетенции должностных лиц в сфере охраны труда;
- несовершенство структуры управления охраной труда и отсутствие квалифицированных специалистов в этой области.

Осуществление исследовательской деятельности в сфере охраны труда, а обеспечение постоянного обновления научно технической базы позволяет предприятию, лучше реализовывать нормы действующих законодательств, соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним различных законодательных и нормативно-правовых актов.

Помимо реализации норм действующего законодательства, предприятие должно постоянно улучшать условия труда на каждом рабочем месте. Организация обязана осуществлять работу по предотвращению травматизма, профессиональной и общей заболеваемости, несчастных случаев с сотрудниками, модернизировать материально-техническое и метрологическое обеспечение служб охраны труда, создавать подразделения осуществляющие оценку условий труда на предприятии.

При правильном подходе и реализации мероприятий по улучшению условий труда приведет к положительному социально-экономический эффекту. Данный эффект в свою очередь приведет к сокращению выплат по временной

нетрудоспособности, единовременных и месячных выплат пострадавшим от травматизма и несчастных случаев на производстве, уменьшению расходов на медицинскую и социальную реабилитацию и в результате к сокращению на этой основе государственных расходов.

Стоит отметить, что требования по охране труда и обязательная аттестация рабочих мест регламентируются целой главой Трудового кодекса Российской Федерации - гл. 34 ТК РФ.

В силу ст. 212 ТК РФ «обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на работодателя» [1.2; 4.1].

К обязанностям руководителя предприятия относится обеспечение:

- условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на рабочем месте;

- режима труда и отдыха сотрудников, отвечающих требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

- организация контроля, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- производить аттестацию рабочих мест, на предмет соответствия условиям труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда;

- своевременно предоставлять по запросу федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере труда, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим органам исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и других актов, содержащих нормы

трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих обязанностей;

- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;

- «разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или другого уполномоченного сотрудниками органа в порядке», установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Согласно ст. 219 ТК РФ каждый сотрудник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- сотрудник предприятия имеет право на получение достоверной информации от руководства предприятия, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о возможном риске для здоровья при выполнении работ, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- работник вправе отказаться от выполнения поставленной перед ним задачи в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований безопасности труда, за исключением случаев, установленных федеральными законами, до ликвидации такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств предприятия;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств предприятия;

- при переводе работника на новое рабочее место, либо в случае ликвидации рабочего места в результате нарушения техники безопасности, профессиональная переподготовка осуществляется за счет средств предприятия;

- сотрудник вправе запросить проверку и оценку условий охраны труда на его рабочем месте федеральными органами исполнительной власти в области

государственного надзора и контроля, за соблюдением законодательства о труде и охране труда сотрудниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля, за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

– отправлять обращение или жалобу в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и другие уполномоченные сотрудниками представительные органы по вопросам охраны труда;

– принимать непосредственное участие или назначать своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с организацией безопасных условий труда на его рабочем месте, а так же участвовать в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– проходить внеочередное медицинское обследование в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского обследования;

– сотрудник организации имеет право на компенсацию, установленные законом, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он работает на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Положения ст.212 и 219 ТК РФ – взаимозависимы: то, что является обязанностью работодателя, в свою очередь служит гарантом права сотрудника на безопасный труд. Обеспечить реализацию права сотрудника на безопасный труд возможно только в том случае, если руководитель предприятия добросовестно выполняет свои обязанности, возложенные на него ст.212 ТК РФ.

Профсоюзный комитетам организации, осуществляет контроль за охраной труда сотрудников (ст.370 ТК РФ) по отдельным направлениям, указанных в разных статьях ТК РФ, в других правовых актах, целесообразно периодически обращаться к положениям ст.212 и 219 ТК РФ. Оперирование данными статьями позволит

контролировать исполнение работодателем его обязанностей в целом, не оставляя без внимания ни одну из них.

Любые условия труда, обязаны соответствовать требованиям охраны труда и должны быть отображены в трудовом договоре (ст.56, 57 ТК РФ).

На период приостановления работ федеральными органами исполнительной власти в области государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в результате нарушения требований охраны труда совершенных по вине работодателя за сотрудником сохраняются его должность и средний заработок.

В случае если работник отказывается от выполнения работы, акцентирую это тем, что существует опасность для его жизни и здоровья, за исключением случаев прописанных в федеральных законах, руководитель организации обязан по закону перевести сотрудника на другую работу пока не будет устранена опасность.

Если руководитель не может перевести сотрудника на другое рабочее место, он обязан оплачивать время простоя работника, до момента пока все опасные факторы не будут устранены. Данные требования прописаны в ст.157 ТК РФ и иных федеральных законах.

Нарушая установленные нормы средств индивидуальной и коллективной защиты, руководитель предприятия не вправе требовать от работников исполнения, их трудовых обязательств, но при этом работники вправе потребовать от руководства, оплату простоя их рабочего времени в соответствии с ТК РФ (ст. 157 ТК РФ).

Сотрудник предприятия не имеет право отказаться от тяжелой работы или работы во вредных условиях, если данный вид деятельности прописан в его трудовом договоре, либо же его профессия подразумевает данный вид деятельности. Во время выполнения своих должностных обязанностей работник обязан соблюдать требования нормативных документов связанных с данной профессией.

К профессиям связанным с тяжелым физическим трудом относят: нефтяников, шахтеров, пожарных, работников атомных электростанций и т.д.

В случае если нанесен вред жизни и здоровью сотрудника во время

исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

1.3. Обеспечение безопасности на автотранспортном предприятии

Общее руководство организацией безопасной эксплуатации транспортных средств осуществляется работодателем или по его поручению, оформленному приказом по организации, главным инженером (техническим директором).

Чаще всего функции по безопасной эксплуатации транспортных средств, надзор и контроль, за использованием их по назначению исполняет заместитель генерального директора организации с подчинением ему транспортной службы организации.

На крупных предприятиях обязанности за содержание и обустройство дорог, проездов, переездов, площадок, проходов и т.д. на территории организации ложатся на заместителя генерального директора организации по социальным и бытовым вопросам и на архитектора (смотрителя) или на лицо, исполняющего на предприятии функции архитектора.

Транспортная служба организации (транспортный отдел совместно с транспортным цехом) должна:

а) в обязательном порядке разрабатывать, утверждать и обеспечивать структурные подразделения и объекты производства работ с применением транспортных средств директивной и технической документацией (стандартами предприятия, положениями, инструкциями) по надлежащему техническому содержанию и безопасной эксплуатации транспортных средств;

б) разрабатывать маршруты для безопасного передвижения транспорта и сотрудников по территории предприятия и в производственных корпусах, цехах, на участках и обеспечивать через соответствующие службы надлежащее обустройство и содержание этих маршрутов;

в) совместно со службой охраны труда, службой подготовки кадров, разрабатывать план и график обучений и своевременно проводить разработанные мероприятия.

Ответственность за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспорта следует возлагать:

а) на предприятии, где техническое обслуживание и эксплуатация всех видов транспортных средств осуществляется силами только транспортных цехов, – на руководителей транспортных цехов;

б) на предприятии, где техническое обслуживание и эксплуатация транспортных средств осуществляется, децентрализовано – на руководителей цехов, отделов и других структурных подразделений, имеющих транспортные средства.

В случаях, когда предприятие имеет смешанную структуру, каждое подразделение обязано ежегодно предоставлять транспорт, который находится у них в распоряжение на технический осмотр в транспортный цех по утвержденному графику.

Начальник транспортных цехов и других структурных подразделений, эксплуатирующие транспортные средства, обязаны обеспечивать:

а) техническую исправность транспортного средства при выпуске его на линию. Автомобильный транспорт должно соответствовать требованиям раздела по допуску транспортного средства к эксплуатации. В соответствии с ПДД автомобильный транспорт должно быть укомплектовано: медицинской аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки, противооткатными упорами, запасным колесом, буксирным тросом. В случае соответствия транспортного средства всем требованиям, в путевом листе ставится подпись лица, ответственного за выпуск транспорта на линию;

б) «своевременный инструктаж, обучение и проведение проверки знаний сотрудников по охране и безопасности труда» согласно требованиям п. 1.3 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

в) допуск к управлению транспортными средствами только тех водителей, которые прошли в установленном порядке инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование и имеющих соответствующие удостоверения на право управления транспортными средствами соответствующей категории, что должно подтверждаться выдачей водителю путевого листа;

г) в случае если водитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или другого), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения, или лиц, не имеющих права управления транспортным средством данной категории, начальник подразделения обязан его отстранить от управления транспортом;

д) осуществлять надзор и контроль, за соблюдением правил технической эксплуатации и ремонта транспортных средств, за состоянием условий и охраны труда с устранением выявленных нарушений и отклонений;

е) контролировать выполнение сотрудниками инструкций по охране и безопасности труда.

Руководитель предприятия обеспечивает порядок аттестации на соответствие занимаемой должности, связанной с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств, в региональных или иных аттестационных комиссиях органов государственного управления на транспорте:

а) сотрудников, ответственных за техническое состояние транспортных средств;

б) сотрудников, ответственных за безопасную эксплуатацию транспортных средств;

в) сотрудников, замещающих ответственных за техническое состояние или безопасную эксплуатацию транспортных средств, на время их отпуска, командировки, болезни и в других случаях.

Начальники транспортных цехов и других структурных подразделений, имеющих транспортные средства, обязаны разрабатывать в установленном порядке, и выдать под роспись сотрудникам, осуществляющих эксплуатацию транспортных средств, должностные инструкции, регламентирующие их обязанности, права и ответственность.

Сотрудники транспортных организаций, а так же работники ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, обязаны в соответствии с российским законодательством проходить раз в пять лет

обучение и аттестацию в учебных заведениях системы Минтранса России.

Аттестационный лист сотрудника, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

В случае если на предприятии не большое количество транспортных средств, обязанности за безопасную эксплуатацию и за техническое состояние транспортных средств, можно возложить на одного сотрудника.

Данную работу может выполнять, как сам руководитель предприятия, так и лицо назначенное им.

К функциям сотрудника, ответственного за техническое состояние транспортных средств относятся:

а) выдача и приемка от водителей ключей (ключ - марку) от транспортных средств, контроль наличия у водителей удостоверения на право управления транспортным средством определенной категории, путевого листа оформленного в соответствии с нормативами для всех типов транспортных средств, кроме электротранспорта;

б) фиксация регистрация технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале;

в) разработка графиков профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств, организация и контроль за их исполнением;

г) контроль (совместно с водителем) технического состояние выпускаемого на линию (возвращающегося с линии) транспортного средства. Во время осмотра уделяется особое внимание внешнему виду, исправности рулевого управления и тормозной системы, приборов освещения, указателей поворота, звукового сигнала;

д) обеспечение подготовки транспортных средств к техническому осмотру и их представление на технический осмотр. Транспортные средства, не прошедшие технический осмотр в определенные сроки, считаются неисправными и их эксплуатация не допускается. Эксплуатация таких транспортных средств может быть возобновлена после прохождения технического осмотра;

е) требует от ремонтных служб организации своевременного и качественного выполнения ремонтно-профилактических работ транспортных средств.

Сотрудник, ответственный за безопасную эксплуатацию транспортных средств обязан:

а) оформлять и выдавать выезжающим на линию водителям, а так же принимать от водителей по возвращении с линии путевые листы с последующей регистрацией в журнале учета выдачи путевых листов;

б) осуществлять контроль, за соблюдением правил технической эксплуатации транспортных средств;

в) обеспечивать проведение ежеквартального инструктажа водителей транспортных средств по охране труда и безопасности дорожного движения с регистрацией в журнале проведенного инструктажа;

г) осуществлять проверку водителей транспортных средств при выдаче путевого листа на наличие удостоверения на право управления транспортным средством данной категории и не допускать к управлению транспортным средством водителей, не имеющих соответствующего удостоверения.

При этом:

Каждый водитель транспортного средства, обязан иметь удостоверение соответствующее требованиям российского законодательства и должен быть выдан органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

Сотрудники предприятия, управляющие транспортным средством, зарегистрированного на предприятии и имеющего регистрационный знак организации, может иметь удостоверение на право вождения промышленного транспортного средства организации, выданное экзаменационной комиссией организации и не дающее ему права выезда за пределы территории организации;

д) осуществлять учет ДТП;

е) разрабатывать и выдавать водителям памятку водителя транспортного средства.

На больших промышленных предприятиях необходимо создавать подразделения ответственных за организацию безопасности дорожного движения. Данные подразделения называются службой безопасности дорожного движения.

Как правило, служба безопасности дорожного движения выделяется в

отдельное подразделение, что бы исключить вероятность влияние начальников других подразделений.

Руководителем службы безопасности движения предприятия, как правило, является заместитель генерального директора по эксплуатации.

На транспортных предприятиях с небольшим транспортным парком обязанности службы безопасности дорожного движения может выполнять, любой сотрудник, имеющий соответствующую квалификацию по совмещению с другими обязанностями. Закрепление за сотрудником данных должностных обязанностей, производится приказом.

Сотрудникам, отвечающим за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, запрещается:

а) производить выпуск на линию транспортные средства, в случае выявления у них неисправности, в результате которых будут нарушены Правилами дорожного движения Российской Федерации запрещающие их эксплуатацию;

б) выпускать на линию автомобильный транспорт в случае нахождения водителя в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или другого), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения, или лиц, не имеющих права управления транспортными средствами данной категории;

в) выпускать на дороги с асфальтовым или цементобетонным покрытием автомобильный транспорт, оснащенное гусеничным ходом.

Для организации безопасности движения транспортных средств следует разработать и внедрить мероприятия, направленные на предотвращение возникновения дорожно-транспортных происшествий в процессе перемещения грузов транспортными средствами на территории предприятия.

Движение транспортных потоков на территории организации должно быть организовано согласно утвержденной руководителем предприятия схемой движения транспортных средств, с последующей установкой на щитах на главных местах: у въездных ворот, в транспортном цехе, на магистральных развязках и в

других местах интенсивного движения транспортных средств.

Так же следует устанавливать знаки, обеспечивающие беспрепятственное движение транспортных средств и сотрудников на территории предприятия.

План движения транспортных средств, дорожная разметка, дорожные знаки, светофорное регулирование должны соответствовать требованиям ГОСТ 10807-78 «Знаки дорожные. Общие технические условия», ГОСТ 13508-74 «Разметка дорожная», ГОСТ 23457-86 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения» и Правил дорожного движения Российской Федерации.

В случае транспортировки по территории организации негабаритных грузов, шириной x более 2,5 м, высотой более 3,8 м, а также грузов, перевозка которых не согласуется с установленными дорожными знаками, допускается по письменному разрешению руководителя подразделения безопасности дорожного движения организации и под руководством сотрудника, ответственного за перевозку этого груза.

Для обеспечения максимальной эффективности главных потоков между корпусами, цехами, участками на предприятии должны быть разработаны маршруты движения транспортных средств, с последующим внесением в схему движения транспортных средств.

Передвижение транспорта по территории предприятия, в производственных и других помещениях, должно быть четко установленным администрацией в зависимости от конкретных условий (интенсивности движения транспортных средств, протяженности территории, состояния дорожного покрытия, ширины и профиля дорог и проездов, вида и типа транспортных средств и перевозимого груза и др.). На большинстве промышленных предприятиях скорость не должна превышать 20 км/ч по территории, 5 км/ч в цехах и других производственных помещениях.

Водитель, управляющий транспортом, обязан соблюдать скорость движения от 3 до 5 км/ч в следующих условиях: совершая поворотах, при въезде и выезде из ворот, при выезде из-за угла здания, при переезде через железнодорожные пути, на

перекрестках, в местах интенсивного движения сотрудников, при движении задним ходом.

Техника безопасности запрещает оставлять или производить другие виды работ с включенным двигателем в производственных помещениях.

При въезде транспорта в цех и последующей его остановки, двигатель транспортного средства должен быть заглушен и запущен вновь непосредственно перед началом движения.

В случае если водитель транспортного средства ограничен обзором или же места для маневра очень мало, сотрудник обязан прибегнуть к помощи другого работника и продолжать движение, только по его команде. Работник подающий сигнал обязан четко и своевременно подавать сигнал, а так знать роль сигнала.

Любое автомобильный транспорт находящееся в использовании у организации, обязано соответствовать требованиям ГОСТ 25478-91 «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки». Не допускать использование транспорта по их не прямому назначению и области применения.

За каждым водителем может быть закреплено лишь одно автомобильный транспорт. Перевод водителя на другой транспорт осуществляется приказом.

В соответствии с правилами дорожного движения и ФЗ № 196 от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения» сотрудник, управляющий транспортным средством, во время работы на нем обязан иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством, документы на перевозимый груз и путевой лист. Данные документы он обязан предъявлять по требованию сотрудника ГИБДД, либо сотрудника службы безопасности движения.

Запрещается осуществлять перевозку пассажиров транспортным средством, не оборудованным соответствующим образом. При перевозке груза допускается нахождение в кабине работника сопровождающего груз, если для него оборудовано место для сидения, расположенное ниже уровня борта не менее чем на 300 мм.

Не допускается посадка пассажиров на грузовой транспорт, без предварительно проведенного для них инструктажа о требованиях безопасности при

движении, о порядке посадки и высадки пассажиров, о способах подачи сигналов водителю в случае необходимости.

Перед выездом на линию начальник колонны обязан донести до водителя информацию об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза.

В случаях, когда в рейс направляются от двух и более автомобилей, необходимо назначить водителя, который будет следить за тем, что бы не были нарушены правила дорожного движения и охраны труда.

При выезде на линию, пересменке, возвращении в гараж проверку технического состояния транспортного средства, осуществляется механиком группы технического контроля совместно с водителем данного транспорта. Подтверждение исправности транспортного средства подтверждается записью в журнале и путевом листе с указанием времени выпуска/передачи или заезда транспортного средства.

Выполняя работы на автопоезде, по осуществлению сцепки автопоезда, как правило, должна производиться сцепщиком под руководством сотрудника, координирующего подачу водителем автомобиля для сцепки с прицепом (прицепами) и работу сцепщика. В редких случаях допускается осуществлять сцепку водителю при условии, что он четко знает, как производить безопасную сцепку автопоезда и имеет соответствующие навыки. Запрещается производить сцепку и расцепку на не ровном покрытии, либо на недостаточно твердом покрытии. Продольная ось тягача и продольная ось прицепа при этом должны располагаться на одной прямой.

За нарушение перевозки людей: на грузе (размещенном выше или на уровне бортов, на длинномерном грузе или рядом с ним), на цистернах, прицепах, полуприцепах, в кузовах самосвалов, специализированных транспортных средств (рефрижераторах и др.), а также перевозка людей в кабине, салоне сверх количества, указанного в паспорте на данное автомобильный транспорт, влечет к наложению административного штрафа на юридическое лицо в размере 100 тысяч рублей.

Не допускается движение транспортного средства при нахождении людей на подножках, крыльях, бамперах, бортах транспортного средства.

Места погрузки и выгрузки транспортных средств (самосвалов) у траншей,

силосных ям, откосов, оврагов и т.п. должны оборудоваться колесоотбойными брусами, либо в каждой машине должны быть противооткатные упоры.

Правила осуществления погрузки и разгрузки должны быть прописаны в инструкции по охране труда. Каждый сотрудник осуществляющий данный вид деятельности, обязан быть ознакомлен с данной инструкцией под роспись.

В соответствии с требованиями безопасности на заправочных станциях и в их близи запрещается: курить и пользоваться открытым огнем; осуществлять ремонтные и регулировочные работы на транспортном средстве; производить заправку с включенным двигателем; допускать перелив или пролив топлива.

В зимний период не допускается производить выпуск на линию транспорта с неисправным устройством для обогрева кабины, а также перевозить людей (грузчиков и сотрудников, сопровождающих груз, и др.) в открытом кузове.

Механик группы технического контроля обязан при выпуске транспорта работающего на газовом топливе тщательно проверить исправность газовой аппаратуры, при выпуске его на линию и по его возвращению.

Не допускается ремонт и устранение поломки газовой аппаратуры в не мастерской или специального поста.

Для улучшения работы подразделения по охране труда на автомобильном транспорте, появляется необходимость четко выстроенной стратегии руководства в области охраны труда.

Стратегическое управление представляет собой процесс, четко выстроенных последовательных действий организации по разработке и реализации стратегии. Он подразумевает под собой постановку целей, выработку стратегии, определение нужных ресурсов и поддержание взаимоотношений с внешней средой, что позволяет предприятию добиваться поставленной долгосрочной цели.

Стратегия руководства охраны труда необходима для создания максимальной безопасной среды на производстве. Благодаря ежегодному совершенствованию в сфере охраны труда, государством и предприятиями были сформированы следующие долгосрочные цели и задачи.

Долгосрочная цель по охране труда заключается – исключение

вероятности воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов, т.е. обеспечить безопасный производственный процесс и производственного оборудования, оптимизировать трудовые процессы и производственную обстановку.

К долгосрочным задачам можно отнести следующее:

1) мониторинг состояния условий и охраны труда, выявление причин нарушений законодательных актов о труде и об охране труда, производственного травматизма, профзаболеваний. Организационная и методическая работа руководства подразделений по организации здоровых и безопасных условий труда;

2) разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию структуры управления охраной труда;

3) осуществление контроля совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза(ов) или другого представительного органа сотрудников, за соответствием состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4) составление совместно с подразделениями плана и графика проведения обучения и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда, согласованного с руководителями подразделения;

5) разработка и пересмотр с участием сотрудников подразделений перечней действующих и подлежащих замене инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

б) осуществление помощи в проведении мероприятий связанных с анализом вредных факторов и опасных производственных факторов;

- проведение оценки оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

- организация проверки на соответствие рабочих мест, всем требованиям , а

именно паспортизации санитарно – технического состояния условий и охраны труда;

- разработке программ, планов, мероприятий по совершенствованию условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов на предприятии, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения вопросам охраны труда работающих;

- установка и своевременное обновление информационных стендов, уголков по охране труда;

- организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

- разработке списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

- подготовке перечней (списков) профессий и категорий сотрудников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

7) участие в:

- осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

- приеме и запуске в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых зданий;

- работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

- работе комиссий по аттестации руководителей и сотрудников предприятия; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

- коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов связанных

с охраной труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда

- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

8) подготовка с участием подразделений предложений по:

- улучшению системы руководства службой охраны труда, решению проблемных вопросов связанных с безопасностью и гигиеной труда, разработке необходимых локальных нормативных правовых актов;

- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, значительно эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

- остановку и вывод, оборудования, которое может принести вред сотрудникам предприятия;

9) подготовка документов статистической отчетности для государственных органов осуществляющих надзор в сфере охраны и условий труда.;

10) ведение систематизированного учета и хранение действующих на предприятии законодательных и других нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и иных документов на предприятии по вопросам, входящим в сферу деятельности службы.;

11) своевременное обеспечение подразделений нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

12) своевременное ознакомление руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов с вновь принятыми законодательными и другими нормативными правовыми актами в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

13) осуществление мероприятий по информированию сотрудников в

вопросах охраны труда, в том числе разъяснение их прав и обязанностей в этой сфере, оценка состояния охраны труда на рабочих местах, проведение мероприятий по их улучшению, анализ существующего риска для здоровья и выдача необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты, компенсация по условиям труда, порядок и условия обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.;

14) разработка и внесение предложений по результатам рассмотрения совместно с начальниками соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или другого представительного органа сотрудников случаев отказа сотрудника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда сотрудников на предприятии, разработанном и утвержденном в соответствии с Перечнем средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

15) управление работой кабинета охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда;

16) организация и проведение совещаний с участием руководителей подразделений работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

- проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

- организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, витрин, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных, телевизионных и других средств информации;

17) создание проектов приказов и распоряжений, которые будут четко распределять обязанности руководителей подразделений по охране труда ;

18) разработка проектов запросов для предоставления их в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

19) проведение совещаний в сфере охраны труда;

20) уделить достаточное внимание письменным и устным обращениям сотрудников по вопросам безопасных условий труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по ликвидации выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

Без правильно выстроенных задач совершенствование стратегии охраны труда не возможно, а без правильно выстроенной стратегии не возможно правильное функционирование организации.

2. Анализ стратегии охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»

2.1. Организационная характеристика ООО «Самара Автоспецтранс»

ООО «Самара Автоспецтранс» - довольно молодая, но быстро развивающаяся компания, которая занимается транспортировкой различного вида грузов.

Фирма работает с известными российскими и иностранными заводами. Компания внедряет инновационные методы в области охраны труда с целью соответствия высоким стандартам и требованиям.

Территориально компания располагается на территории АО «Аркиник СМЗ» Россия, г. Самара, ул. Алма-Атинская д. 29, корп. 45.

АО «Аркиник СМЗ» является одним из главных заказчиков, ООО «Самара Автоспецтранс».

Под *миссией* организации понимают основную общую цель, четко выраженную причину существования организации.

Свою миссию компания видит в создании и предложении клиенту оптимального портфеля сервисных услуг, оказываемых на внутреннем рынке, с обеспечением максимальной надежности, предоставлении высочайшего качества обслуживания своих клиентов для повышения эффективности их деятельности и минимизации затрат.

Деятельность ООО «Самара Автоспецтранс» ориентирована на достижение следующих целей:

1. По отношению к клиенту:

Соответствие самым высоким требованиям и оказание высококвалифицированной технической поддержки, способствование развитию бизнеса клиентов через эффективную организацию услуг на долгосрочной основе.

2. По отношению к партнерам:

Обеспечение бесперебойной и качественной работы, предоставление всесторонней поддержки.

3. По отношению к персоналу:

Предоставление оптимальных условий для эффективной работы.

По отношению к обществу:

Формирование корректного, уважительного и ответственного отношения к бизнес-среде, законодательству, моральным и общественным принципам.

4. По отношению к окружающей среде:

Забота о защите и сохранении окружающей среды путем использования современной, экологически безопасной техники, выбор оптимальных маршрутов и способов транспортировки и обработки грузов.

Руководство ООО «Самара Автоспецтранс» ставит перед сотрудниками цели, направленные на:

- рост заявок на транспорт;
- 100 % выполнение заявок заказчика;

Для реализации указанных целей, обеспечения непрерывного функционирования предприятия, поддержания жизнедеятельности всех структурных единиц (цехов, отделов, управлений, групп, колонн), покрытие заявок, как по внутренним потребностям, так и по внешним направлениям, создана структура предприятия. Данная структура не является уникальной, хотя в силу специфических задач имеет особенности, отличающие её внутренним содержанием от организаций решающих подобного рода производственные задачи. Тем не менее в ней присутствуют явные признаки типовой структуры транспортного предприятия.

Утвержденная структура предприятия ООО «Самара Автоспецтранс» на которой четко показано какое подразделение кому подчиняется представлено на схеме(рис.2.1).

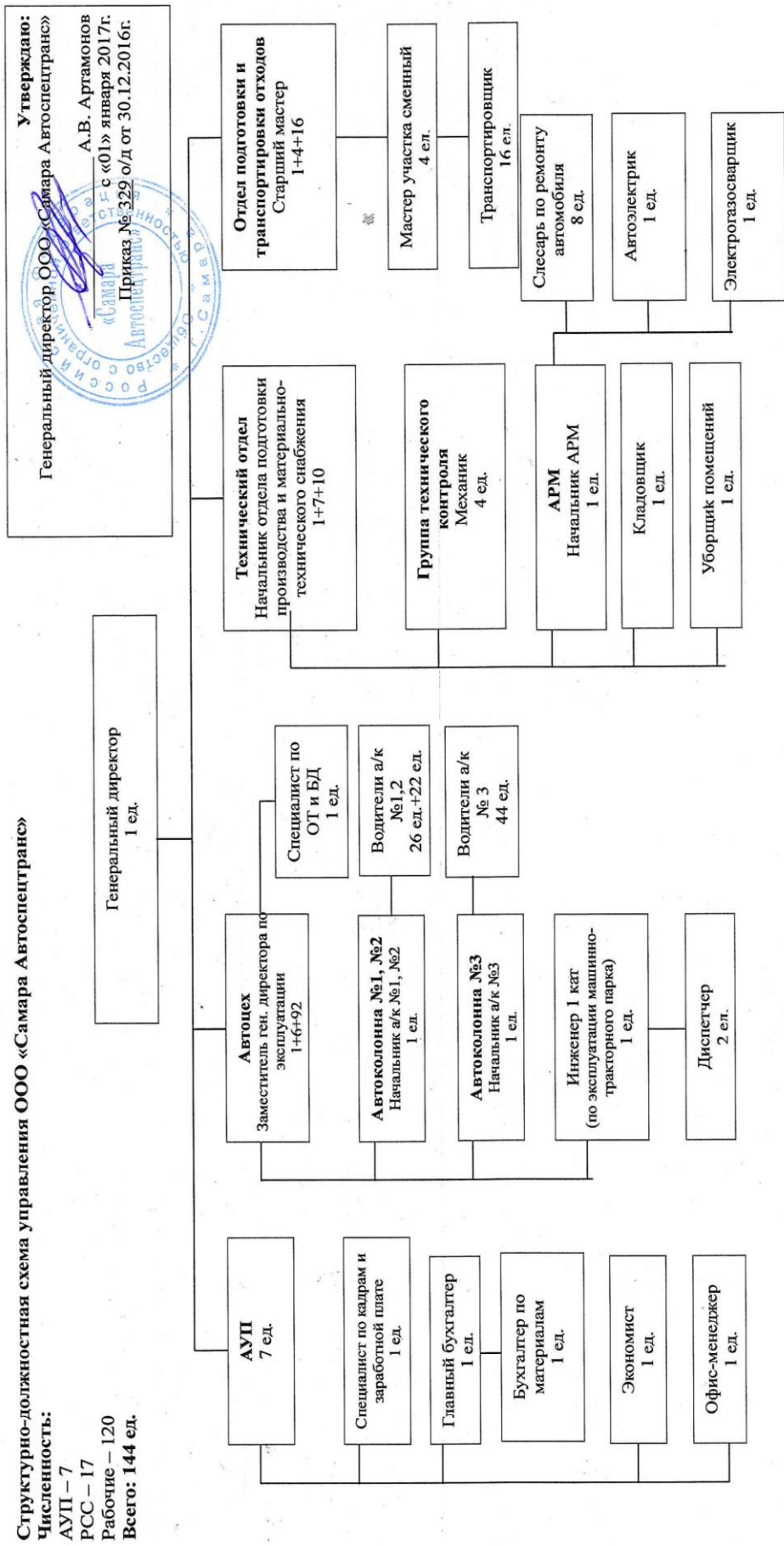


Рисунок 2.1 – Структура ООО «Самара Автоспецтранс»

Ниже, в таблице (табл.2.1), приведены данные по динамике объемов продаж оборудования ООО «Самара Автоспецтранс »за 2014 – 2016 гг. в тыс. рублей.

Таблица 2.1 – Динамика объемов продаж ООО «Самара Автоспецтранс » за период 2014-2016 гг.

Месяц	Объем продаж, тыс.руб.			Абсолютное отклонение		Относительное отклонение	
	2014г.	2015 г.	2016 г.	2015 г. 2014г.	2016г. 2015г.	2015 г. 2014г.	2016г. 2015г.
Январь	0	3 200	4 329	3200	1129	-	35,3
Февраль	0	15 129	19 277	15129	4148	-	27,4
Март	14 670	19 640	22 698	4970	3058	33,8	15,6
Апрель	14 478	18 555	25 245	4077	6690	28,1	36
Май	20 548	23 868	15 321	3320	-8547	16,1	-35,8
Июнь	20 756	23 142	38 423	2386	15281	11,5	66
Июль	10 456	18 937	12 143	8481	-6794	81,1	-35,9
Август	19 142	23 458	29 877	4316	6419	22,5	27,4
Сентябрь	22 078	24 251	30 346	2173	6095	10	25,1
Октябрь	24 360	22 605	16 530	-1755	-6075	-6,3%	-26,9
Ноябрь	26 723	24 345	17 122	-2378	-7223	-6,2%	-29,7
Декабрь	22 231	25 386	26 714	3155	1328	14,2	5,2
Итого	195 442	242 516	258 025	47074	15509	204,8	74,4

Для достижения поставленных целей, организация своевременно проводит мероприятия по совершенствованию всех отделов предприятия.

Таблица 2.2 – Мероприятия по совершенствованию работы отделов на предприятии

Наименование мероприятия	Средства реализации	Ожидаемые результаты
1.Повышение квалификации специалистов	1.1. Обучение 1.2. Курсы по повышению квалификации 1.3. Стажировка	1.1. Освоение новой профессии 1.2.Повышение качества выполняемой работы 1.3. Освоение нового метода работы
2.Внедрение инновационных технологий	2.1. Внедрение инновационного оборудование 2.2. Применение инновационных методик	2.1. Уменьшение времени на выполнение поставленных задач. 2.2. Соблюдение распорядка рабочего дня сотрудников
3. Повышение качества выполняемой работы	3.1 Контроль качества выполняемой работы 3.2. Обучение сотрудников новым методикам 3.3. Обновление автопарка	3.1. Своевременное выполнение поставленных задач 3.2. Снижение вероятности повреждения груза при погрузке и разгрузке 3.3 Увеличение количества заявок.
4. Продвижение компании	4.1.Разработка качественной рекламной компании 4.2. Разработка легкоузнаваемого логотипа компании 4.3. Применение бонусных программ, предоставление скидки постоянным клиентам	4.1. Привлечение новых клиентов 4.2. Сохранение старых клиентов.

Продолжение таблицы 2.2

Наименование мероприятия	Средства реализации	Ожидаемые результаты
5. Повышение информирование всех подразделений	5.1. Снижение каналов передачи информации. 5.2. Четкое распределение обязанностей сотрудников.	5.1. Четкое понимание каждого сотрудника, его обязанностей. 5.2. Снижение количества ошибок в работе. 5.3. Быстрое и своевременное получение информации.
6. Улучшение финансовых потоков	6.1. Повышение квалификации бухгалтеров 6.2. Работа с проверенными заказчиками и поставщиками	6.1. Снижение финансовых рисков. 6.2. Снижение уровня возможного допуска ошибки при работе с финансовыми документами.
7. Улучшение операционных процессов	7.1. Повышение квалификации сотрудников. 7.2. Модернизация механизмов выполняемых работ. 7.3. Модернизация автопарка	7.1. Качественное выполнение работы 7.2. Снижение времени на выполнение поставленной задачи
8. Повышение БЖД	8.1. Семинары 8.2. Инструктажи 8.3. Обучения	8.1. Снижение рисков на рабочих местах. 8.2. Повышение образованности сотрудников в области охраны труда. 8.2. Повышение безопасности на предприятии

Анализируя данные представленные в таблице можно сделать вывод, что одной из важных задач предприятия является, совершенствование работы сотрудников во всех сферах предприятиях. При правильном подходе к

разработке мероприятий и их реализации, руководство может достигнуть тех целей, которое оно перед собой ставит.

2.2. Принцип работы службы охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»

Численность службы охраны труда определяется работодателем, с учетом рекомендации федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.

Если численность работников превышает 100 человек, руководителем предприятия создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, а при численности менее 100 человек работающих функции службы может выполнять сам руководитель, либо лицо им назначенное. Создание службы охраны труда не является обязательным, руководитель организации может заключить договор с организацией занимающейся обслуживанием предприятий в сфере охраны труда.

В рассматриваемой организации имеется служба охраны труда, в которую входит заместитель генерального директора и специалист по охране труда. Руководит этой службой заместитель генерального директора.

Служба охраны труда в компании ООО «Самара Автоспецтранс» выполняет следующие функции:

- разрабатывает все программы, планы и графики, связанные с обеспечением безопасности сотрудников;
- привлекает к работе в службе охраны труда штатных сотрудников других подразделений;
- требует от всех подразделений соблюдения всех требований, законов и норм;

Служба охраны труда также выполняет следующие задачи:

- занимается разработкой показателей, определяющих структуру и динамику несчастных случаев и нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда;

- выявление системы взаимосвязи между различными отделами, влияющими на безопасность на предприятии;

- сбор и анализ всей информации о возможных угрозах и нарушениях на предприятии;

- организация инструктажей;

- подготовка предприятия к участию в различных семинарах.

Руководителем отдела является заместитель генерального директора .

Основные функции которого следующие:

- координирует главные направления деятельности отдела в рамках общих целей и задач;

- определяет структуру отдела, вносит необходимые изменения и дополнения в соответствии с возникающими задачами; принимает оперативные меры по изменению структуры отдела для решения конкретных задач;

- определяет поощрения по итогам работы, несет ответственность за поддержание дисциплины в отделе и т.п.;

- определяет стратегию деятельности по предотвращению товаров несчастных случаев, организует ее реализацию; отвечает за качественную и своевременную подготовку и проведение мероприятий по охране труда;

- организует выявление сильных и слабых сторон деятельности в области охраны труда, анализирует эффективность принятых решений;

- принимает непосредственное участие в разработке стратегии деятельности предприятия и совершенствовании его организованной структуры;

- в случае необходимости проведения специальных мероприятий связанных с охраной труда по согласованию с генеральным директором ООО «Самара Автоспецтранс» привлекает к выполнению данной работы сотрудников других подразделений предприятия, создает временные группы

экспертов по отдельным вопросам в области безопасности и руководит их работой;

- организует обсуждение результатов исследований и практической деятельности на совете предприятия;

- занимается повышением собственной квалификации и квалификации сотрудников отдела.

- организует и принимает личное участие в изучении общего состояния промышленной безопасности и охраны труда на предприятии;

- вырабатывает рекомендации по выбору направлений по совершенствованию выполняемых работ сотрудниками организации;

- обеспечивает выработку рекомендаций по выбору наиболее выгодной стратегии по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ и ресурсными возможностями предприятия;

- организует получение информации относительно обстановки на предприятии;

- организует разработку планов по охране труда для предприятия, совместно с экономическими службами проводит экономический анализ и оценку планов, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

- устанавливает контакты и организует получение от организаций и отдельных специалистов информации, необходимой для осуществления маркетинговой деятельности группы маркетинговых исследований;

- выполняет, по мере надобности, отдельные поручения директора предприятия в рамках оговоренных выше работ;

В обязанности специалиста по охране труда входит :

- организует и принимает личное участие в выборе и реализации отдельных методов предотвращения опасных ситуациях;

- представляет заместителю генерального директора предложения о проведении мероприятий в области промышленной безопасности, их сроках, объемах, средствах ведения;

-представляет начальнику службы по охране труда предложения по разработке инструкций и норм по охране труда;

- представляет начальнику службы по охране труда рекомендации по развитию и совершенствованию безопасности на предприятии;

-устанавливает контакты и организует получение от организаций и отдельных специалистов информации, необходимой для осуществления деятельности группы анализа и планирования;

-выполняет, по мере надобности, отдельные поручения директора, и начальника службы по охране труда предприятия в рамках работ группы анализа и планирования.

- организует и принимает личное участие в выборе и реализации отдельных методов связанных с безопасностью на производстве;

-представляет начальнику службы по охране труда предложения о проведении мероприятий по охране труда, их сроках, объемах, средствах ведения;

В промышленной сфере на состояние охраны труда могут влиять следующие факторы:

- экономическое состояние страны в целом, отраслей и компаний;

- состояние основных производственных фондов (в частности, уровень их износа);

- успех внедрения новой техники, технологии, организации производства;

- состояние нормативно-правовой базы охраны труда (международной, национальной, региональной, местной, корпоративной);

- система управления безопасности труда на всех ступенях (федеральном, отраслевом, региональном, местном, в компании);

- уровень подготовки кадров, занятых охраной труда;

- качество обеспечения всем необходимым службы охраны труда;

- специфика условий труда, в которых протекает деятельность службы охраны труда и предприятия в целом [1.13]

Одной из главных задач, которая стоит перед службой охраны труда, является своевременное обеспечение всех подразделений инструкциями. Работа по обеспечению инструкциями всех подразделений выполняется в соответствии с «Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда».

Инструкция по охране труда – это документ, устанавливающий требования по охране труд, который предъявляется требования к каждому сотруднику, осуществляющему работ в производственных помещениях и в других местах, где производятся данные работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) для сотрудников предприятий, участков и конкретного рабочего места. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда и не должны им противоречить (рис. 2.2)

ООО «Самара Автоспецтранс»	Инструкция по охране труда для стропальщиков	ОТ-15-2016	Стр. 1/
		Дата введения	
<p>УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО «Самара Автоспецтранс»</p> <p>_____ </p> <p>« ____ » _____ 2016г.</p>			
<p>Инструкция по охране труда для стропальщиков</p> <p>ОТ-15-2016</p>			
<p>г.Самара 2016г.</p>			

Рисунок 2.2 – Образец титульного листа инструкции по охране труда для стропальщика

Инструкции для сотрудников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с утвержденным работодателем перечнем, который составляется при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов и др. Разработка инструкций для сотрудников осуществляется на основе приказа работодателя. Инструкции для сотрудников разрабатываются руководителями подразделений (цехов, отделов и д.)

Руководитель службы охраны труда, лично контролирует работу по разработке и пересмотру инструкции для сотрудников, а также осуществляет методическую помощь разработчикам.

Типовая инструкция и инструкция для сотрудников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работ;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работ.

Контроль на соответствие инструкций государственным требованиям, санитарных норм и правил в ООО «Самара Автоспецтранс» осуществляется раз в 5 лет.

Что касается инструкций разработанных для сфер повышенной опасности, то они пересматриваются один раз в 3 года.

Во время пересмотра инструкции, срок действия, которой уже истек, руководитель имеет право продлить ее при условии, что не было внесено ни каких изменений.

После разработки, либо же продления инструкции, специалист службы охраны труда делает копии инструкций и выдает эти копии руководителям подразделений с занесение в журнал регистрации. Оригинал хранится в кабинете охраны труда. Образец журнала выдачи инструкций представлен на рисунке 2.3. и 2.4.

(Наименование организации)

ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Начат _____ 20__ г.
Оканчен _____ 20__ г.
Срок хранения _____ 20__ г.

Рисунок 2.3 – Образец обложки журнала, учета выдачи инструкций

№п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Рисунок 2.4 – Образец журнала учета выдачи инструкций

Руководитель подразделения обязан иметь комплект действующих инструкций по охране труда на специальность, которая имеется в его подразделении.

При приеме на работу и во время всей трудовой деятельности на предприятии сотрудник проходит следующие виды обязательных инструктажей:

1. Вводный
2. Первичный
3. Повторный
4. Текущий
5. Внеплановый

Вводный инструктаж первый инструктаж, который проходит работник, проходит при поступлении на работу. Данный инструктаж проходят ново принятые сотрудники предприятия, а также командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны.

Цель этого инструктажа — дать сотруднику первые представления о предприятии и работе службы охраны труда.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда по утвержденной программе.

Содержание:

- знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка с основной нормативной документацией;
- с правилами поведения на территории;
- с основными опасными и вредными производственными факторами;
- с общими средствами индивидуальной и коллективной средств защиты;
- с правилами противопожарной безопасности.

По окончании инструктажа результат заноситься в журнал регистрации вводного инструктажа. Журнал вводного инструктажа хранится в кабинете

службы охраны труда. Образец журнала представлен на рисунках 2.4, 2.5



Рисунок 2.5 – Образец обложки журнала регистрации вводного инструктажа.

Дата	Фамилия, инициалы инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Инструктаж: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий	Номер инструкции или ее наименование
1	2	3	4	5

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Допуск к работе произвел	
	инструктирующего	инструктируемого	фамилия, инициалы, должность	подпись
6	7	8	9	10

Рисунок 2.6 – Образец журнала регистрации вводного инструктажа

Следующий инструктаж, который проходит ново принятый сотрудник это первичный инструктаж. Данный вид инструктажа проводит начальник подразделения, куда поступает работник.

Во время проведения первичного инструктажа начальник подразделения знакомит ново принятого сотрудника с особенностями работы и безопасными приемами выполнения работ.

Цель такого инструктажа — ознакомление и изучение с требованиями и правилами безопасности на конкретном рабочем месте.

Содержание:

-знакомство с основным оборудованием вредными и опасными факторами;

-с общими средствами индивидуальной защиты.

Инструктаж проводится с конкретными примерами и не посредственно на рабочем месте.

Результаты инструктажа заносятся в журнал инструктажа на рабочем месте, который хранится у руководителя подразделения.

Сотрудник проходит повторный инструктаж один раз в полугодие, а в случае с работами повышенной опасности — раз в квартал по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Цель инструктажа — освежить в памяти сотрудника основные требования охраны труда, а также лучше разобраться в ошибках, допущенных во время выполнения работ.

Повторный инструктаж проводит мастер, начальник автоколонны или начальник АРМ через каждые три месяца по программе первичного инструктажа с целью обновления знаний. Оформляется в том же журнале с подписями обеих сторон.

Текущий инструктаж непосредственно проводится сотрудником службы охраны труда, перед началом работы, при которой сотрудник обязан получить

наряд-допуска. По окончании инструктажа в наряде-допуска делается отметка с указанием даты выдачи наряда.

Внеплановый инструктаж вид инструктажа, который проводится в случае нарушения техники безопасности сотрудником, несчастного случая, внедрение изменений в технологический процесс или внедрения новой нормативной документации. Данный инструктаж проводит специалист по охране труда, он же и вносит результат инструктажа в журнал. Помимо перечисленных причин проведения инструктажа, инструктаж обязаны проходить сотрудники, которые отсутствовали на рабочем месте свыше 60 дней, а если работа связана с повышенной опасностью, то с отсутствием 30 дней.

Одной из значимых частей системы управления организации является проведение учета и аттестации рабочих мест на которых заняты сотрудники. Каждый из этих видов деятельности самостоятелен, но в тоже время они взаимосвязаны между собой. Благодаря учету и анализу предприятие может произвести оценку эффективности производства, опираясь на такой показатель, как рост производительности труда. Впоследствии основываясь на полученных данных предприятие может улучшить использование главных фондов, материальных и трудовых ресурсов, выровнять соотношение количества рабочих мест с численностью сотрудников на предприятии на предприятии.

Руководитель предприятия осуществляет контроль в рамках всей организации.

Комплексные проверки осуществляются на конкретном участке, в цехе. Объектом контроля выступает оборудование, которое проверяется на соответствие всех требований техники безопасности, установленными стандартами.

Ведомственный контроль осуществляется в виде целевых и комплексных проверок производственного оборудования. Проверка осуществляется комиссией во главе, которой стоит главная комиссия

министерства и территориального управления.

Расследование и учет несчастных случаев должен, обязательно проводится в соответствии с установленными положениями о несчастных случаях. Данное требование распространяется на предприятия всех видов собственности.

В соответствии с положением к учету и расследованию подлежат:

1. несчастные случаи, которые привели к необходимости перевода сотрудника на другую работу

2. временную или стойкую утрату им трудоспособности

3. либо его смерть.

Которые произошли:

1. на рабочем месте

2. на территории предприятия

3. за территорией предприятия, но работы выполнялись по письменному приказу администрации; при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

При несчастном случае руководитель предприятия обязан:

1. организовать оказание первой медицинской помощи;

2. при необходимости доставить пострадавшего в лечебное учреждение;

3. организовать формирование комиссии по расследованию;

4. обеспечить сохранность рабочего места или всего места происшествия до начала расследования, если это не угрожает жизни и впоследствии не приведет к аварии.

Положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве, а также порядок учета результатов производственного контроля при решении вопросов материального и морального стимулирования.

В ООО «Самара Автоспецтранс» сотрудником службы охраны труда разрабатывается план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на год.

План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на

2016 год:

- Организация и проведение ежеквартальных инструктажей;
- Проверка нормативных документов их обновление и своевременное исполнения;
- Подготовка предприятия к проверке государственных органов в сфере охраны труда и промышленной безопасности;
- Выполнение плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, результаты проверок, устранение нарушений, выполнение предписаний надзорных органов, уполномоченных осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности и федеральных органов исполнительной власти;
- Проверка состояния оборудования, применяемого на производстве;
- Освидетельствование и контрольные испытания опасных производственных объектов;
- План проведения контрольно-профилактических проверок;
- Оценка готовности сотрудников эксплуатирующей организации к действиям во время аварии;
- Описание аварий и несчастных случаев, происшедших на опасном производственном объекте, анализ причин их возникновения и принятые меры;
- Подготовка и аттестация руководителей, специалистов и других сотрудников, занятых на опасных производственных объектах, в области промышленной безопасности.

Все виды обучения повышения уровня и проверки знаний по вопросам, связанным с охраной труда, должны проводиться в соответствии с Типовым положением «О непрерывном профессиональном обучении рабочих», утвержденным совместным приказом и постановлением Министерства образования и науки и Министерства труда РБ №201/51 от 02.06.1995 г., и «Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ 30.12.2003 г. №164.

При составлении учебного плана и программы должны быть

обязательно предусмотрено теоретическое обучение, в котором будут освещены вопросы связанные с охраной труда и промышленной безопасности, а так же при обучении сотрудник должен быть обучен приемам работы .

Обучение сотрудника теоретическим основам по программе «Охрана труда» осуществляется в объеме 10 часовой программе.

Когда сотрудник принимается на работу с повышенной опасностью, инструктаж по программе «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, и не менее 20 часов — на курсах непосредственно на предприятии.

Обучение безопасным методам труда проводится по разработанным учебным программам. При осуществлении подготовки сотрудников задействованных на работах повышенной опасности, программа по обучению согласовывается с службой государственного надзора.

После прохождения подготовки, переподготовки или после получение второй профессии, повышения квалификации по профессии, сотрудник обязан пройти экзамен по проверке его знаний. Для принятия экзамена создается специальная квалификационная комиссия, которая и производит оценку знаний работника.

При создании комиссии должны быть соблюдены требования Положением о порядке аттестации лиц, прошедших обучение профессиям рабочих в условиях непрерывного профессионального обучения, и присвоения им квалификации. Помимо вопросов непосредственно связанных с трудовыми обязанностями сотрудника, в билет так же включены вопросы по охране труда. Результаты проверки знаний оформляется протоколом, который хранится 5 лет, а данные о результатах сдачи заносятся в личную карточку (прил. 2), если она применяется.

За своевременное и качественное обучение и проверку знаний на всем предприятии отвечает руководитель организации, в подразделениях эти обязанности ложатся (цехе, участке, мастерской, лаборатории) — на

руководителя подразделения, а в учебном заведении — на директора. В больших организациях контроль за своевременное обучение и качество данного обучение осуществляет служба охраны труда организации.

Обучение сотрудников в ООО «Самара Автоспецтранс» проводится в нескольких сферах: безопасность дорожного движения, промышленная безопасность и пожарная безопасность.

Сотрудники, занятые на автомобильном транспорте проходят на предприятии 20 часовые занятия для водителей. Сотрудники авторемонтной мастерской в зависимости, от вида работ проходя обучение в сфере промышленной безопасности. Подразделение, занимающееся транспортировкой отходов, обязано иметь удостоверение по промышленной безопасности и подъемным сооружениям.

Данные по обучения сотрудников представлены в таблице 2.3

Таблица 2.3 – Обучение сотрудников с 2013 по 2015 гг.

Подразделение «Самара Автоспецтранс»	ООО	Обучение сотрудников по годам		
		2013	2014	2015
Авторемонтная мастерская		4	2	-
Автоколонна №1		24	24	24
Автоколонна №2		22	22	22
Автоколонна №3		43	43	43
Подразделение подготовки и транспортировки отходов		10	6	8
ИТР и АУП		9	-	3
Всего		112	97	100

По итогам проведенного исследования, можно сделать вывод, что в 2014 года, обучение сотрудников было наименьшим. Наибольшее число рабочих было обучено в 2013 году, что касается 2015 года, то тут заметен не значительный подъем, но этого не достаточно, что бы заявлять о том, что на

сферу обучения уделено не достаточное внимание.

2.3. Анализ нарушений в области охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»

Для выявления нарушений и предотвращения несчастных случаев организация, ежедневно проводит осмотр транспорта и рабочих мест. Помимо осмотра организация раз в 5 лет проводит аттестацию рабочих мест. На предприятии при проведении аттестации издается приказ, в котором определяются сроки и график проведения работ по аттестации.

Аттестация рабочих мест — это комплекс мероприятий, который позволяет определить состояние рабочих мест, определение уровня соответствия рабочих мест нормативным требованиям, проведение необходимых исследований, для выработки плана по совершенствованию рабочих мест. При разработки плана мероприятий по осуществлению принятых решений, не обходимо определить вероятный социально-экономический эффект после приведения рабочего места в соответствии с требованиями нормативных документов. Прежде чем внедрить мероприятия организации необходимо рассчитать: технические, материальные и финансовые возможности предприятия.

В ходе аттестации каждое рабочее место оценивается комплексно по следующим трем уровням:

- 1) технико-технологическому;
- 2) организационно-экономическому,
- 3) условиям труда и техники безопасности

Во время аттестации рабочих мест помимо оценки технического оснащения рабочих мест и их организации, осуществляется анализ их соответствия требованиям охраны труда. Аттестационная комиссия состоит из главного специалиста предприятия и специалиста службы охраны труда, а при аттестации участков предприятия в состав комиссии входит мастер участка. По

завершению аттестации заполняются карты аттестации рабочих мест. Официальное заключение оценка условий труда дают органы экспертизы условий труда, министерства труда и социального развития РФ.

Главными задачами учета и аттестации рабочих мест является:

- определение фактических количественных и качественных характеристик рабочих мест и комплексная оценка степени их соответствия прогрессивны технико-технологическим и организационным решениям, нормативным требованиям, стандартам организации;

- выявление рабочих мест, полностью соответствующих установленным требованиям, рабочих мест, не отвечающих современным решениям и требующих рационализации; выявление нерентабельных, физически изношенны и морально устаревших рабочих мест, а также излишних рабочих мест, подлежащих ликвидации;

- перераспределение производственных заданий, материальных и трудовых ресурсов на недозагруженные производственные мощности, в том числе с устаревших и нерентабельных рабочих мест;

- установление количественных и качественных параметров воспроизведет рабочих мест;

- определение потребности в ресурсах, направляемых на обеспечение новых рабочих мест, техническое перевооружение и реконструкцию действующих производств и наиболее эффективных направлении их использования,

- формирование политики по вопросам развития кадрового потенциала

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет. Образец документов по аттестации представлены на рисунках 2.4. и 2.5.

**Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда
(с указанием идентифицированных источников и вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)**

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Х»

№ рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов	Количество работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наименование идентифицированных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса																	
			Химический фактор	Биологический фактор	Физические факторы														Тяжесть трудового процесса	Напряженность трудового процесса
					Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	Шум	Инфразвук	Ультразвук воздушный	Вибрация общая	Вибрация локальная	Электромагнитные поля фактора неионизирующего излучения	Ультрафиолетовое излучение фактора неионизирующего поля и излучения	Лазерное излучение фактора неионизирующего поля и излучения	Ионизирующее излучения	Микроклимат	Световая среда				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16	18	19		
	<i>Сменный персонал</i>																			
31	Рабочее место оператора установки бесстарного хранения сырья	4	-	-	30	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	-	
32	Рабочее место электрослесаря (слесаря) дежурный и по ремонту оборудования	4	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	-	
33	Рабочее место оператора котельной	4	100	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	100	
34	Рабочее место приемщика-сдатчика пищевой продукции	4	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

 Главный инженер
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

 Начальник производства х № 1
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

 Директор х № 7
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

 Ведущий экономист
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

 Заведующая здравпунктом х № 7
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

 Специалист по охране труда
 (подпись) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

 (№ в реестре) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

Рисунок 2.7 – Образец бланка перечня рабочих мест.

Контроль, осуществляемый службой охраны труда, проводится в нескольких формах:

1.Целевые проверки, которые ставят своей задачей контроль производственного оборудования по определенному признаку.

2.Объектом контроля могут быть:

-средства коллективной защиты в производственных помещениях (система вентиляции, отопление, освещение, кондиционирование).

Контроль проводится в масштабах всей организации.

В 2016 году на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс» была проведена аттестация рабочих с целью выявления факторов, влияющих на работу сотрудников.

Таблица 2.4 – Сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда.

Наименование	Количество рабочих мест и численно сотрудников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых из них сотрудников по классам условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3						
	всего	в т.ч., на которых произведена СОУТ	Класс 1	Класс 2	Класс 3				Класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед):	77	77	-	73	4	-	-	-	-
Сотрудники, занятые на рабочих местах (чел):	89	89	-	85	4	-	-	-	-
из них женщин:	9	9	-	9	-	-	-	-	-
Из них лиц в возрасте до 18 лет:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Из них инвалидов:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Более подробная таблица с каждой профессией, должностью и специальностью, представлена в приложении.

Рассмотрим каждое подразделение ООО «Самара Автоспецтранс» на предмет класса опасности в отдельности.



Рисунок 2.8 – Класс опасности по подразделениям

Основываясь на данных приведенных в диаграмме, можно сделать вывод, что с 3 классом условий труда больше всего сотрудников в первой автоколонне. Такой показатель связан с тем, что в первой автоколонне есть водители, которые часто ездят в командировку. Из-за длительности командировки от 5 до 6 дней, приводит к тому, что данный вид работы относят к 3 классу условий труда.

В структуре АРМ только электрогазосварщику присвоен 3 класс условий труда. В связи с особенностями выполняемой работы на электрогазосварщика влияют такие вредные факторы как: химические, шум, неионизирующие излучения, параметры микроклимата, тяжесть трудового процесса. Главным фактором, который относит электрогазосварщика к 3 классу является параметр микроклимата.

Микроклимат производства - это метеорологические условия внутренней среды, определяемые действующими на организм человека сочетаниями температуры, относительно влажности и скорости движения воздуха, а также теплового облучения и температуры поверхностей ограждающих конструкций и технологического оборудования.

В остальном же основываясь на данных проведенной аттестации был сделан вывод, что большинство сотрудников ООО «Самара Автоспецтранс» можно отнести ко второму классу условий труда (рис.2.8.)

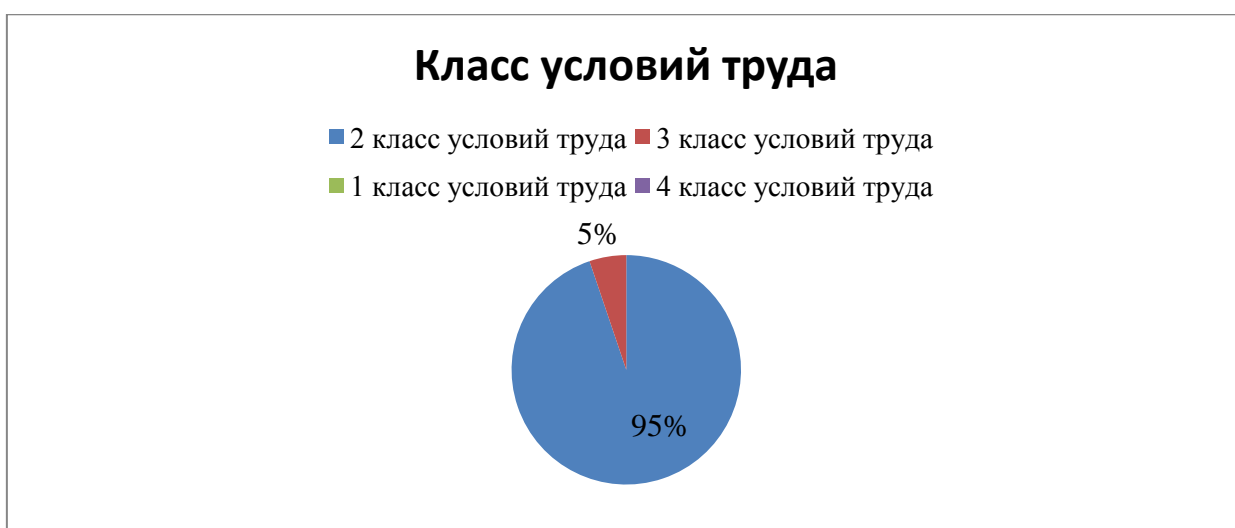


Рисунок 2.9. – Класс условий труда.

Ко второй группе условий труда относятся следующие факторы:

- световая среда
- шум
- напряженность, тяжесть трудового процесса
- вибрация (общая/локальная)
- химические факторы
- инфразвук

Все выше перечисленные факторы при длительном воздействии приводят к потере внимательности и нарушению охраны труда.

Таблица 2.5 – Влияние неблагоприятных факторов на работу сотрудников.

№	Фактор	Описание воздействия на человека
1	Световая среда	<p>Недостаточное освещение влияет на работоспособность зрительного аппарата, на психическое состояние человека, эмоциональную составляющую, способствует усталости центральной нервной системы, которая возникает в результате усилий, которые человек прилагает для опознания сигналов. А так же на систему формирования иммунной системы.</p> <p>При работе с плохим освещением, люди часто ощущают усталость глаз и недомогание, что приводит к уменьшению работоспособности. В нескольких случаях это может привести к головным болям.</p>
2	Шум	<p>Влияние шума на человека в производственной среде наиболее ярко проявляется в нарушении процессов приема и переработки информации, особенно передаваемой через речевой канал.</p>
3	Напряженность, тяжесть трудового процесса	<p>Наличии психологического утомления в связи с огромным количеством информации, поступающей ежесекундно и несущей эмоциональную компоненту. Помимо психологического утомления имеется еще и чисто физическая компонента - естественная усталость после чрезмерного длительного напряжения сил.</p>

Продолжение таблицы 2.4

№	Фактор	Описание воздействия на человека
4	Вибрация	<p>Длительное пребывание работников в местах повышенной вибрации приводит к серьезным нагрузкам на организм человека. Во время воздействия вибрации на сотрудника, в первую очередь страдает центральная нервная система. В свою очередь это ведет к нарушению психофизического состояния человека. Яркими выраженными признаками являются: утомление, депрессия или раздражительность, головные боли и другие нервные расстройства вплоть до устойчивого невроза.</p> <p>Вибрация может воздействовать на все сенсорные системы. При локальной вибрации может происходить снижение температурной, болевой, вибрационной, тактильной чувствительности.</p>
5	Химические факторы	<p>Следствием воздействия на человека химических факторов, может являться: раздражение на коже, заложенность дыхательной системы, покраснение глаз и их слезоточивость, удушье и т.д. Самыми частыми химическими факторами с которыми сталкивается работник во время работы это: легкое топливо, бензины, бытовая химия, промышленная химия, лаки, краски и т.д.</p> <p>Вероятность попадания химических веществ внутрь чаще всего происходит при нарушениях техники безопасности. Ярким примером такого нарушения является попадание внутрь химического вещества во время использования шланга для перелива бензина из цистерны в канистру. Это вызывает гастроэнтерит, к которому присоединяется поражение ЦНС, а в тяжелых случаях могут развиваться параличи. Ингаляционным путем ГСМ попадают в организм в виде паров. Накоплению паров в воздухе рабочей зоны способствуют высокая температура, большая площадь испарения и недостаточный воздухообмен в помещениях.</p>
6	Инфразвук	<p>Длительное воздействие инфразвуковых колебаний на организм человека воспринимается как физическая нагрузка и приводит к появлению утомляемости, головной боли, вестибулярных нарушений, нарушений сна, психическим расстройствам, нарушению функций центральной нервной системы и т.д.</p>

Таблица 2.6 – Нарушение охраны труда на предприятии ООО «Самара
Автоспецтранс»

Наименование фактора (нарушения)	Нарушение техники безопасности по годам (шт.)				Абсолютное отклонение			Относительное отклонение		
	2013	2014	2015	2016	2014г 2013г	2015г 2014г	2016г 2015г	2014г 2013г	2015г 2014г	2016г 2015г
Световая среда (нарушение в подаче сигнала и в отслеживании груза)	16	15	14	16	-1	-1	2	-6,3	-6,7	14,3
Шум										
Вибрация										
Инфразвук										
Напряженность, тяжесть трудового процесса (нарушение пдд и требований по спецодежде)	17	15	17	18	-2	2	1	-11,7	13,3	5,9
Химические факторы (нарушение пдд)										
Другие факторы	8	7	6	5	-1	-1	-1	-12,5	-14,3	-16,6

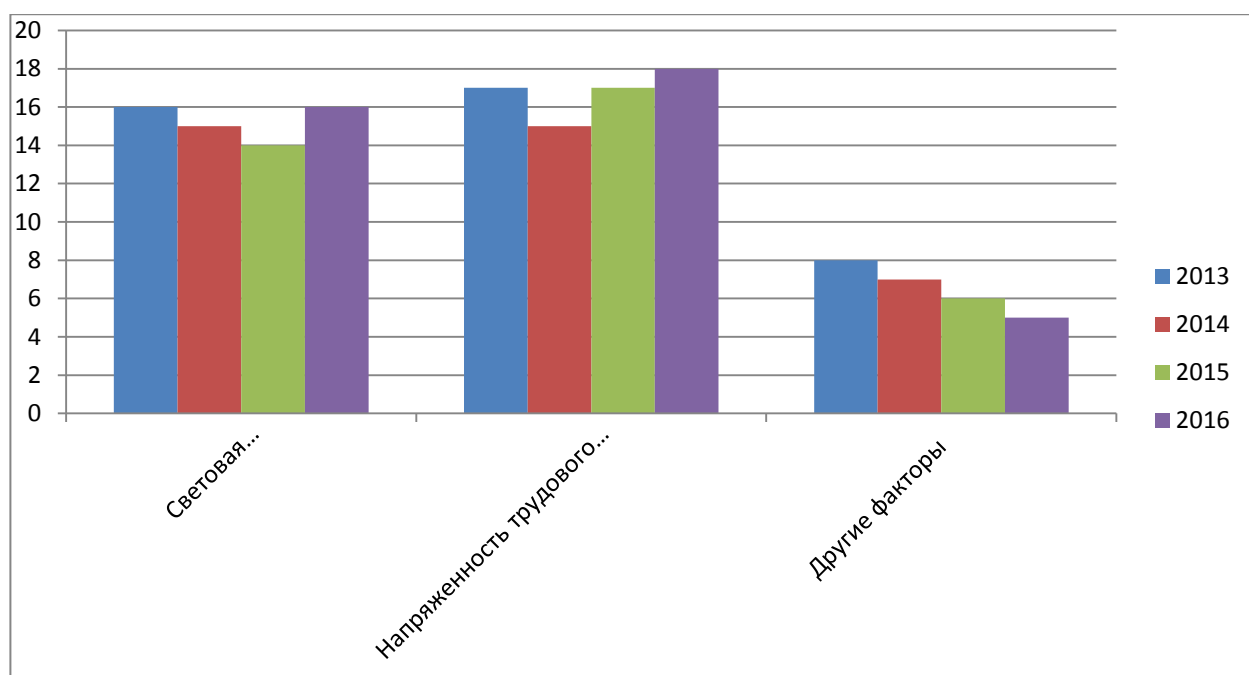


Рисунок 2.9 – Диаграмма вредных факторов с 2013 по 2016 гг.

Как видно из таблиц 2.6. из года в год возрастает количество нарушений из-за таких факторов как: световая среда, шум, вибрация, инфразвук, напряженность трудового процесса. По остальным факторам заметно снижение количества нарушений.

К другим факторам можно отнести такие как:

1. Незнание принципа выполнения работ.
2. Сотрудник полагается на свой личный опыт.
3. Работа выполняется в спешке.

Повышение количества нарушений в первую очередь связано с увеличением производственных мощностей АО " Арконик СМЗ", а они свою очередь влияют на количество не обходимой вывозки отходов.

Виды нарушений 2016 года на предмет нарушений техники безопасности и нарушений правил дорожного движения отображены на диаграммах (рис.2.10 и рис.2.11)



Рисунок 2.10 – Нарушение техники безопасности 2016г.

Диаграмма на рисунке 2.10 показывает, что преимущественно нарушения техники безопасности связаны с погрузочно-разгрузочными работами. В 2016 году 10 раз сотрудники нарушали технику безопасности, во время выполнения погрузочно-разгрузочных работ, что равняется 48% от общего числа нарушений техники безопасности. Нарушения подачи сигнала составило 6 раз (28%), нарушение требований по спецодежде 5 раз (24%). Всего было зафиксировано 21 нарушение техники безопасности.

Помимо нарушения техники безопасности в 2016 году водители ООО «Самара Автоспецтранс», совершили порядка 19 нарушений правил дорожного движения.

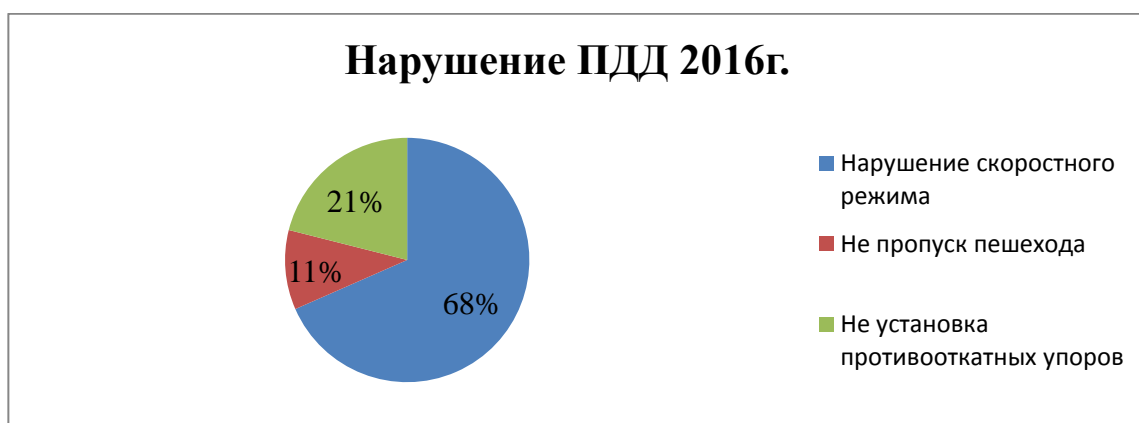


Рисунок 2.11 – Нарушение правил дорожного движения 2016г.

В 2016 году водители превысили скоростной режим 13 раз, что составило 68% нарушений ПДД. Остальные 32% составляют такие нарушения,

как не пропуск пешехода 11% (2 раза), не установка противооткатных упоров 21% (4 раза).

Проведенный анализ показал, что в ООО «Самара Автоспецтранс» есть нерешенные проблемы в области охраны труда. Они указывают на то, что необходимо разработать мероприятия, направленные на совершенствование стратегии охраны труда на предприятии и повышение безопасности труда.

3. Рекомендации по совершенствованию стратегии охраны труда в ООО «Самара Автоспецтранс»

3.1. Мероприятия по совершенствованию стратегии охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»

Осуществление работы в области обеспечения безопасности производственной деятельности заключается в подборе и формировании такой структуры управления охраной труда на предприятии, которая лучшим образом соответствовала бы выполнению своей главной задачи – созданию безопасных и здоровых условий труда для работающего персонала.

В организации действует административно-общественный контроль охраны труда. У каждого руководителя подразделения имеется журнал контроля, в которых постоянно оформляются записи и отметки по проведенным работам в сфере безопасности труда.

В зависимости от созданных условий труда зависит и технология производства, его организацией и трудовым процессом, с одной стороны, и окружающей рабочего санитарно-гигиенической обстановкой, с другой. Санитарно-гигиеническим условиям труда включают в себя: метеорологические условия и факторы, степень загрязнения воздуха парами, пылью, газами, а также шумы и вибрации.

При должном контроле за санитарно-гигиеническими условиями труда, снижается вероятность нанесения вреда здоровью человека, увеличивается его работоспособность. Совершенствование условий труда подразумевает в первую очередь модернизацию техники, технологии и физико-химических свойств сырья, а также непрерывное улучшение производственных процессов с учетом комплекса санитарных норм, требований.

Одним из важнейших факторов совершенствования стратегии охраны труда, являются мероприятия направленные на совершенствование условий труда и безопасности труда.

При разработке новых и совершенствовании существующих мероприятий необходимо учитывать следующее: особенность трудового процесса, мнение сотрудников и их привлечение к разработке и реализации мероприятий, опыт других предприятий в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

В январе 2017 года на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс» было предложено провести следующие мероприятия:

- Разработать и внедрить систему «СТОП» по предотвращению несчастных случаев во время ремонта и проверки оборудования.

Данная система должна быть направлена на снижение вероятности возникновения несчастного случая. Главная ее задача, что бы во время ремонта оборудования (трансформатор, кран, автомобиль и так далее) или его проверки отсутствовала вероятность его включения. Для этого у каждого подразделения авторемонтной мастерской должен иметься свой личный замок с ключом от него и набор информационных листов, на которых будет указана причина остановки оборудования.

Принцип работы системы «СТОП» будет заключаться в следующем: сотрудники, выполняющие работы на оборудовании (трансформатор, кран, автомобиль и т.д.), обязаны вешать свой личный замок с табличкой, на которой будет указана причина отключения или остановки оборудования, на крышку пульта включения. Блокировка пульта не позволит другим сотрудникам запустить оборудования, а информационная табличка позволит им ознакомиться с причиной остановки.

- Провести проверку знаний сотрудников, а так же обучение и переобучение сотрудников.

В 2017 году была выявлена необходимость в обучении сотрудников ООО «Самара Автоспецтранс» другим направлениям в сфере производства, помимо главных трудовых обязанностей. Необходимость в подменных кадрах стала очевидна в период отпусков. Самыми сложными месяцами для

предприятия являются июнь и июль, период, когда данный вопрос встает очень остро. Новые освоенные профессии позволят подменять друг друга в этот период, как на производстве, так и в административной сфере.

- В 2017 году было рекомендовано обновить кабинет по охране труда.

Данное мероприятие необходимо для того, чтобы сократить время затрачиваемое на проведение инструктажа, а так же усваивание информации. Благодаря наблюдениям было выявлено, что одно подразделение проходит инструктаж в 3 дня. Это связано с нехваткой мест в кабинете. В один день кабинет может разместить 8 человек. Помимо количества мест, существует проблема, связанная с нехваткой наглядных пособий, а именно плакатов.

- Внести дополнительный перерыв для сотрудников 3 автоколонны.

Внесение дополнительного перерыва необходима для снятия напряженность трудового процесса, а так же данный перерыв будет способствовать снижению ошибок в работе выполняемой сотрудниками 3 автоколонны. Внести дополнительный перерыв в работе 3 автоколонны возможно благодаря пересменку в цехах АО «Арконик СМЗ». Дополнительный перерыв позволит значительно снизить воздействие вредных факторов на сотрудников предприятия.

Все выше предложенные мероприятия позволят повысить уровень качества работы службы охраны труда, а так же повысит культуру труда на предприятии.

Предложенные мероприятия, позволят предприятию внести поправку в работу всех структур и скоординируют стратегию охраны труда на предприятии.

Благодаря анализу предприятия, а так же данным предоставленным во второй главе данной работы, можно сделать следующие заключения. Предприятие ООО «Самара Автоспецтранс» базируется на территории завода АО «Арконик СМЗ». В распоряжении ООО «Самара Автоспецтранс» находится

сорок единиц техники. Вся эта техника разделена на три автоколонны. Первая колонна это грузовой транспорт, вторая колонна легковой автотранспорт, а третья колонна технологический транспорт, занимающийся вывозкой отходов предприятия. Основным заказчиком ООО «Самара Автоспецтранс», является завод АО «АркониК СМЗ». На территории завода в цехах выполняют работу по вывозке производственного мусора пять машин. Все эти машины закреплены за автоколонной №3. У сотрудников на предприятии выполняющих работы на данном транспорте, установлен сменный график. В день работают две смены. В одну смену на машине работают водитель и стропальщик. Все работы, выполняемые водителем и стропальщиком, начиная от управления автотранспортом и заканчивая погрузкой и выгрузкой отходов, производятся в соответствии с инструкциями, утвержденными генеральным директором ООО «Самара Автоспецтранс».

Помимо своих инструкций и своих требований по охране труда, сотрудники ООО «Самара Автоспецтранс», должны соблюдать требования охраны труда АО «АркониК СМЗ», так как находятся на территории данного предприятия.

АО «АркониК СМЗ»предъявляет следующие требования к сотрудникам ООО «Самара Автоспецтранс»:

- Находясь в цехах, на сотрудниках подрядных организаций помимо спецодежды должны быть светоотражающие жилеты.
- Все сотрудники подрядных организаций должны иметь на спецодежде отличительные черты, а именно каски синего цвета, кроме подрядчиков выполняющих работы на линиях электросетей. Сотрудники, выполняющие работы на линии электропередач, должны носить оранжевые.
- При необходимости зацепить или отцепить груз на кузове автомобиля, то вход и выход на кузов автомобиля производится через эстакаду.
- Въезд в цех производить только при полном подъеме ворот и зеленом сигнале светофора.

- Движение по территории завода со скоростью не выше 20 км/ч, а в цехах не выше 5 км/ч.
- Погрузку и выгрузку производить в четко отведенных местах.
- Подача сигналов крановщику должна быть четкой и соответствовать установленным нормам.

Опираясь на все выше перечисленное, произведем оценку выполняемой работы, водителями автоколонны №3 ООО «Самара Автоспецтранс» (табл. 3.1.)

Таблица 3.1.–Количество рейсов и количество вывезенных тонн за смену до предложенных рекомендаций

№ а/м	1 смена		2 смена	
	рейс	тонн	рейсы	тонн
1	7	35	9	45
2	7	35	9	45
3	7	35	9	45
4	7	35	9	45
5	7	35	9	45
Всего	35	175	45	225

Во время наблюдения за работой сотрудников ООО «Самара Автоспецтранс» было выявлено, что с каждым последующим рейсом время погрузки и выгрузки увеличивалось. Данные об одной из смен представлены в таблице (табл. 3.2.)

Таблица 3.2.–Время, затраченное на рейс до предложенных рекомендаций

№ а/м / № рейса	1	2	3	4	5
1	30 минут	30 минут	35 минут	35 минут	35 минут
2	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут
3	35 минут	35 минут	30 минут	35 минут	35 минут

№ а/м / № рейса	1	2	3	4	5
4	40 минут	40 минут	45 минут	40 минут	45 минут
5	45 минут	45 минут	40 минут	45 минут	40 минут
6	40 минут	40 минут	45 минут	45 минут	45 минут
7	50 минут	50 минут	50 минут	50 минут	50 минут

При детальном изучении причин увеличения времени, затрачиваемого на погрузку-разгрузку транспорта, можно выделить несколько причин, связанных непосредственно с неблагоприятными факторами:

- вибрация;
- шум;
- движущиеся и работающие механизмы и оборудование;
- освещение на рабочем месте.

Шум и вибрация очень схожи между собой, но один фактор воздействует на слух, другой осязание. На сегодняшний день шум – один из наиболее распространенных факторов внешней, в том числе производственной, среды.

Освещение производственных помещений, в особенности мест на которых работают сотрудники, является значительным фактором внешней среды. Ученные установили, что организма человека наилучшим видом освещения, является естественное освещение. К сожалению, естественное освещение непостоянно в течение суток, года и т.д. В результате нехватки естественного освещения, он дополняется искусственным, а иногда и вовсе заменяет его. В производственных помещениях количество освещенности устанавливается в соответствии с необходимой точностью выполнения работы.

Длительное нахождение в цехах без перерыва под воздействием неблагоприятных факторов приводит к тому, что у человека начинают появляться: головные боли, сонливость, ошибки в подаче сигналов, увеличение времени выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Для того, чтобы не допустить вреда здоровью человека и нарушений в области охраны труда, необходимо предоставлять сотрудникам перерывы в течении дня.

У сотрудников ООО «Самара Автоспецтранс», задействованных в цехах, в течение дня имеется один обеденный перерыв с 11:00 до 12:00, но одного перерыва не достаточно, чтобы снизить нагрузку вредных факторов на сотрудника.

Во время наблюдения за сотрудниками было установлено, что у водителей 3 автоколонны, есть временный простой с 15:00 до 15:30. Данный простой связан с пересменой в цехах. Пока происходит пересменок, водитель находится в цехе и все это время подвергается воздействию неблагоприятных факторов.

С целью улучшения условий труда, было принято решение, что водители 3 колонны во время пересменки на заводе будут находиться не в цехах, а в помещении, где проходит процесс приема пищи. Это позволит снизить воздействие неблагоприятных факторов на водителей.

3.2. Оценка эффективности рекомендаций по совершенствованию стратегии охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»

Один из ключевых моментов компании это оперативное выполнение поставленных задач. От выполнения поставленных задач напрямую зависит прибыль организации.

ООО «Самара Автоспецтранс» постоянно стремится к совершенствованию условий труда, так как это влияет на оперативность выполнения поставленных задач.

Постоянное внедрение новых технологий, а также модернизация оборудования, позволяет снизить риск для сотрудников во время выполнения их работы.

Предложенные мной мероприятия были успешно проведены. Были внесены изменения в работу подразделений, изменены или доработаны

документы. Все предложенные нововведения позволили изменить работу подразделений. Полностью изменилось отношение самих сотрудников к задачам, поставленным перед ними, а так же отношение к культуре труда и трудового процесса.

По результатам проведенных мероприятий службе по охране труда удалось достигнуть следующих целей:

1. Снизилась утомляемость сотрудников.
2. Снизилась вероятность допущения ошибки в работе.
3. Исчезла необходимость в новых кадрах.
4. Увеличилась количество рейсов.

В сравнительных таблицах ниже представлены результаты изменений 2016-2017 годов.

Таблица 3.3. – Количество нарушений 2016-2017 гг. с учетом рекомендаций

Нарушения по охране труда и БДД.	Количество нарушений с января по май 2016 года.	Количество нарушений с января по май 2017 года.
Нарушение выполнения стропальных работ	8	4
Нарушение скоростного режима	10	5
Нарушение за не пристегнутый ремень	16	8
Нарушение ремонтных работ	10	5
Нарушение пдд за территорией завода	20	10
Другие нарушения по охране труда	26	13
Всего	90	45

Как видно из таблицы количество нарушений в области охраны труда и безопасности дорожного движения снизились в два раза. Этому способствовало внесение изменения в инструкции и усиление контроля в области охраны труда и безопасности дорожного движения.

Благодаря новой системе «СТОП», была исключена вероятность нарушения техники безопасности во время ремонтных работ. Система «СТОП» позволила не только исключить вероятность не санкционированного включения оборудования (трансформатор, подвижной транспорт и т.д.), но это так же позволило информировать окружающих о причине остановки оборудования. С помощью данной системы был упрощен сам контроль над ремонтными работами на линии. Отпала необходимость в человеке, который будет следить за тем, чтобы система не была запущена. С каждой подрядной организацией, а так же с сотрудниками, выполняющими ремонтные работы, был проведен инструктаж по обращению с «СТОП».

Помимо внедрения системы «СТОП», были заменены информационные таблички. Сотрудниками охраны труда было заменено следующее:

- Информационные таблички «двигатель не включать работают люди»;

Замена данных табличек не обходима в связи с тем, что большинство табличек пришли в негодность. Основными параметрами признания таблички не годной являются: цвет бумаги, возможность прочтения надписи на табличке на расстоянии 5 метров.

- Заменены информационные таблички, на машинах информирующие о дистанции на которой нужно обходить транспорт (с 1 метра до 2 метров);

Для обеспечения большей безопасности и предотвращения дорожно транспортных происшествий связанных с пешеходами. Было внесено и одобрено увеличение дистанции от 1 метра до 2 метров.

- Обновлены информационные плакаты с требованиями к спецодежде при входе в цех.

Плакаты, информирующие о виде спецодежды в цехе, не обходимой для предотвращения нарушений связанных со спецодеждой.

После проведения всех необходимых мероприятий связанных с совершенствованием кабинета по охране труда, а именно: увеличение количества посадочных мест и обновление информационных плакатов по охране труда, служба охраны труда было проведено анкетирование с целью выявления доступности и усваиваемости предоставляемой информации рабочим. Для анализа был проведен опрос 14 человек.

Результаты проведенного опроса респондентов отображены ниже в таблице 3.4.

Таблица 3.4. – Результат проведенного опроса сотрудников предприятия с учетом рекомендаций

Вопросы	Варианты ответов		
	Да	Нет	Не совсем
Информация предоставляемая инструктирующим понятна?	12	-	2
Узнали ли вы что-то новое?	13	1	-
Помогли ли вам новые плакаты в усвоении информации?	14	-	-
Не необходимо ли во время инструктажей наглядные примеры?	14		
Информации размещенной на стендах достаточно?	8	2	2
Всего	61	3	4

С помощью анкетированию можно сделать следующий вывод, что новый подход к инструктированию, а так же новые плакаты позволяют сотрудникам лучше усваивать новую информацию. Помимо этого не необходимо уделить внимание информации на стендах. Как видно из опроса информации на них не достаточно, либо она не полная.

Увеличение посадочных мест в кабинете по охране труда, способствовало сокращению времени на инструктажи. Если раньше инструктаж проводился в три дня, то начиная с марта 2017 года, инструктаж проводится в два дня. Сокращение времени на инструктаж сотрудников, дало возможность сотрудникам быть больше времени занятыми работой.

Нововведения смогли улучшить работу сотрудников, улучшить работу службы охраны труда и улучшить сами условия труда.

Следующее мероприятие наиболее затратное по времени стало – внесение дополнительного перерыва. После рассмотрения, оценки предложенного мероприятия с начальником автоколонны №3 и генеральным директором предприятия ООО «Самара Автоспецтранс», было принято решение, что данное мероприятие улучшит работу колонны №3, а так же положительно скажется на работе предприятия.

После внедрения данного мероприятия было проведено повторное наблюдение за водителями автоколонны №3, была отмечена положительная тенденция. В работе сотрудников ООО «Самара Автоспецтранс» пропала раздражительность, утомляемость, исчезли ошибки при подаче сигналов при подъеме, перемещении и опускании груза.

Внесение в режим работы дополнительного получасового перерыва, способствовало уменьшению времени и увеличению количества рейсов. В свою очередь увеличение количества рейсов способствовало увеличению, количества вывезенных тонн.

Таблица 3.5. – Количество рейсов и количество вывезенных тонн за смену в апреле 2017 года с учетом рекомендаций

№ а/м	1 смена		2 смена	
	рейс	тонн	рейсы	тонн
1	9	45	9	45
2	9	45	9	45
3	9	45	9	45
4	9	45	9	45
5	9	45	9	45
Всего	45	225	45	225

Опираясь на данные из таблицы 3.5., можно сделать вывод, количество рейсов в первой смене и количество рейсов во второй смене выровнялось.

Количество рейсов каждой машины увеличилось на два рейса, что в свою очередь позволило каждой машине вывозить на 10 тонн отходов больше, чем было ранее.

Данные по количеству рейсов в день на апрель 2016 и апрель 2017 представлены в таблице 3.6.

Таблица 3.6. – количеству рейсов в день на апрель 2016 и апрель 2017 с учетом рекомендаций

№ а/м	Апрель 2016 г.		Апрель 2017	
	рейсы	тонн	рейсы	тонн
1	7	35	9	45
2	7	35	9	45
3	7	35	9	45
4	7	35	9	45
5	7	35	9	45
Всего	35	175	45	225

Как видно из таблицы 3.6 количество совершаемых рейсов в день после внесения перерыва увеличилось на два рейса, а количество вывезенных тонн одной машиной увеличилось на 10 тонн отходов.

Увеличению количества рейсов поспособствовало уменьшение времени затрачиваемого на погрузку и выгрузку отходов. Время, затрачиваемое на каждый рейс, представлен в таблице 3.6.

Таблица 3.7. – Время, затраченное на каждый рейс с учетом рекомендаций

№ а/м / № рейса	1	2	3	4	5
1	30 минут	30 минут	35 минут	35 минут	35 минут
2	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут
3	30 минут	35 минут	30 минут	35 минут	35 минут
4	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут
5	35 минут	35 минут	30 минут	30 минут	30 минут
6	30 минут	30 минут	35 минут	35 минут	30 минут
7	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут
8	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут
9	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут

При сравнении таблицы 3.5. и таблицы 3.6. можно сделать вывод, что увеличение времени при погрузке и выгрузке было связано с чрезмерной утомляемостью. Однако после внесения перерыва, лишнее время удалось перенаправить на два дополнительных рейса. Что в свою очередь положительно сказалось на работе предприятия.

Данные по состоянию организации с января по май 2016 года и с января по апрель 2017 года представлены в таблице 3.8

Таблица 3.8. – Состоянию организации с января по май 2016 года и с января по апрель 2017 года с учетом рекомендаций

Показатели	Январь-Апрель 2016г.	Январь-Апрель 2017г.	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
			2017г. 2016г.	2017г. 2016г.
Выручка тыс. руб.	71549	103075	31526	44,06
Численность персонала	110	120	10	9,1
Количество нарушений	80	35	45	-56,3
Количество новых мероприятий по охране труда	2	4	2	100

Из таблицы 3.8 видно, что у предприятия с января по апрель замечена положительная тенденция, как экономической составляющей, так и в человеческой составляющей.

Произведенные исследования так же показали, что постоянно совершенствуя работу службы охраны труда, можно снизить риск для рабочих,

а так же повысить ответственность сотрудников к выполнению их прямых обязанностей.

Как видно из проведенной работы, разработанные и внедренные мероприятия, способствовали совершенствованию работы на всем предприятии.

Заключение

Охрана труда – система направленная на создание безопасности жизни и здоровья сотрудников в процессе выполнения его трудовых обязанностей, объединяющая в себе: правовые, социально-экономические, санитарно-гигиенические, психофизические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия. Главными функциями охраны труда является исследование санитарии и гигиены труда, проведение мероприятий по снижению влияния вредных факторов на организм сотрудников в процессе труда.

В выпускной квалификационной работе был проведен анализ стратегии охраны труда на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс». Во время исследования стратегии охраны труда, были изучены законодательные акты и законодательные документ связанные непосредственно с охраной труда на производстве.

На сегодняшний день в законодательстве Российской Федерации сформирована большой объем нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда. Государство ставит перед собой задачу решения конкретных вопросов связанных с повышением безопасности труда и здоровья работников предприятий. Государством в области охраны труда осуществляются такие мероприятия как: формирование государственной политики в области охраны труда; государственное управление охраной труда; обеспечение нормативно-правовой базы.

Помимо основных законодательных документов на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс» имеются и внутренние нормативные документы, которые обязан соблюдать каждый сотрудник предприятия обязан исполнять.

К основным нормативным документам внутри организации являются: инструкции по охране труда, должностные инструкции, нормы, график труда и отдыха и т.д.

Для более лучшего понимания принципа работы службы охраны труда, в первой главе были рассмотрены основные законодательные документы, а так же даны определения основным терминам. Помимо рассмотрения законодательных документов, был произведен разбор работы служб государственных органов надзора в сфере охраны труда. В первой главе, так же были изучены особенности охраны труда автомобильном транспорте.

Во второй главе дана краткая характеристика предприятия ООО «Самара Автоспецтранс», рассмотрены особенности производства, а так же основных заказчиков организации. Во время изучения предприятия, была осуществлена оценка работы службы охраны труда. Анализ предприятия позволил выявить проблемы связанные с работой службы охраны труда и с осуществлением стратегии охраны труда.

В третьей главе были разработаны мероприятия направленные на улучшение стратегии охраны труда в ООО «Самара Автомпцтранс». После реализации предложенных мероприятий, был проведен повторный анализ работы охраны труда. По результатам анализа было установлено, что предложенные мероприятия положительно сказались на работе службы охраны труда. Мероприятия, которые были внедрены на предприятия улучшили работу не только службы охраны труда, но и работу предприятия в целом. Из третьей главы так же следует, что производительность труда после нововедения улучшилось в два раза.

По результатам проведенной работы были выделены следующие проблемы на предприятии ООО «Самара Автоспецтранс»: неудовлетворительная организация производства работ по обучению, недостатки в обучении безопасным приемам труда, несовершенство технологических процессов.

Благодаря проведенным мероприятиям, удалось достичь положительного результата. Нововедения позволили снизить влияние вредных факторов на сотрудников предприятия, снизить количество ошибок

в работе, снизить количество нарушений охраны труда и безопасности дорожного движения, а так же получить экономическую выгоду для предприятия.

Список литературы

1. Нормативные правовые акты:

1.1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в редакции от 21 июля 2014г.) // Российская газета, 1993, 25 декабря; 2014, 23 июля.

1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (в ред. от 5 октября 2015г.) // Российская газета, 2001, 31 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 12 октября 2015, N 41 (часть II), ст. 5639.

1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. (в редакции от 13 июля 2015г.) (изменения и дополнения, вступают в силу с 01 октября 2015) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301; 2015, N 27, ст. 3945.

1.4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. (в редакции от 06 апреля 2015г.) (с изменениями и дополнениями, вступают в силу с 15.09.2015г.) // Собрание законодательства РФ, 2002, N 46, ст. 4532; 2015, N 10, ст. 1393.

1.5. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (редакции от 13 июля 2015г., с изменениями от 16 июля 2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №25. ст.2954; 2015, N29, ст.4359.

1.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.12.2011) // СЗ РФ от 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, Российская газета, 2011, 10 декабря, №5654.

1.7. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01 1996 г. №10-ФЗ (в редакции от 22 декабря 75 2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 15 января, №3, ст. 148; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2014, N 52, ст. 7555.

1.8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998г. (редакции от 1 декабря 2014г., с изменениями от 30 сентября 2015г.) // Российская газета от 12 августа 1998 г. № 153-154; 2014, N 49, ст. 6915.

1.9. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05 1999г. №92-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 3 мая, № 18, ст. 2218

1.10. Закон Республики Саха (Якутия) «Об охране труда», принятый постановлением Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 3 №210-IV (в редакции от 10 июня 2014г.) // «Ил Тумэн», №41, Ил Тумэн, 2014, N 26.

1.11. Постановление Правительства РФ «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 23.05.2000 № 399 // СЗ РФ от 29.05.2000, № 22, ст. 2314.

1.12. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» (в редакции от 24 декабря 2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 52 (часть 2), ст. 5149; 2015, N 1, ст. 262

1.13. Постановление Минтруда РФ №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08.02.2000 № 1420. // Бюллетень Министерства труда РФ, 2000. № 2-3.

1.14. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» от 22.01.2001 № 10 // Бюллетень Минтруда РФ. - 2001. - № 4.

1.15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» (в редакции от 12 февраля 2014г.) // «Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации» от 12 февраля 2014г. № 2.

Федерации», №6, 2006; «Бюллетень трудового и социального законодательства РФ», 2014, N 4.

1.16. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №25, ст. 3042.

1.17. Приложение постановления Минтруда РФ №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08.02.2000г. // Бюллетень Министерства труда РФ, № 3, 2000.

2. Международные акты:

2.1. Конвенция международной организации труда № 32 «О защите от несчастных случаев работников, занятых на погрузке или разгрузке судов» (1932г.) // Российская газета, 2010, 06 июля, №5225.

2.2. Конвенция международной организации труда № 47 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» (1935г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I». Женева, Международное бюро труда, 1991.

2.3. Конвенция международной организации труда № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Выпуск XIX., М., 1960, с. 235 - 240.

2.4. Конвенция международной организации труда № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 апреля 1998 г., №15, ст. 1698; 2001, №50, ст.4650.

2.5. Конвенция № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» (1948г.) // Российская газета, 2005, 29 января.77.

2.6. Конвенция международной организации труда №150 «О регулировании вопросов труда» (1978 года), ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 апреля 1998 г., №15, ст. 1698; 2001, №50, ст.4651.

2.7. Конвенция международной организации труда № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде», ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 апреля 1998 г., №15, ст. 1698; 2001, №50, ст.4652.

Акты судебной власти:

3.1. Решение дела № 2-18/2014 от 21.01.2014 г. Сунтарский районный суд Республики Саха (Якутия) о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. // <http://gcourts.ru>.

3.2. Решение дела №2-2234/2014 от 02.12.2014г. Нерюнгринского городского суда Республики Саха (Якутия) о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда. // <http://gcourts.ru>.78.

3.3. Решение дела №12-486/2015 от 10.03.2015г. Якутского городского суда Республики Саха (Якутия) об административном правонарушении. // <http://gcourts.ru>.

3.4. Решение дела № 2-81/2015 от 13.03.2015 г. Тракторозаводского районного суда г. Волгограда о признании травмы производственной, несчастного случая на производстве страховым, об установлении факта несчастного случая на производстве, взыскании компенсации морального вреда . // <http://gcourts.ru>.

3.5. Решение дела № 2-4629/2015 от 13.04.2015г. Якутского городского суда Республики Саха (Якутия) об оспаривании предписания Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия). // <http://gcourts.ru>.

4. Литература:

4.1. Абрамов Н.Р. Охрана труда: ответственность работодателя и требования к проведению обучения работников. Охрана труда и пожарная безопасность, №7, 2015.

- 4.2. Богатыренко З. С. Международная организация труда: конвенции, документы, материалы. - М., Издательство «Дело и сервис», 2011.
- 4.3. Буянова М.О. Трудовое право России. Учебное пособие. - М., Проспект, 2010.
- 4.4. Вестник Пермского университета, №3, 2013 // <http://www.trudcontrol.ru>.
- 4.5. Викторов И.С. Охрана труда. Необходимые поправки и уточнения // Трудовое право. - М., 2006, № 11.
- 4.6. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Учебник. - М., Юрайт, 2011.
- 4.7. Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. - М., Система Консультант Плюс, 2011г.
- 4.8. Королькова Т.В. Раздел «Охрана труда» в обновленном ТК РФ // Вопросы трудового права. № 5. - М., 2010.
- 4.9. Макевкина А.С. Понятие охраны труда по российскому трудовому праву. Монография. - Томск, 2009.
- 4.10. Михайлов Ю.М. Сборник инструкций по охране труда. - М., Альфа – Пресс, 2010.
- 4.11. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 3 издание/ Под редакцией Касьяновой Г.Ю. - М., Абакс, 2011.
- 4.12. Ответственность работника и работодателя. Практические рекомендации. Пособие./ Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - М., Абакс, 2011.
- 4.13. Отчет Росстат /Интернет – сайт. // <http://www.minzdravsoc.ru>., 2011г.
- 4.14. Пластинина Н. Ошибки при увольнении за нарушение требований охраны труда. «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», №11, 2013.
- 4.15. Пшизова Е.Н. университета Вестник Адыгейского государственного № 4 ,2014.

4.16. Сорокин В.В. Важность охраны труда на предприятия. Сборник Материалы международной студенческой научно-практической конференции «МИР – 2017». г. Самара 2017

4.17. Сорокин В.В. Культура охраны труда, как стратегический приоритет организации. Сборник 2 Международной научно-практической конференции «Новейшие достижения и успехи развития экономики и менеджмента». г. Краснодар 2017.

4.18. Сорокин В.В. Роль службы охраны труда в формировании стратегии обеспечения безопасных условий труда на предприятии. XXVI Международной научной конференции «Актуальные научные исследования в современном мире». г. Переяслав-Хмельницкий, Украина 2017г.

4.19. Степанов Б.М. Нормативные правовые основы охраны труда в Российской Федерации. <http://www.rosteplo.ru> 2015.

4.20. Трудовое право. Учебник. 4-е изд. / Под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., Юнити, 2010.

4.21. Трудовое право. Учебник. 4-е изд./Под ред. О.В.Смирнова. - М., Проспект, 2011.

4.22. Шалагина М.А. Инструкции по охране труда. Справочник кадровика. - М., «Экзамен», 2010.

4.23. Шептулина Н.Н. Комментарий к Федеральному закону «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (постатейный). - М., Юридический Дом «Юстицинформ», 2004.

4.24. Щур Д.Л. Дисциплина труда и трудовой распорядок: правовое регулирование. Практическое справочное пособие. - М., Финпроцесс, 2011.